

ROBERTA CONTI

PANORAMICA

Socio - Responsabile amministrativo, Consulente HACCP presso la Marotta Francesco S.R.L

ESPERIENZE LAVORATIVE

Consulente HACCP e Sicurezza Alimentare

Professionista specializzato nella gestione dei sistemi HACCP e delle procedure di autocontrollo igienico-sanitario, con esperienza nel supporto ad aziende del settore alimentare, ristorazione collettiva e distribuzione.

Competenze chiave:

- Redazione e aggiornamento manuali HACCP in conformità normativa.
- Analisi dei rischi e individuazione CCP lungo la filiera produttiva.
- Audit interni e verifiche ispettive.
- Formazione del personale in igiene alimentare e buone pratiche operative.
- Consulenza tecnica per ottimizzazione processi e riduzione rischi.
- Supporto nelle ispezioni e predisposizione documentazione.
- Implementazione di sistemi di tracciabilità alimentare.
- Risultati
- Miglioramento degli standard igienico-sanitari e riduzione non conformità.
- Adozione di procedure più semplici ed efficaci per PMI del settore.
- Potenziamento della consapevolezza del personale tramite formazione mirata.

Responsabile del personale

Francesco Marotta SRL | 2022 - presente

- Coordinamento quotidiano del personale, gestione degli aspetti contrattuali della prestazione lavorativa (orari, permessi, congedi, maternità, pensionamenti); gestione degli adempimenti relativi alla sicurezza su lavoro e gli accertamenti obbligatori.

Responsabile amministrazione contabile

Marotta Francesco SRL | 2022 - presente

- Supervisione, gestione dei servizi amministrativi, contabili e finanziari, nonché scadenziario clienti/fornitori

Responsabile corsi di formazione Sicurezza sul lavoro

Marotta Francesco SRL | 2022 - presente

- Coordinamento dei progetti formativi richiesti dai corsisti

CONTATTI

 Capo D'Orlando (ME)

 +393295990123

 robertastudiomarotta81@gmail.com

 www.studiomarotta81.com

RIASSUNTO DELLE COMPETENZE

Project management

Pianificazione e analisi dei costi

Pianificazione delle risorse aziendali

Formazione personale e del team

Miglioramento del processo

CONTATTI

Capo D'Orlando (ME)

+393295990123

robertastudiomarotta81@gmail.com

www.studiomarotta81.com

RIASSUNTO DELLE COMPETENZE

Project management

Pianificazione e analisi dei costi

Pianificazione delle risorse aziendali

Formazione personale e del team

Miglioramento del processo

Impiegata Amministrazione contabile

Eurofood SRL | 2010 - 2024

- Gestione dei servizi amministrativi, contabili e finanziari, nonché scadenziario clienti/fornitori e contabilità magazzino

Impiegata Amministrazione contabile

Eurosurgelati SRL | 2005 - 2010

- Gestione dei servizi amministrativi, contabili e finanziari, nonché scadenziario clienti/fornitori e contabilità magazzino

Impiegata Amministrazione contabile

Alessandro SRL | 1996 - 2003

- Gestione dei servizi amministrativi, contabili e finanziari, nonché scadenziario clienti/fornitori e contabilità magazzino

Impiegata presso studio consulenza del lavoro

New Service SAS | 1994 - 1996

- Gestione paghe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA COMMERCIALE I.T.C.G.

- Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri F.P. Merendino anno 1994

ATTESTATI

- Corso di Formazione per formatori in materia di Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. anno 2022
- Corso di formazione lavoratori Rischio specifico basso - 2022
- Formatori per la Sicurezza e Responsabile del progetto Formativo - anno 2023
- Corso di formazione Microbiologia alimentare per l'analisi del rischio - 2025
- Corso di formazione biologia e gestione degli insetti delle derrate - 2025
- Corso di formazione biologia e gestione di roditori e blatte - 2025
- Corso di consulente e auditor interno HACCP - 2025
- Etichettature alimentari e menù. Le corrette modalità di informazione al consumatore - 2025
- Corso "Il Consulente per l'igiene degli alimenti e gestione del sistema HACCP" - 2025
- Corso "Pest Management per la sicurezza alimentare" - 2026

Università S. Raffaele Roma

- Laurea triennale in Scienze dell'alimentazione e Gastronomia L-26 | 2024 - in corso

Capacità e competenze relazionali

- Elevata capacità di ascoltare attentamente il punto di vista dell'altro e costruire relazioni con Facilità basate sul rispetto reciproco.

