



COMUNE DI FURCI SICULO

Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 PIVA 00361970833 TEL FAX 0942/794122

GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (FRANCIA)



DETERMINAZIONE AREA ECONOMICO FINANZIARIA REG.GEN N. 190 DEL 28/03/2024 N.44 DEL 27/03/2024

OGGETTO:

: INDIZIONE SELEZIONE COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA TRA AREE DIVERSE, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI FURCI SICULO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (CATEGORIA C DEL PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE) PER N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CATEGORIA D1 DEL PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE) - PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6-8, DEL CCNL 16.11.2022 ED ART. 52, COMMA 1 BIS, PENULTIMO PERIODO DEL D.LGS. N.165/2001.

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Premesso che:

- l'articolo 52, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l come riformulato dall'art. 3, comma 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto una particolare modalità di svolgimento di progressione verticale attivando una procedura comparativa, non basata sul superamento di particolari prove da parte del dipendente, ma sull'analisi di una serie di fattori, ossia sulla valutazione positiva conseguita dai dipendenti negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti;
- lo stesso art. 52 comma 1 bis pone come unico vincolo la riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno e le risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili;

Visto il parere 5 ottobre 2021 n. 0066005 del Dipartimento Funzione Pubblica che specifica che "Nel suo insieme, infatti, la previsione normativa è volta a delineare una disciplina idonea a valorizzare la professionalità interne alla pubblica amministrazione, senza rinunciare al rigore che necessariamente deve connotare uno sviluppo di carriera. Volontà del legislatore è, quindi, quella di ancorare il percorso di crescita per gli interni all'amministrazione ad una serie di parametri rappresentativi del possesso di un livello professionale la cui

adeguatezza, in assenza del meccanismo concorsuale, viene assicurata attraverso l'individuazione di una serie di requisiti, anche superiori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno, che rendono attivabile il percorso di sviluppo professionale delineato dalla norma. Laddove, infatti, nella formulazione precedente della norma, il passaggio tra le aree poteva avvenire solo mediante concorso pubblico usufruendo di un'apposita riserva di posti per il personale interno in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, nel testo attuale viene prefigurata una procedura comparativa basata sui parametri di seguito riportati:

- *Valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio;*
- *Assenza di provvedimenti disciplinari;*
- *Possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studi ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;*
- *Numero e tipologia degli incarichi rivestiti;*

Appare chiaro, alla luce del quadro delineato, l'intento del legislatore di valorizzare gli elementi maggiormente qualificati che connotano l'excursus professionale, formativo e comportamentale del dipendente, al fine di rendere esplicito che il ricorso alla procedura comparativa in luogo di quella concorsuale è idonea e parimenti efficace nell'assicurare che la progressione di area e/o categoria o qualifica avvenga a beneficio dei più capaci e meritevoli..."

".... l'obbligatoria previsione legislativa di fattispecie aperte comporta la necessità che, per l'applicazione in concreto del comma 1 bis dell'art. 52, non si possa prescindere dalla specifica realtà organizzativa dell'ente e delle esigenze professionali individuate al suo interno, in stretta connessione con le attività svolte e sulla base della programmazione dei potenziali fabbisogni professionali...";

Considerato che:

- la nuova procedura rappresenta una significativa evoluzione nel quadro normativo in tema di assunzioni e progressioni di carriera rispetto alle classiche procedure concorsuali dando rilevanza al percorso del dipendente anche sotto il profilo della formazione e delle competenze specialistiche;
- la progressione verticale, il cui scopo è quello di sviluppare e perfezionare professionalità, e valorizzare non soltanto le conoscenze tecniche ma anche le competenze di carattere trasversale, manageriale, gestionale che i dipendenti già esistenti nella dotazione dell'Ente abbiano maturato nell'ambito della propria attività lavorativa, comporterà che l'assunzione del dipendente interno inciderà sul tetto della spesa del personale solo per l'eventuale differenza tra la collocazione del dipendente nella categoria superiore rispetto a quella inferiore;
- l'assunzione con le succitate modalità è rivolta solo al personale di ruolo che conduce con il Comune un rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

