



COMUNE DI FURCI SICULO

Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 PIVA 00361970833 TEL FAX 0942/794122

GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (FRANCIA)



COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.	31	OGGETTO: APPROVAZIONE E ADOZIONE DEL "MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI". NOMINA RESPONSABILE GESTIONE DOCUMENTALE.
DEL	26/01/2026	

L'anno **duemilaventisei** , addì **ventisei** , del mese di **gennaio** , alle ore **13:00** e seguenti, nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
Francilia Matteo Giuseppe - Sindaco	X	
MERCURIO DANIELA - Vice Sindaco	X	
GARUFI COSIMA ROSA - Assessore	X	
Pino Salvatore Agostino Rosario - Assessore	X	
CATANIA GIOVANNI - Assessore	X	
	PRESENTI 5	ASSENTI 0

Assume la presidenza il Sindaco Dott. **Dott. Matteo Giuseppe Francilia**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Giuseppina Minissale**

Il Presidente, pertanto, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la proposta di deliberazione n. 26 del 20/01/2026 avente ad oggetto Approvazione e adozione del "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi". Nomina Responsabile gestione documentale. allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri espressi dai responsabili dei servizi interessati ai sensi della L.R. n. 30 del 23/12/2000 art.12;

- **Visto** l'O.A.EE.LL. e successive modificazioni;
- **Fatta** ogni altra opportuna considerazione in merito
- **Ritenuto** di dover procedere all' approvazione della medesima;
- Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge.

DELIBERA

- **Di approvare** la proposta di deliberazione n. 26 del 20/01/2026 avente ad oggetto Approvazione e adozione del "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi". Nomina Responsabile gestione documentale. allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale, sia per quanto riguarda le motivazioni che la parte dispositiva.

Successivamente, con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge.

DELIBERA

- **Di dichiarare**, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/91.



COMUNE DI FURCI SICULO

Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 PIVA 00361970833 TEL FAX 0942/794122

GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (F)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE Giunta Comunale N.26 DEL 20/01/2026

OGGETTO:

Approvazione e adozione del "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi". Nomina Responsabile gestione documentale.

Premesso che:

- l'AgID - Agenzia per l'Italia Digitale ha adottato con Determinazione del Direttore Generale 17 maggio 2021, n. 371 le 'Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici', in vigore dal 1° gennaio 2022, elaborate in ottemperanza alle indicazioni dell'art. 71 "Regole tecniche" del D. Lgs. 82/2005 - Codice dell'amministrazione digitale, addivenendo alla necessità di uniformare la molteplicità di norme disciplinanti le diverse fasi di gestione documentale e di aggiornare le regole tecniche già precedentemente regolate nei DPCM 3 dicembre 2013 e 13 novembre 2014;
- come indicato al paragrafo 3.5 delle suddette Linee Guida, vige l'obbligo per la PA di adottare il 'Manuale di gestione documentale' cui segue l'obbligo della sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente in una parte chiaramente identificabile dell'area "Amministrazione trasparente" prevista dall'art. 9 del D. lgs. 33/2013;

Considerato che:

- in base al paragrafo 3.4 delle Linee Guida, la predisposizione del Manuale risiede in capo al Responsabile della gestione documentale dell'Ente, preposto al Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi' di cui all'art. 61, c. 2 del DPR 445/2000 - TUDA, d'intesa con il Responsabile della conservazione, il Responsabile per la transizione digitale di cui all'art. 17 del CAD e acquisito il parere del Responsabile della protezione dei dati personali, di cui all'art. 37 "Designazione del responsabile della protezione dei dati" e all'art. 39 "Compiti del responsabile della protezione dei dati" del Regolamento UE 679/2016;

Considerato che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 234 del 15.10.2015 è stata nominata la dottoressa Interdonato Antonietta, nella qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa ed Istituzionale, Responsabile della gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi;

- con delibera di giunta Comunale n. 23 del 20.01.2021 è stata nominata la dottoressa Interdonato Antonietta - Responsabile della Transizione Digitale;

Fatto presente che:

- risulta necessario, alla luce della nuova normativa vigente e dell'evoluzione tecnologica, addivenire alla approvazione e adozione del Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentale e degli archivi dell'Ente;
- il suddetto manuale è lo strumento operativo, cui è demandata la descrizione dei sistemi di gestione e conservazione dei documenti, nonché la regolamentazione per il funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico e per la gestione dei flussi documentali e degli archivi;

Visto il "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi", comprensivo degli allegati (numeri da 1 a 7), il quale descrive le procedure e fornisce le istruzioni per la corretta formazione, gestione, tenuta e conservazione della documentazione analogica e digitale, descrive le modalità di gestione dei flussi documentali e degli archivi, in modo da organizzare e governare la documentazione ricevuta, inviata o comunque prodotta dal Comune di Furci Siculo, secondo parametri di corretta registrazione di protocollo, smistamento, assegnazione, classificazione, fascicolatura, reperimento e conservazione dei documenti, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Stabilito che il suddetto Manuale, quale strumento tecnico di lavoro, persegue una corretta gestione dei documenti sin dalla loro fase di formazione e rappresenta, inoltre, la migliore garanzia per il corretto adempimento degli obblighi di natura amministrativa, giuridica ed archivistica tipici della gestione degli archivi pubblici;