Capacità e competenze organizzative

- ottime capacità di stima dei costi e risorse, buone capacità gestionale e organizzativa di risorse umane, buone capacità di ideazione e progettazione nell'implementazione di attività operative, chiarezza nell'impartire disposizioni, buone capacità di generare un clima organizzativo favorevole e partecipativo. Capacità di organizzare la propria vita lontano dalla famiglia di origine e in città - anche estere - di dimensioni più grandi rispetto a quella di provenienza. Capacità di organizzare gruppi di adolescenti in circostanze legate ad attività di volontariato. Capacità di relazionarsi con istituzioni pubbliche e private nell'organizzazione di eventi cittadini.

Competenze Manageriali: LEADERSHIP

- elevata capacità di avere una visione complessiva del proprio lavoro e della propria organizzazione, sapendo collocare le dinamiche nel contesto organizzativo di riferimento; elevata capacità di formulare ipotesi e scenari futuri al fine di anticipare l'evoluzione dei fenomeni, individuare e selezionare i cambiamenti prevedendo gli andamenti e le evoluzioni della realtà.

Competenze Comunicative: Lavoro di Gruppo

- Elevata capacità di collaborare e cooperare in modo funzionale alle esigenze del gruppo, partecipando e sintonizzandosi per il raggiungimento di obiettivi comuni

Competenze Comunicative: Public Speaking

- Elevata capacità di saper tenere un discorso di fronte a numerosi e DIVERSIFICATI INTERLOCUTORI, organizzando adeguatamente le argomentazioni proposte, trasmettendo con sicurezza ed efficacia le proprie idee.

Competenze di Efficacia: Flessibilità

- Elevata capacità di adattarsi al contesto e alle diverse richieste situazionali, quindi elevata capacità di saper affrontare le situazioni problematiche al fine di raggiungere gli esiti attesi.

Competenze di Efficacia: Consapevolezza di Se'

- Elevata capacità di riconoscere le proprie capacità, limiti ed emozioni e dei loro effetti sul proprio comportamento, sulla propria prestazione e sulla capacità di prendere decisioni.

Competenze Comunicative: Persuasività e Influenza

- Elevata capacità di avere un'influenza o un effetto specifico sugli altri, convincerli o indurli ad aderire alle proprie idee

Competenze di Efficacia
Resistenza allo Stress

Competenze di Efficacia
Senso di Appartenenza
All'organizzazione

Competenze Manageriali:
Sviluppo degli altri

Competenze Manageriali:
Negoziazione

Competenze Manageriali:
Gestione dei Conflitti

Patente

Competenze Linguistiche

- Elevata capacità di gestire situazioni legate al proprio ruolo caratterizzate da un livello di stress significativo, mettendo in atto risorse che consentono comunque di conseguire UNA PRESTAZIONE EFFICACE
- Elevata capacità di sentirsi parte di un'organizzazione come parte della propria identità professionale
- Elevata capacità di valorizzare, motivare e valutare i collaboratori, INDIVIDUANDO LEVE di sviluppo specifiche e coerenti con le competenze possedute e le necessità formative di ciascuno, favorendoci la crescita professionale ed il coinvolgimento dei propri collaboratori.
- Elevata capacità di sfruttare i margini di trattativa per raggiungere un risultato positivo, trovando un equilibrio tra gli obiettivi personali prefissati ed i limiti imposti dall'interlocutore; Elevata capacità di individuare le possibilità di accordo tra le parti, accettando nuove posizioni al fine di concludere la trattativa nel modo migliore
- elevata capacità di individuare gli elementi che possono produrre conflittualità e fare in modo di prevenirli, evitando tensioni.

• A/B

• **Certificato C2 Inglese CEFR - 2023**

- Inglese
- Spagnolo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)