Preso atto che:

- le progressioni verticali possono quindi avvenire in funzione degli elementi richiamati dall'art. 52 comma 1 bis del D.lgs. 165/2001, rendendo possibile un percorso di sviluppo professionale per tutti i dipendenti pubblici, che determina, per effetto riflesso, anche nella riqualificazione dello stesso lavoro pubblico;
- i criteri di valutazione dei candidati alla progressione verticale devono essere regolamentati dall'Ente per poi essere specificati in funzione del profilo professionale interessato;

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali per il periodo 2019-2021 sottoscritto in via definitiva in data 16.11.2022, che prevede delle nuove regole per le progressioni verticali;

Richiamati in particolare:

- l'art. 13, comma 6 del citato CCNL ai sensi del quale *"In applicazione dell'articolo 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31.12.2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza"*;

- il comma 8 del medesimo art. 13 che stabilisce che *"Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL"*;

-gli orientamenti ARAN CFL 208 e CFL 209 con i quali viene chiarito che: *“Se gli Enti decidono di stanziare le risorse ai sensi del comma 612, tutte le risorse stanziate sono destinate a progressioni verticali di cui all’art. 13; se decidono di stanziare, in aggiunta alle prime, ordinarie risorse destinate ad assunzioni (nel rispetto dei limiti previsti dalla legge per le assunzioni di personale), dovranno garantire in misura adeguata l’accesso dall’esterno (almeno il 50% dei posti finanziati con tali risorse)”*;

Dato atto dunque che:

- le risorse previste dall’art. 13 comma 8 del CCNL in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell’anno 2018, possono essere destinate, alle progressioni verticali riservate esclusivamente al personale in servizio, in possesso dei necessari requisiti, senza l’obbligo di dover riservare il 50% dei posti all’accesso dall’esterno;
- dai dati contabili emerge che lo 0,55% del monte salari dell’anno 2018 è pari ad € 11.451,91;

Considerato che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 28.08.2023 è stato approvato il “Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2023-2025” e nello stesso per l’anno 2023 è stata programmata n. 1 progressione verticale “in deroga”, interamente riservata al personale dell’Ente, ai sensi dell’art. 13 commi 6-8 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, e precisamente quella per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo indeterminato e pieno di Funzionario tecnico – Area Funzionari (ex categoria D);

Vista la D.G.C. n.241 del 09.10.2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023/2025, all’interno del quale è stato inserito il Programma del fabbisogno del personale 2023/2025;

Visto il regolamento per la disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni verticali tra aree (art. 52 comma 1 bis, penultimo periodo, del d.lgs. 165/2001, come modificato dal d.l. n.80/2021 convertito in legge n.113/2021, ed art.13 commi 6-8 del CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022) approvato con deliberazione di G.C. n. 263 del 09.11.2023;

Dato atto che tali progressioni “speciali” o “in deroga” sono effettuabili fino a tutto il 31 dicembre 2025;

Atteso che la progressione verticale de quo risponde all’esigenza di sviluppare e valorizzare professionalità che già sussistono nell’ambito dell’Ente;

Ritenuto che le procedure di progressione verticali in quanto selezioni interne rivolte unicamente al personale già dipendente dell’Ente, non sono soggette agli obblighi in materia di mobilità obbligatoria e volontaria preventive al reclutamento previste ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto pertanto di attivare il relativo procedimento;

Visto l’allegato avviso di selezione, comprensivo del modello di domanda di partecipazione, che costituisce parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di dover approvare l’avviso di selezione, comprensivo del modello di domanda di partecipazione, quale parte integrante e sostanziale;

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 165 del 30/3/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- l’OA.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Atteso che ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241 del 07/08/1990 per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse

