



# COMUNE DI FURCI SICULO

Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 PIVA 00361970833 TEL FAX 0942/794122

GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (FRANCIA)



## DETERMINAZIONE AREA ECONOMICO FINANZIARIA REG.GEN N. 886 DEL 18/12/2025 N.150 DEL 18/12/2025

### OGGETTO:

**INDIZIONE SELEZIONE COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE ORDINARIA TRA AREE DIVERSE, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI FURCI SICULO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (CATEGORIA B DEL PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE) PER N. 2 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (CATEGORIA C DEL PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE) - PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA ED ISTITUZIONALE, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1 BIS, TERZULTIMO PERIODO DEL D.LGS. N.165/2001.**

### IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

#### Visti:

- l'art. 51 della Legge 142/1990, modificato dall'art. 6 della Legge 127/1997, ed il D.lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Area;
- l'art. 2 della L.R. 23/1998 ("Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 127/1997"), il quale conferisce ai Responsabili dei Servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione di atti di amministrazione;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 che definisce le funzioni dirigenziali e le relative Responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definitivi con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo;
- l'art. 109 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 che prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite con provvedimento del Sindaco ai Responsabili degli uffici e dei servizi;

- le leggi regionali n.44/1991, n. 48/1991, n. 23/1998 e n. 30/2000 e s.m.i.;

**Preso atto** che con determina sindacale n. 29 del 01/08/2024 è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di elevata qualificazione quale Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

**Premesso** che con D.G.C. n. 21 del 18.01.2024 è stata rimodulata la dotazione organica;

**Premesso** altresì che:

- l'articolo 52, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come riformulato dall'art. 3, comma 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge 6 agosto 2021, n. 113, dispone al **terzultimo** periodo che “ [...] fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti [...] ”;

**Considerato** che le progressioni verticali di cui all'art. 52, c. 1-bis, **terzultimo** periodo, D.lgs. 165/2001, sono comunemente definite “*ordinarie*”, per differenziarle da quelle di cui al penultimo periodo dello stesso art. 52, c. 1-bis, D.lgs. 165/2001 (comunemente definite “*in deroga*” o “*speciali*”);

**Visto** il “Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree o categorie (art. 52 comma 1 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.)” approvato con deliberazione di G.C. n. 300 del 07.12.2022 e modificato una prima volta con delibera di G.C. n. 231 del 31 luglio 2025 ed una seconda volta con delibera di G.C. n. 283 del 9 ottobre 2025;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 17.04.2025, con la quale è stato approvato il “Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2025-2027” e nello stesso per l'anno 2025 è stata programmata anche la progressione verticale “*ordinaria interna*”, interamente riservata al personale dell'Ente, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di **Istruttore Amministrativo, appartenente all'Area degli Istruttori, da destinare all'Area Amministrativa ed Istituzionale**;

**Vista** la D.G.C. n. 140 del 15.05.2025 avente ad oggetto: “*Progressioni verticali ordinarie e in deroga in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2025/2027 approvato con D.G.C. n. 104 del 17 aprile 2025 - Atto di indirizzo*”;

**Atteso** che la progressione verticale *de qua* risponde all'esigenza di sviluppare e valorizzare professionalità che già sussistono nell'ambito dell'Ente;

**Ritenuto** che le procedure di progressione verticale, in quanto selezioni interne rivolte unicamente al personale già dipendente dell'Ente, non sono soggette agli obblighi in materia di mobilità obbligatoria e volontaria preventive al reclutamento previste ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

**Dato atto** pertanto di attivare il relativo procedimento;

**Visto** l'allegato avviso di selezione, comprensivo del modello di domanda di partecipazione, che costituisce parte integrante e sostanziale;

**Considerato** che l'avviso di selezione ripete pedissequamente il contenuto del "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree o categorie (art. 52 comma 1 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.)" sopra descritto per quanto concerne in particolare gli artt. da 2 a 8;

**Ritenuto** di dover approvare l'avviso di selezione, comprensivo del modello di domanda di partecipazione, quale parte integrante e sostanziale;

**Visti:**

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 165 del 30/3/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'OA.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

**Atteso** che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241 del 07/08/1990 per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse

