



COMUNE DI FURCI SICULO

Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 PIVA 00361970833 TEL FAX 0942/794122

GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (FRANCIA)



DETERMINAZIONE AREA ECONOMICO FINANZIARIA REG.GEN N. 914 DEL 30/12/2025 N.157 DEL 30/12/2025

OGGETTO:

CONFERMA NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DEL III° SERVIZIO DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA DIPENDENTE MAUROMICALE CARMELA A SEGUITO DELIBERA N. 227 DEL 24.07.2025 AD OGGETTO: "MODIFICA DEL NUOVO REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI" – NUOVO FUNZIONIGRAMMA

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTI:

- L'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo;
- L'art. 107, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 statuisce che è di competenza dei responsabili dei servizi con attribuzioni di funzioni dirigenziali la direzione degli Uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri e delle norme dettate dagli statuti e dai regolamenti;
- L'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite con provvedimento dei Sindaci ai Responsabili degli uffici e dei servizi;

PREMESSO:

-che con Determina Sindacale n. 29 di nomina in data 01.08.2024 è stato conferito alla sottoscritta fino alla fine del mandato del Sindaco, Dott. Matteo Giuseppe Francilia, l'incarico di Elevata Qualificazione di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

-che con la medesima Determina Sindacale n.29 di nomina, nella qualità di incaricato ex D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art. 107, è stato assegnato alla sottoscritta il personale per l'espletamento dei servizi, con legittimazione, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

-che la Giunta Comunale con atto n. 227 del 24.07.2025, ha rideterminato la dotazione organica dell'Ente ridisegnando la struttura dell'Ente, individuandone "aree", "settori" e "servizi";

-che pertanto tutti i compiti di gestione di cui al comma 2, dell'art.6 della Legge n.127/97, integrato dal comma 2 della legge n.191/98, lettere a), b), c), f bis) e g), competono al Responsabile dell'area con attribuzioni dirigenziali;

-che in tale specifico contesto al fine di una corretta gestione delle risorse umane all'interno dell'area Economico finanziaria, ai sensi degli articoli 11 (Prerogative, competenze e responsabilità), 13 (Il responsabile del servizio) e 21 (Competenze dei Responsabili di Area per la gestione del personale) del regolamento degli uffici e dei servizi, si rende necessario assegnare le unità di personale alle singole posizioni di lavoro nel rispetto del profilo professionale di inquadramento, al fine di assicurare la piena funzionalità dell'area Economico finanziaria;

-che nell'Area Economico finanziaria sono presenti i seguenti servizi:

1° Servizio – Programmazione Bilancio – Gestione – Controllo Finanziario

2° Servizio – Gestione Ordinativi di incasso e mandati di pagamento – Economato – Inventario;

3° Servizio - Gestione Giuridica ed economica del Personale

4° Servizio - Tributi – Entrate Patrimoniali

5° Servizio – Fiscalità – Fatturazione elettronica;

PRESO ATTO:

che con la detta Determina Sindacale n. 29 di nomina è stato assegnato alla sottoscritta il seguente personale:

01	Briguglio Antonietta	Area dei Funzionari
02	Briguglio Maria	Area dei Funzionari
03	Sturiale Agata	Area degli Istruttori
04	Manuli Paul	Area degli Istruttori
05	Mauromicale Carmela	Area degli Istruttori
06	Ceccio Carmela	Area degli Istruttori
07	Addante Letteria	Area degli Istruttori
08	Briguglio Antonella (ASU)	Area degli Operatori Esperti

VISTA la determina Area Economico Finanziaria n.30 del 11.04.2023 Reg. Gen. 261 del 13.04.2023 avente ad oggetto: "Reinquadramento del Personale dipendente sulla base delle previsioni dettate dal CCNL 16.11.2022 e definizione della dotazione organica alla data del 1.01.2023".

VISTA che con Determina Area Economico Finanziaria n. 129 del 13.10.2025 Reg. Gen. n. 716 del 13.10.2025 si è proceduto a confermare all'interno dell'Area Economico Finanziaria, il dipendente Rag. Manuli Paul, AREA ISTRUTTORI – ex cat. C – posizione economica C4 - quale responsabile del III° Servizio – GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE - assegnando al servizio la dipendente Mauromicale Carmela AREA ISTRUTTORI, ex cat.C – posizione economica C4;

ESAMINATE le esigenze e le competenze assegnate al III° Servizio – **"GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE"**;

RITENUTO necessario coordinare il personale assegnato per il raggiungimento degli obiettivi assegnati e nominare quale responsabile del procedimento la dipendente Mauromicale Carmela;

