



# COMUNE DI FURCI SICULO

Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 PIVA 00361970833 TEL FAX 0942/794122

GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (FRANCIA)



## DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA ED ISTITUZIONALE REG.GEN N. 539 DEL 07/08/2025 N.228 DEL 07/08/2025

### OGGETTO:

Proroga incarico di assistente sociale Dott.ssa Emma Bucalo per il periodo dal 01.08.2025 al 31.10.2025. RDO nr. 5561975. CIG. B7EA1ADB33.

### Il Responsabile Area Amministrativa ed Istituzionale

#### Visti:

- l'art. 51 della Legge 142/1990, modificato dall'art. 6 della Legge 127/1997, ed il D.lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Area;
- l'art. 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 127/1997" della L.R. 23/1998, il quale conferisce ai Responsabili dei Servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione di atti di amministrazione;
- l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 che definisce le funzioni dirigenziali e le relative Responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definitivi con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo; - l'art.109 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 che prevede che nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite con provvedimento del Sindaco ai Responsabili degli uffici e dei servizi; - le leggi regionali n.44/1991, n. 48/1991, n. 23/1998 e n. 30/2000 e s. m. i.;

**Preso atto** che con provvedimento Sindacale n. 33 del 18/07/2023: - è stato conferito alla sottoscritta, per n. 03 anni, l'incarico di Elevata Qualificazione, quale Responsabile dell'Area Amministrativa ed Istituzionale comprendente i seguenti servizi:

I° Servizio-Affari generali ed amministrativi-biblioteca e cultura-contenzioso

II° Servizio-Sito Istituzionale- Amministrazione Trasparente-Contratti e gare-Pubblica Istruzione- Sport- Attività Ricreative e Turismo -Diritto allo Studio;

III° Servizio -Anagrafe Elettorale Stato Civile e Leva;

IV° Servizio -Servizi Sociali;

V° Servizio Sportello Unico Attività Produttive;

giusto regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 312 del 12/12/2012, così come modificato con delibera di G.C. n. 238 del 14/09/2017, che prevede che l'Ente sia strutturato in n. 03 aree e n. 02 settori;

- è stato assegnato il personale;

**Fatto presente che:**

- questo Ente ha nel proprio organico la figura professionale dell'Assistente Sociale;
- l'Assistente Sociale del Comune è anche Responsabile del IV Servizio Sociale appartenente all'Area Amministrativa ed Istituzionale;
- in atto in questo Ente l'Assistente sociale è assente per malattia;
- si rende necessario procedere, con urgenza alla proroga dell'incarico all'assistente sociale in atto incaricata, dal 01.08.2025 al 31.10.2025;

**Ritenuto** che, per ragioni di linearità amministrativa correlate alla diversa sensibilità formatasi sull'applicabilità dell'istituto della proroga, è opportuno procedere ad un nuovo affidamento;

**Ritenuto**, altresì, che nel caso di specie vanno tenute in debita considerazione le esigenze di continuità e qualità nell'erogazione dei servizi sociali (si v. in proposito l'art. 128, c. 3, D.lgs. 36/2023, a mente del quale "l'affidamento deve garantire la qualità, la continuità, l'accessibilità, la disponibilità e la completezza dei servizi, tenendo conto delle esigenze specifiche delle diverse categorie di utenti, compresi i gruppi svantaggiati e promuovendo il coinvolgimento e la responsabilizzazione degli utenti"), che si ritengono essere prevalenti rispetto a quelle della rotazione ex art. 49 D.lgs. 36/2023, in quanto un cambiamento repentino dell'assistente sociale potrebbe generare effetti negativi sulla salute psico-fisica dell'assistito;

**Visto** l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e l'art. 128, cc. 3 e 8, che disciplinano le procedure sotto soglia nella materia dei servizi sociali;

**Visto** l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

**Visto** che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa, ma si ritiene che lo svolgimento delle procedure telematiche sul MePA sia comunque vantaggioso ed ottimale anche per le procedure di importo modico;

**Richiamata** la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II, del codice dei contratti pubblici che impone alle stazioni appaltanti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);