## DETERMINA

**Di approvare** le premesse di cui sopra quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di indire** la selezione comparativa per la progressione verticale ordinaria tra aree diverse, riservata al personale dipendente del Comune di Furci Siculo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Area degli Operatori Esperti (categoria B del precedente sistema di classificazione) per n. 2 posti nell'area degli Istruttori (categoria C del precedente sistema di classificazione) - profilo di Istruttore Amministrativo da destinare all'Area Amministrativa ed Istituzionale, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, terzultimo periodo del d.lgs. n.165/2001;

**Di approvare** l'allegato avviso di selezione, comprensivo del modello di domanda di partecipazione, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di esprimere**, a norma dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di Settore;

**Di dare atto** che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241 del 07/08/1990 per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale per chi lo adotta;

**Di dare atto** che il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990, è la sottoscritta Dott.ssa Antonella Bongiorno;

**Di pubblicare** il testo integrale del presente atto, comprensivo dell'avviso di selezione della procedura comparativa e lo schema della domanda di partecipazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi nonché sul sito istituzionale del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente- Sezione Bandi di concorso;

**Di trasmettere** per informazione il presente provvedimento alle OO.SS. e alle RSU.

**Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria**  
**Dott.ssa Antonella Bongiorno**

**AVVISO PER LA SELEZIONE COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE ORDINARIA TRA AREE DIVERSE, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI FURCI SICULO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (CATEGORIA B DEL PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE) PER N. 2 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (CATEGORIA C DEL PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE) - PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA ED ISTITUZIONALE, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1 BIS, TERZULTIMO PERIODO DEL D.LGS. N.165/2001.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA**

**Visti:**

- l'art. 51 della Legge 142/1990, modificato dall'art. 6 della Legge 127/1997, ed il D.lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Area;
- l'art. 2 della L.R. 23/1998 (“*Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 127/1997*”), il quale conferisce ai Responsabili dei Servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione di atti di amministrazione;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 che definisce le funzioni dirigenziali e le relative Responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definitivi con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo;
- l'art. 109 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 che prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite con provvedimento del Sindaco ai Responsabili degli uffici e dei servizi;
- le leggi regionali n.44/1991, n. 48/1991, n. 23/1998 e n. 30/2000 e s.m.i.;

**Preso atto** che con determina sindacale n. 29 del 01/08/2024 è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di elevata qualificazione quale Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

**Premesso** che con D.G.C. n. 21 del 18.01.2024 è stata rimodulata la dotazione organica;

**Premesso** altresì che:

- l'articolo 52, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come riformulato dall'art. 3, comma 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge 6 agosto 2021, n. 113, dispone al **terzultimo** periodo che “ [...] *fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti [...]* ”;

**Considerato** che le progressioni verticali di cui all'art. 52, c. 1-bis, **terzultimo** periodo, D.lgs. 165/2001, sono comunemente definite "ordinarie", per differenziarle da quelle di cui al penultimo periodo dello stesso art. 52, c. 1-bis, D.lgs. 165/2001 (comunemente definite "in deroga" o "speciali");

**Visto** il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree o categorie (art. 52 comma 1 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.)" approvato con deliberazione di G.C. n. 300 del 07.12.2022 e modificato una prima volta con delibera di G.C. n. 231 del 31 luglio 2025 ed una seconda volta con delibera di G.C. n. 283 del 9 ottobre 2025;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 17.04.2025, con la quale è stato approvato il "Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2025-2027" e nello stesso per l'anno 2025 è stata programmata anche la progressione verticale "ordinaria interna", interamente riservata al personale dell'Ente, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di **Istruttore Amministrativo, appartenente all'Area degli Istruttori, da destinare all'Area Amministrativa ed Istituzionale;**

**Vista** la D.G.C. n. 140 del 15.05.2025 avente ad oggetto: "Progressioni verticali ordinarie e in deroga in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2025/2027 approvato con D.G.C. n. 104 del 17 aprile 2025 - Atto di indirizzo";

**Atteso** che la progressione verticale *de qua* risponde all'esigenza di sviluppare e valorizzare professionalità che già sussistono nell'ambito dell'Ente;