VISTI:

- i C.C.N.L. del comparto Regione – Enti Locali del 16.11.2022;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi così modificato dalla Delibera di G.C. n. 227 del 24.07.2025 avente ad oggetto “Modifica del Nuovo Regolamento degli Uffici dei Servizi ed approvato con Delibera di G. C. n. 312 del 12.12.2012 e successivamente modificato;
- in particolare, l’art. 13 del suddetto Regolamento;
- il vigente Statuto Comunale;
- l’O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

D E T E R M I N A

Per le ragioni in premessa che qui si intendono interamente riportati:

- 1) **Di confermare** la dipendente Rag. Mauromicale Carmela, AREA ISTRUTTORI ex. cat “C” posizione economica C4, quale responsabile del procedimento iniziale all’interno del III° Servizio - **GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE** - dell’Area Economico Finanziaria;
- 2) **Di dare atto** che la nomina può essere revocata, con provvedimento motivato in qualsiasi momento, giusto art. 13 del suddetto Regolamento;
- 3) **Di attribuire** alla dipendente Rag. Mauromicale Carmela la responsabilità dei seguenti procedimenti:

- ☐ Tenuta ed aggiornamento fascicoli del personale
- ☐ Predisposizione conteggi e determine relative alla liquidazione della turnazione, reperibilità, lavoro straordinario, maggiorazione oraria, maneggio valori, indennità di disagio, rischio, responsabilità, ecc.
- ☐ Gestione buoni pasto e relativa liquidazione.
- ☐ Gestione presenze, ritardi, recuperi e smart working
- ☐ Gestione permessi e congedi
- ☐ Gestione assenze per malattie, equo indennizzo e inabilità per cause di servizio
- ☐ Predisposizione verifiche mediche delle assenze per malattia dei dipendenti ai sensi della normativa vigente
- ☐ Comunicazione mensile all’ufficio di Ragioneria per la riduzione del trattamento economico come disposto dalla L. 133/2008
- ☐ Gestione personale a tempo determinato
- ☐ Elaborazione conto annuale e trasmissione telematica alla Direzione Provinciale del Tesoro competente
- ☐ Elaborazioni annuali dati relativi L.104/92 - L.68/99 – Distacchi e permessi sindacali - e trasmissione telematica alle istituzioni competenti
- ☐ Gestione rapporti con enti previdenziali e assistenziali
- ☐ Conteggi e liquidazione straordinario ai dipendenti in occasione delle consultazioni elettorali
- ☐ Statistiche di competenza

- ☐ Tenuta scadenziario atti di competenza
- ☐ Predisposizione atti istruttori da sottoporre al Sindaco, alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale
- ☐ Comunicazione accordo di lavoro agile
- ☐ Tassi presenze ed assenze
- ☐ Monitoraggio trimestrale sulle presenze
- ☐ Gestione rapporti con il medico del lavoro

- 4) **Di dare atto** che tutti i provvedimenti di rilevanza esterna di competenza del predetto servizio debbono essere predisposti e controfirmati dal responsabile del procedimento, dal responsabile del servizio, restando in capo al responsabile dell'area l'emanazione del provvedimento finale;
- 5) **Di dare atto** che la presente assegnazione non esclude l'utilizzazione del dipendente per gruppi di lavoro interarea;
- 6)) **Di dare atto**, altresì, che la dipendente Mauromicale Carmela affiancherà il Responsabile del servizio nell'espletamento delle mansioni residuali inerenti il III° servizio dell'Area Economico Finanziaria e lo sostituisce in caso di assenza;
- 7) **Di notificare** copia del seguente provvedimento alla diretta interessata.

IL RESP. AREA ECONOMICO FINANZIARIA
(Dott.ssa Antonella Bongiorno)



COMUNE DI FURCI SICULO

Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 PIVA 00361970833 TEL FAX 0942/794122

GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (F)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

PER LA DETERMINAZIONE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

REG. GEN. N. 914 DEL 30/12/2025

AREA N. 157 DEL 30/12/2025

CON OGGETTO

CONFERMA NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DEL III° SERVIZIO DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA DIPENDENTE MAUROMICALE CARMELA A SEGUITO DELIBERA N. 227 DEL 24.07.2025 AD OGGETTO: "MODIFICA DEL NUOVO REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI" – NUOVO FUNZIONIGRAMMA

SI APPONE

IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Furci Siculo, li 30/12/2025

**Il Responsabile del Servizio
Bongiorno Antonella**