**Visto** che con RDO n. B7EA1ADB33 è stata formalizzata la procedura telematica di affidamento, all'esito della quale la Dott.ssa Emma Bucalo ha presentato un'offerta pari ad € 4.500,00 (IVA esclusa, ma non si applica al caso de quo), che risulta essere congrua;

**Visto** l'art. 192 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. che al comma 1 dispone che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e le ragioni che sono alla base;

**Specificato** che, ai sensi del suddetto comma 1 dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di procedere all'affidamento di un servizio;
- l'oggetto è relativo all'affidamento dell'incarico di assistente sociale di n. 03 mesi a far data dall'1.08.2025 fino al 31.10.2025;
- il valore del contratto è di € 4.500,00 IVA esclusa;
- il contratto è definito per mezzo di corrispondenza;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento ritenuto il metodo più adeguato rispetto alla tipologia della fornitura di prestazione occasionale di cui in oggetto;

**Dato atto** che:

- il professionista dovrà prestare la propria attività lavorativa per un numero minimo di n. 16 ore settimanali, previo accordo con la sottoscritta e l'Ufficio del Personale;
- l'incaricata non fa parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto in questione non costituisce rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato;
- l'incaricata collabora nella predisposizione degli atti amministrativi per i quali è richiesto il suo apporto professionale;
- formula le relazioni previste dalla normativa di settore per l'erogazione dei servizi;
- effettua rilevazioni, sopralluoghi, indagini, accertamenti, attività di verifica e/o vigilanza, di documentazione, rapporti informativi e segnalazioni di competenza;
- accerta i casi che saranno sottoposti e verifica le relative condizioni, formula le relative relazioni di servizio e gli attinenti rapporti informativi, propone iniziative finalizzate al loro soddisfacimento;
- suggerisce soluzioni ai casi assegnati presenti sul territorio;

**Dato atto**, altresì, che l'attività di cui sopra deve essere svolta presso l'Ufficio di Servizi Sociale di concerto con il Responsabile di procedimento assegnato dell'Ufficio dei Servizi Sociale e con la sottoscritta;

**Fatto presente** che:

- ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come modificato e integrato dal D.L. 12 novembre 2010 n.187 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010 n.217, al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, per la procedura da espletare è stato acquisito il codice CIG B7EA1ADB33 mediante richiesta all'Autorità di



vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture che sarà riportato in sede di liquidazione della prestazione, sulla fattura emessa dalla ditta affidataria e sul relativo mandato di pagamento;

**Preso atto** che al primo incarico è stato verificato che la Dottoressa Emma Bucalo, assistente sociale, residente a ..... (ME) Via ..... n. ...., è iscritta all'albo sez. A n. 3586 dell'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sicilia; Considerato che per quanto suesposto si può procedere all'affidamento diretto del servizio di dall'1.05.2025 fino al 31.07.2025;

**Visto** il bilancio di previsione 2025/2027 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 27/02/2025;

**Accertato** che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013 nonché dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016;

**Richiamato** l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 secondo cui " al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

**Accertato** ai sensi dell'art. 9 de D.L. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Tenuto conto** che la pubblicazione dell'atto all'albo on line, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, deve avvenire nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, nonché della vigente normativa in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

**Valutato** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del TUEL;

**Richiamato** il D.lgs. n. 33/2013 " Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

**Visti:**

- lo Statuto comunale;
- il vigente O.EE.LL. della Regione Sicilia;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. **Di prorogare** l'incarico di assistente sociale alla Dott.ssa Emma Bucalo residente a Via n. , iscritta all'albo sez. A n. 3586 dell'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sicilia, per n. 03 mesi (03) dall'1.08.2025 fino al 31.10.2025;

2. **Di dare atto** che il suddetto incarico di prestazione è necessario, in quanto tale figura professionale è essenziale per garantire la continuità dei servizi socio assistenziali - adempimenti di competenza dell'Assistente sociale - che per la loro peculiarità e specificità, non sono realizzabili da personale interno, non traducendosi in ordinaria attività amministrativa;