**Ritenuto** che le procedure di progressione verticale, in quanto selezioni interne rivolte unicamente al personale già dipendente dell'Ente, non sono soggette agli obblighi in materia di mobilità obbligatoria e volontaria preventive al reclutamento previste ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

**Dato atto** pertanto di attivare il relativo procedimento;

## RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per la progressione verticale ordinaria tra aree diverse, riservata al personale dipendente del Comune di Furci Siculo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Area degli Operatori Esperti (categoria B del precedente sistema di classificazione) per n. 2 posti nell'Area degli Istruttori (categoria C del precedente sistema di classificazione) - profilo di Istruttore amministrativo da destinare all'Area Amministrativa ed Istituzionale, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, terzultimo periodo del d.lgs. n.165/2001.

### **Art. 1 – Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa**

1. Ai sensi dell'art. 3, del Regolamento approvato con D.G.C. n. 300 del 7 dicembre 2022, per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione comparativa:

- a) inquadramento contrattuale nell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria giuridica B);
- b) il possesso del diploma della scuola media superiore (durata quinquennale);
- c) avere maturato un'anzianità di servizio minima di tre anni nella categoria giuridica immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;

d) avere conseguito una valutazione positiva, relativa alla performance individuale, negli ultimi tre anni di servizio presso il Comune di Furci Siculo (si precisa che, ai sensi dell'ultimo periodo dell'art. 7, c. 2, lett. A, del Regolamento predetto, “*qualora non vi fossero valutazioni in uno o più dei tre anni precedenti, nelle more delle stesse verranno considerati i punteggi acquisiti nelle schede di valutazione effettuate per le PEO*”).

Si considera positiva la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati, non inferiore al 80% della valutazione massima (80 punti su 100).

Il triennio di riferimento è quello immediatamente antecedente all'anno nel quale viene indetta la procedura per la selezione comparativa.

I requisiti di partecipazione alle procedure comparative per l'accesso ai posti riservati alla progressione verticale, come individuati e specificati, per ciascuno, nei singoli avvisi di selezione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda e permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria professionale.

## **Art. 2 – Specifiche professionali relative al personale appartenente all'Area degli Istruttori**

1. Ai sensi dell'allegato “A - Declaratorie” al CCNL 2019-2021 per il personale del Comparto Funzioni Locali, le specifiche professionali relative al personale appartenente all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione sono le seguenti:

- conoscenze teoriche esaustive;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

## **Art. 3 – Presentazione delle domande: contenuti e allegati**

1. Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge:

- a) la procedura comparativa cui intendono partecipare;
- b) le generalità complete con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
- c) di essere in possesso della idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi;
- d) di essere dipendente del Comune di Furci Siculo, in servizio con contratto a tempo indeterminato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione verticale, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza;
- e) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto oppure di avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto (con l'onere di indicare di quali sanzioni trattasi);

- f) di essere in possesso del titolo di studio e dell'anzianità di servizio di cui all'art. 1 del presente avviso, con indicazione analitica dell'esperienza maturata e del relativo regime orario;
- g) di avere conseguito una valutazione positiva, relativa alla performance individuale, negli ultimi tre anni di servizio presso il Comune di Furci Siculo (si precisa che, ai sensi dell'ultimo periodo dell'art. 7, c. 2, lett. A, del Regolamento predetto, "qualora non vi fossero valutazioni in uno o più dei tre anni precedenti, nelle more delle stesse verranno considerati i punteggi acquisiti nelle schede di valutazione effettuate per le PEO");
- h) di avere maturato un'anzianità di servizio minima di tre anni nella categoria giuridica immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
- i) **di indicare e precisare, per ciascuno dei titoli o delle competenze professionali o di studio rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al "possesso di titoli o competenze professionali o di studio (aggiuntivi a quello richiesto per l'accesso") di cui all'art. 6, ogni elemento utile per una valutazione compiuta;**
- j) **di indicare e precisare, per ciascuno degli "incarichi rivestiti attinenti al profilo e al posto oggetto di selezione risultanti dal curriculum" di cui all'art. 6, ogni elemento utile per una valutazione compiuta;**
- k) di essere a conoscenza ed accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni del presente avviso;
- k) di esprimere il proprio consenso affinchè i dati personali forniti possono essere trattati nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 e D.lgs. 196/2003) per gli adempimenti connessi alla procedura.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- *Curriculum vitae* dettagliato e sottoscritto, reso e sottoscritto nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- Copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3 DPR 445/2000).