Ritenuto opportuno per quanto sopra riportato procedere alla nomina del Responsabile della gestione documentale, in ragione dell'evoluzione tecnologica nonché delle nuove situazioni organizzative e normative;

Acquisiti il parere in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.1990 n. 142 - come recepita con l'art. 1 comma 1 lett. i) della L.R. 11.12.91 N. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 1 della L.R. N. 30 del 23.12.2000;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta un riflesso diretto sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, né comporta riflessi indiretti né riflessi di qualsiasi natura sul patrimonio comunale;

Visti:

- il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente O. A. EE.LL. della Regione Siciliana

**Propone
che la Giunta Comunale
DELIBERI**

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportati e trascritti:

1. **Di approvare e adottare** il "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi", allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, comprensivo di numero 07 allegati, così come di seguito specificati:

Allegato 1 - Norme di riferimento

Allegato 2 - Atto di nomina del Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi

Allegato 3 - Titolario di classificazione

Allegato 4 - I formati dei documenti

Allegato 5 - Metadati minimi del documento informatico

Allegato 6 - Metadati minimi delle aggregazioni documentali informatiche

Allegato 7 - Il sistema documentale di protocollazione adottato dall'Ente;

2. **Di nominare** Responsabile della gestione documentale, in ragione dell'evoluzione tecnologica nonché delle nuove situazioni organizzative e normative, il Responsabile dell'Area Amministrativa ed Istituzionale - Dott.ssa Interdonato Antonietta;
3. **Di provvedere** alla pubblicazione del manuale sul sito istituzionale dell'Ente, in una sezione chiaramente identificabile dell'area "Amministrazione trasparente" prevista dall'art. 9 del D. Lgs. 33/2013;
4. **Di demandare** al suddetto Responsabile della gestione documentale la divulgazione capillare del Manuale ai Responsabili delle Aree ed al Responsabile Settore Vigilanza nonché ai dipendenti addetti al protocollo Informatico ed ai responsabili dei servizi e dei procedimenti amministrativi;
5. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.

Il Responsabile I SERVIZIO A.A.I.

F.to Sig.ra Pagano Vincenza

Il SINDACO

F.to Dott. Matteo Giuseppe Francilia



COMUNE DI FURCI SICULO

Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 PIVA 00361970833 TEL FAX 0942/794122

GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (F)

ATTESTAZIONE PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

PER LA PROPOSTA N. 26 DEL 20/01/2026

CON OGGETTO

Approvazione e adozione del "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi". Nomina Responsabile gestione documentale.

Il responsabile dell'area Amministrativa ed Istituzionale

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08/06/1990 n. 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11/12/1991 n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1.01 della L.R. 23/12/2000 n. 30 ed ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del vigente D.Lgs. 267/2000, per quanto concerne la regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere: Favorevole

Furci Siculo li, 20.01.2026

IL Responsabile dell'Area
Fto Dott.ssa Antonietta Interdonato



COMUNE DI FURCI SICULO

Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 PIVA 00361970833 TEL FAX 0942/794122

GEMELLAIO CON OCTEVILLE SUR MER (F)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE CON ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

PER LA PROPOSTA N. 26 DEL 20/01/2026

CON OGGETTO

Approvazione e adozione del "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi". Nomina Responsabile gestione documentale.

Il responsabile dell'area Economica-finanziaria

ESPRIME

- ☐ Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08/06/1990 n. 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11/12/1991 n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1.01 della L.R. 23/12/2000 n. 30 ed ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del vigente D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile si esprime parere: Favorevole
- ☒ La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- ☐ Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08/06/1990 n. 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11/12/1991 n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1.01 della L.R. 23/12/2000 n. 30 ed ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del vigente D.Lgs. 267/2000, si esprime parere: Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la corretta imputazione e che l'adozione della stessa non determina alterazioni negli equilibri della gestione delle risorse. Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Cig	Anno	Imp/Sub	Capitolo	Art	Importo

Si verifica altresì il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Furci Siculo li, 26/01/2026

F.to Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Antonella Bongiorno

Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 26/01/2026

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott. F.To:Dott. Matteo Giuseppe Francilia

L'ASSESSORE ANZIANO
Prof.ssa Cosima Rosa Garufi

II SEGRETARIO COMUNALE

F.To

F.To Dott.ssa Giuseppina Minissale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale, certifica:

	Che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, ai sensi dell'art.12 della L.R. 03/12/1991, n. 44.
X	Che la presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 12 comma 2° della L.R. 03/12/1991, n. 44.

Sede li, 26/01/2026

Il Segretario Comunale
F.To Dott.ssa Giuseppina Minissale