3. **Di dare atto, altresì, che:**

- il professionista dovrà prestare la propria attività lavorativa per un numero minimo di n. 16 ore settimanali, previo accordo con la sottoscritta e l'Ufficio del Personale,
- l'incaricata non fa parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto in questione non costituisce rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato;
- l'incaricata collabora nella predisposizione degli atti amministrativi per i quali è richiesto il suo apporto professionale;
- formula le relazioni previste dalla normativa di settore per l'erogazione dei servizi;
- effettua rilevazioni, sopralluoghi, indagini, accertamenti, attività di verifica e/o vigilanza, di documentazione, rapporti informativi e segnalazioni di competenza;
- accerta i casi che saranno sottoposti e verifica le relative condizioni, formula le relative relazioni di servizio e gli attinenti rapporti informativi, propone iniziative finalizzate al loro soddisfacimento;
- suggerisce soluzioni ai casi assegnati presenti sul territorio;

4. **Di dare atto** che la superiore somma di € 4.500,00, trova imputazione nell'annualità 2025 nel bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27/02/2025, al Cap. 1128/1 Imp. n. 392, come da allegata attestazione di copertura finanziaria a firma del Responsabile del servizio economico - finanziario;

5. **Di dare atto** che ai sensi del suddetto comma 1 dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di procedere all'affidamento di un servizio;
- l'oggetto è relativo all'affidamento dell'incarico di assistente sociale di n. 03 mesi a far data dall'1.08.2025 fino al 31.10.2025;
- il valore del contratto è di € 4.500,00 IVA esente;
- il contratto è definito per mezzo di corrispondenza;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento ritenuto il metodo più adeguato;

6. **Di dare atto** che alla liquidazione alla succitata professionista si provvederà con successivo provvedimento, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e verifica della regolare esecuzione della fornitura del servizio, (ore effettuate) con pagamento sul conto corrente dedicato come comunicato dall'Assistente Sociale affidataria nel rispetto della legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

7. **Di dare atto**, altresì, che per l'affidamento di che trattasi è stato acquisito il codice CIG B7EA1ADB33 e che, trattandosi di contratto di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC negli importi fissati con deliberazione dell'ANAC 20 dicembre 2017 n. 1300 e s.m.i.;

8. **Di dare atto** che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" e avrà esecuzione con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

9. **Di dare atto** che la presente, in duplice copia, viene registrata in ordine cronologico e con numerazione progressiva e conservata in originale;

10. **Di trasmettere** la presente determinazione all'Assistente sociale dott.ssa Emma Bucalo residente a S. Alessio Siculo (ME) Via Mantineo n. 7 all'Ufficio di Ragioneria, ed all'Albo Pretorio Informatico per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile Area Amministrativa ed Istituzionale  
F.to Dott.ssa Antonietta Interdonato





# COMUNE DI FURCI SICULO

Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 PIVA 00361970833 TEL FAX 0942/794122

GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (F)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

PER LA DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA ED ISTITUZIONALE

REG. GEN. N. 539 DEL 07/08/2025

AREA N. 228 DEL 07/08/2025

CON OGGETTO

Proroga incarico di assistente sociale Dott.ssa Emma Bucalo per il periodo dal 01.08.2025 al 31.10.2025. RDO nr. 5561975. CIG. B7EA1ADB33.

SI APPONE

IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

E SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA :

| Cig | Anno | Imp/Sub | Capitolo | Art | Importo  |
|-----|------|---------|----------|-----|----------|
|     | 2025 | 392     | 1128     | 1   | 4.500,00 |

Furci Siculo, li 07/08/2025

Il Responsabile del Servizio  
Bongiorno Antonella

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e dell'art. 12 comma 3 della L. R. n. 5/2011, è stato pubblicato all'Albo Pretorio On-Line dell'Ente ([www.comune.furcisciculo.me.it](http://www.comune.furcisciculo.me.it)) per quindici giorni interi e consecutivi dal 08/08/2025 al 23/08/2025  
Reg. n. \_\_\_\_\_.

Furci Siculo, li \_\_\_\_\_

L'Addetto alla Pubblicazione

Resp. Albo Pretorio On-Line

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Giuseppina Minissale