3 Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, non è necessario allegare la documentazione relativa al possesso di requisiti e titoli, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale assunzione.

4 La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

5. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

#### **Art. 4 – Presentazione delle domande: modalità e termini**

1. Gli interessati in possesso dei predetti requisiti, dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio, dovranno presentare la domanda redatta in carta semplice e firmata secondo lo schema allegato entro il termine perentorio delle ore \_\_\_\_ del \_\_\_\_.

2. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire al Comune di Furci Siculo (ME) mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [segreteria.furcisiculo@pec.it](mailto:segreteria.furcisiculo@pec.it).

3. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo immediatamente successivo. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla presente procedura comparativa.

#### **Art. 5 – Cause di esclusione e verifica dell'ammissibilità delle domande**

1. Costituiscono causa di esclusione dalla selezione comparativa:

- a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso stabiliti al precedente articolo 1;
- b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste nell'avviso di procedura comparativa;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente a tal fine assegnato;
- d) altre circostanze eventualmente specificate nei singoli avvisi di selezione comparativa.

2. Le domande pervenute sono esaminate dalla Commissione di cui all'art. 7 del presente bando, che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nell'avviso.

La Commissione, in sede di esame delle domande pervenute, assegna al candidato un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

- a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione alla procedura;
- b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione (non sono tuttavia sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente).

Il candidato che non adempie alle richieste della Commissione nel termine stabilito è escluso dalla procedura.

Il Responsabile dell'Area Economico-finanziaria prende atto del verbale della Commissione esaminatrice in ordine all'ammissione ed all'esclusione dei candidati e provvede con propria determina alla ammissione o alla esclusione dei candidati.

4. Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, conclusa l'istruttoria sulla regolarità delle domande e dei documenti prodotti:

- a) forma un elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi;
- b) procede alla comunicazione con PEC ai candidati esclusi.

#### **Art. 6 – Criteri di valutazione dei candidati nella procedura comparativa**

1. Il punteggio massimo complessivo, dato dalla somma delle valutazioni di cui ai successivi punti a), b), c), d), e) è pari a 100 punti.

2. La comparazione viene effettuata attraverso le seguenti modalità:

##### **A. LA VALUTAZIONE POSITIVA DELLA PERFORMANCE (fino a 30 punti)**

La valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio concorre alla determinazione del punteggio di merito secondo il seguente sistema:

Valutazione performance	Punteggio
Valutazione media da 80 a 81 punti	Punti 0,5
Valutazione media da 81,01 a 82 punti	Punti 2
Valutazione media da 82,01 83 punti	Punti 3,5

Valutazione media da 83,01 a 84 punti	Punti 5
Valutazione media da 84,01 a 85 punti	Punti 6,5
Valutazione media da 85,01 a 86 punti	Punti 8
Valutazione media da 86,01 a 87 punti	Punti 9,5
Valutazione media da 87,01 a 88 punti	Punti 11
Valutazione media da 88,01 a 89 punti	Punti 12,5
Valutazione media da 89,01 a 90 punti	Punti 14
Valutazione media da 90,01 a 91 punti	Punti 15,5
Valutazione media da 91,01 a 92 punti	Punti 17
Valutazione media da 92,01 a 93 punti	Punti 18,5
Valutazione media da 93,01 a 94 punti	Punti 20
Valutazione media da 94,01 a 95 punti	Punti 21,5
Valutazione media da 95,01 a 96 punti	Punti 23
Valutazione media da 96,01 a 97 punti	Punti 24,5
Valutazione media da 97,01 a 98 punti	Punti 26
Valutazione media da 98,01 a 99 punti	Punti 27,5
Valutazione media da 99,01 a 99,99 punti	Punti 29
Valutazione 100	Punti 30

Qualora non vi fossero valutazioni in uno o più dei tre anni precedenti,nelle more delle stesse verranno considerati i punteggi acquisiti nelle schede di valutazione effettuate per le PEO.

#### **B. L'ASSENZA DI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (fino a 5 punti)**

La valutazione sull'assenza dei procedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto (censura) concorre alla determinazione del punteggio di 5 punti.

#### **C.IL POSSESSO DI TITOLI O COMPETENZE PROFESSIONALI O DI STUDIO (AGGIUNTIVI A QUELLO RICHIESTO PER L'ACCESSO) (fino a 25 punti)**

In particolare saranno valutati per un massimo di 15 punti: Titoli culturali e competenze professionali:

Corsi di formazione e aggiornamento professionale, con superamento di esame finale, frequentati nei cinque anni precedenti la data di approvazione dell'avviso di selezione comparativa	1 punto per ogni partecipazione al corso fino ad un massimo di punti 6
Corsi di formazione e aggiornamento professionale, di durata inferiore a tre mesi conclusi con esame finale, frequentati nei cinque anni precedenti la data di approvazione dell'avviso di selezione comparativa	1,5 punti per ogni partecipazione al corso fino ad un massimo di punti 4
Idoneità acquisita in concorsi per la copertura a tempo indeterminato di profili professionali di categoria pari o superiore a quella del posto oggetto di procedura comparativa	0,5 per ciascuna idoneità fino ad massimo di 3 punti
Abilitazioni professionali attinenti al posto	Punti 2. E' valutabile solo un'abilitazione

da ricoprire (quando non richieste quale requisito specifico per l'ammissione alla procedura comparativa)	professionale
---	---------------

La valutazione dei **titoli di studio superiore** a quello richiesto per l'accesso dall'esterno per un massimo di **10 punti** per il profilo per il quale è indetta la procedura comparativa sarà effettuata come di seguito descritto, fermo restando che la valutazione del titolo di livello superiore assorbe la valutazione di quello inferiore:

Diploma di scuola secondaria superiore, da valutare solo per le selezioni per passaggio in categoria B e C	Punti 3. E' valutabile solo un ulteriore diploma
Laurea triennale attinente al posto da ricoprire, da valutare solo per le selezioni per passaggio in categoria B e C e per la categoria D solo se seconda laurea	Punti 2. E' valutabile solo una ulteriore laurea triennale
Laurea specialistica (che assorbe il punteggio della laurea triennale), magistrale a ciclo unico e diploma di laurea vecchio ordinamento attinente al posto da ricoprire, da valutare solo per le selezioni per passaggio in categoria B e C e per la categoria D solo se seconda laurea	Punti 3. E' valutabile solo una ulteriore laurea specialistica o magistrale e ciclo unico.
Master universitario di I° livello attinente al posto da ricoprire	Punti 0,50. E' valutabile solo un Master universitario di 1° livello
Master universitario di II° livello attinente al posto da ricoprire	Punti 0,50. E' valutabile solo un Master universitario di 2° livello
Diploma universitario post laurea di specializzazione attinente al posto da ricoprire	Punti 0,50. E' valutabile solo un diploma universitario post laurea di specializzazione
Dottorato di ricerca attinente al posto da ricoprire	Punti 0,50. E' valutabile solo un dottorato di ricerca

#### **D.IL NUMERO E LA TIPOLOGIA DI INCARICHI RIVESTITI ATTINENTI AL PROFILO E AL POSTO OGGETTO DI SELEZIONE RISULTANTI DAL CURRICULUM (fino a10 punti)**

In questa categoria vengono valutati gli incarichi lavorativi svolti negli ultimi cinque anni dalla data di approvazione dell'avviso di selezione comparativa, attinenti al profilo da ricoprire, come di seguito indicati:

Responsabilità di servizio per una durata minima di un anno	Punti 2
Responsabilità di Area/Settore per una durata minima di un anno	Punti 2
Mansioni superiori, formalmente attribuite per la durata di sei mesi	Punti 1
Altri incarichi formalmente conferiti da Amministrazioni pubbliche che	Punti 0,10 per ogni incarico. Sono valutabili massimo 10 incarichi

presuppongono e dimostrano una particolare competenza professionale, oltre a quella richiesta per il profilo di attuale inquadramento	
Incarichi professionali ex art. 53 D.lgs. 165/2001	Punti 0,10 per ogni incarico. Sono valutabili massimo 10 incarichi
Incarichi di Responsabili di procedimento	Punti 0,10 per ogni incarico. Sono valutabili massimo 10 incarichi
Incarichi di presidente/commissioni di gara/concorso	Punti 0,10 per ogni incarico. Sono valutabili massimo 10 incarichi
Incarichi di docenza/formazione	Punti 0,10 per ogni incarico. Sono valutabili massimo 10 incarichi

## **E. COLLOQUIO (fino a 20 punti)**

Sono valutati fino a 20 punti gli esiti del colloquio di approfondimento delle esperienze professionali e formative indicate dal candidato e delle competenze acquisite.

In particolare, la Commissione, mediante il colloquio di approfondimento valuterà le esperienze professionali e formative con riferimento al profilo professionale messo a selezione tenendo conto dei seguenti elementi:

- a. Preparazione specifica nel profilo professionale (massimo 5 punti);
- b. Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro (massimo 5 punti);
- c. Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure determinate necessarie all'esecuzione del lavoro (massimo 5 punti);
- d. Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alla attività svolta (massimo 5 punti).

## **Art. 7 - Valutazione dei candidati**

1. La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione, composta e nominata ai sensi dell'art. 4 del Regolamento n. 300/2022.

## **Art. 8 - Graduatoria**

- 1.La Commissione formula una graduatoria per l'attribuzione del posto oggetto della selezione, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio conseguito nelle prove, conseguito da ciascun candidato, dal punteggio attribuito.
- 2.In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore anzianità di servizio presso il Comune di Furci Siculo e, in subordine, la maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore età anagrafica.
3. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati in graduatoria, che è utilizzata solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e che non possono essere utilizzate per ulteriori e successive progressioni verticali.
4. La graduatoria è predisposta dalla Commissione ed approvata dal Responsabile dell'Area economico – finanziaria che provvede anche, previo accertamento del possesso dei requisiti,

alla assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale. Con il consenso del dipendente si può prescindere dalla effettuazione del periodo di prova.

5. Il vincitore della procedura comparativa verrà inquadrato nella nuova categoria giuridica acquisita a seguito di progressione verticale con la decorrenza che verrà comunicata dall'Amministrazione comunale.

6. La graduatoria ha efficacia limitata per i soli posti oggetto della procedura ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorimento, salvo rinuncia del candidato vincitore.

#### **Art. 9 - Trattamento economico**

1. Al profilo professionale del posto oggetto della procedura comparativa è attribuito il trattamento economico della posizione di accesso determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'Area degli Istruttori (ex categoria "C" del precedente sistema di classificazione).

#### **Art. 10 - Norme di salvaguardia**

1. Il Comune di Furci Siculo si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei/delle candidati/e.

2. Ai sensi della L. n. 241/90 è consentito ai/alle candidati/e di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli stessi e della relativa graduatoria di merito.

#### **Art. 11 - Pubblicità e informazioni**

1. Il presente avviso è pubblicato per la durata di almeno 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Furci Siculo (ME), all'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Concorso".

#### **Art. 12 - Informativa trattamento dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento (EU) n. 679/2016 ("G.D.P.R.") e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

#### **Art. 13 - Responsabile del procedimento e conclusione**

1. Ai sensi della Legge n. 241 dello 07/8/1990, e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Dott.ssa Antonella Bongiorno, e-mail di contatto: [antonella.bongiorno@tiscali.it](mailto:antonella.bongiorno@tiscali.it).

Furci Siculo, .....

**Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
Dott.ssa Antonella Bongiorno**

**COMUNE DI FURCI SICULO  
VIA ROMA, N.56  
98023 FURCI SICULO (ME)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE ORDINARIA TRA AREE DIVERSE, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI FURCI SICULO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (CATEGORIA B DEL PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE) PER N. 2 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (CATEGORIA C DEL PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE) - PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA ED ISTITUZIONALE, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1 BIS, TERZULTIMO PERIODO DEL D.LGS. N.165/2001.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_  
telefono o cellulare n. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_ PEC  
\_\_\_\_\_

visto l'avviso di selezione, approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, per la progressione verticale ordinaria tra aree diverse, riservata al personale dipendente del comune di Furci Siculo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Area degli Operatori Esperti (categoria B del precedente sistema di classificazione) per n. 2 posti nell'Area degli Istruttori (categoria C del precedente sistema di classificazione) - profilo di Istruttore Amministrativo da destinare all'Area Amministrativa ed Istituzionale, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, terzultimo periodo del d.lgs. n.165/2001.

**CHIEDE**

- di essere ammesso/a alla selezione comparativa per la progressione all'area degli Istruttori (ex categoria C secondo il precedente sistema di classificazione), riservata al personale interno del Comune di Furci Siculo (ME) per n. 2 posto, con profilo di Istruttore – Istruttore Direttivo Amministrativo, da destinare all'Area Amministrativa ed Istituzionale, proveniente dall'area degli Operatori Esperti (ex cat. B);
- che le comunicazioni relative alla selezione siano effettuate mediante invio pec all'indirizzo:  
\_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui si può incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero, ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per il quale chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

**DICHIARA**

- essere in possesso della idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi;
- di essere dipendente del Comune di Furci Siculo, in servizio con contratto a tempo indeterminato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione verticale, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto oppure di avere riportato le seguenti sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto:
- di essere in possesso del titolo di studio e dell'anzianità di servizio di cui all'art. 1 del presente avviso, con indicazione analitica dell'esperienza maturata e del relativo regime orario (N.B. *indicare gli estremi del titolo di studio ed il periodo in cui è maturata la relativa anzianità di servizio*);

- di avere maturato un’anzianità di servizio minima di tre anni nella categoria giuridica immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
  - di avere conseguito una valutazione positiva, relativa alla performance individuale, negli ultimi tre anni di servizio presso il Comune di Furci Siculo (si precisa che, ai sensi dell’ultimo periodo dell’art. 7, c. 2, lett. A, del Regolamento predetto, *“qualora non vi fossero valutazioni in uno o più dei tre anni precedenti, nelle more delle stesse verranno considerati i punteggi acquisiti nelle schede di valutazione effettuate per le PEO”*);
  - che i titoli o le competenze professionali o di studio ritenuti rilevanti ai fini dell’attribuzione del punteggio relativo al *“possesso di titoli o competenze professionali o di studio (aggiuntivi a quello richiesto per l’accesso”* di cui all’art. 6) sono i seguenti (N.B. Per ciascuno dei titoli di studio va indicato ogni elemento utile atto a descrivere compiutamente la tipologia di titolo di studio ed il luogo di conseguimento dello stesso; per ciascuna delle competenze professionali va indicato ogni elemento utile alla valutazione della stessa)

---

---

  - che gli incarichi ritenuti rilevanti ai fini dell’attribuzione del punteggio relativo agli *“incarichi rivestiti attinenti al profilo e al posto oggetto di selezione risultanti dal curriculum”* di cui all’art. 6 dell’avviso sono i seguenti (N.B. Per ciascuno degli incarichi va ogni individuato ogni elemento utile alla valutazione dello stesso)

---

---

---

  - di essere a conoscenza ed accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni dell’avviso di selezione;
  - di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possono essere trattati nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 e D.lgs. 196/2003) per gli adempimenti connessi alla procedura.

**Allegati (obbligatori):**

- 1) copia fotostatica (scansione) di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità o patente di guida o passaporto);  
2) curriculum vitae aggiornato e debitamente datato e sottoscritto.

### Luogo e data

**FIRMA** \_\_\_\_\_  
(autografa non autenticata o digitale)



# COMUNE DI FURCI SICULO

Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 PIVA 00361970833 TEL FAX 0942/794122

GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (F)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

PER LA DETERMINAZIONE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

REG. GEN. N. 886 DEL 18/12/2025

AREA N. 150 DEL 18/12/2025

CON OGGETTO

**INDIZIONE SELEZIONE COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE ORDINARIA TRA AREE DIVERSE, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI FURCI SICULO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (CATEGORIA B DEL PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE) PER N. 2 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (CATEGORIA C DEL PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE) - PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA ED ISTITUZIONALE, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1 BIS, TERZULTIMO PERIODO DEL D.LGS. N.165/2001.**

SI APPONE

IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Furci Siculo, li 18/12/2025

Il Responsabile del Servizio  
Bongiorno Antonella