DETERMINA

DI APPROVARE le premesse di cui sopra quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di indire la selezione comparativa per la progressione verticale in deroga tra aree diverse, riservata al personale dipendente del Comune di Furci Siculo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Area degli istruttori (categoria C del precedente sistema di classificazione) per n. 1 posto nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (categoria D1 del precedente sistema di classificazione) - profilo di Funzionario tecnico, ai sensi dell'art. 13, commi 6-8, del CCNL 16.11.2022 ed art. 52, comma 1 bis, penultimo periodo del d.lgs. n.165/2001;

Di approvare l'allegato avviso di selezione, comprensivo del modello di domanda di partecipazione, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di dare atto che la spesa necessaria per fare fronte alla progressione verticale in oggetto, nel limite dello 0,55% del monte salari dell'anno 2018, trova copertura nel redigendo bilancio di previsione 2024/2026 ;

Di esprimere, a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il parere di regolarità tecnica- attestante la regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di Settore;

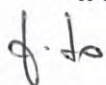
Di dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241 del 07/08/1990 per il presente provvedimento non sussistono- motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale per chi lo adotta;

Di dare atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990, è la sottoscritta Rag. Ferrara Isabella;

Di pubblicare il testo integrale del presente atto, comprensivo dell'avviso di selezione della procedura comparativa e lo schema della domanda di partecipazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi nonché sul sito istituzionale del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente- Sezione Bandi di concorso;

Di trasmettere per informazione il presente provvedimento alle OO.SS. e alle RSU.

Il Responsabile

 **Ferrara Isabella**



COMUNE DI FURCI SICULO

Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 PIVA 00361970833 TEL FAX 0942/794122

GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (F)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

PER LA DETERMINA N. 44 DEL 27/03/2024

CON OGGETTO

: INDIZIONE SELEZIONE COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA TRA AREE DIVERSE, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI FURCI SICULO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (CATEGORIA C DEL PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE) PER N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CATEGORIA D1 DEL PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE) - PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6-8, DEL CCNL 16.11.2022 ED ART. 52, COMMA 1 BIS, PENULTIMO PERIODO DEL D.LGS. N.165/2001.

SI APPONE

IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio
Bongiorno Antonella

Prot. 3892 / 28-03-2024

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA TRA AREE DIVERSE, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI FURCI SICULO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (CATEGORIA C DEL PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE) PER N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CATEGORIA D1 DEL PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE) - PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6-8, DEL CCNL 16.11.2022 ED ART. 52, COMMA 1 BIS, PENULTIMO PERIODO DEL D.LGS. N.165/2001.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Premesso che:

- l'articolo 52, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l come riformulato dall'art. 3, comma 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto una particolare modalità di svolgimento di progressione verticale attivando una procedura comparativa, non basata sul superamento di particolari prove da parte del dipendente, ma sull'analisi di una serie di fattori, ossia sulla valutazione positiva conseguita dai dipendenti negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti;
- lo stesso art. 52 comma 1 bis pone come unico vincolo la riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno e le risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili;

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali per il periodo 2019-2021 sottoscritto in via definitiva in data 16.11.2022, che prevede delle nuove regole per le progressioni verticali;

Richiamati in particolare:

-l'art. 13, comma 6 del citato CCNL ai sensi del quale *"In applicazione dell'articolo 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31.12.2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza"*;

- il comma 8 del medesimo art. 13 che stabilisce che *"Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL"*.

Ciò premesso in esecuzione:

- alla deliberazione di G.C. n. n. 198 del 28.08.2023 con la quale è stato approvato il Programma del fabbisogno di personale 2023/2025;
- al Regolamento attuativo delle previsioni del D.lgs.n. 80/2021 e del CCNL 16.11.2022 in tema di progressioni verticali cd. speciali, approvato con deliberazione di G.C. n. 263 del 09.11.2023;
- alla propria determinazione n. 190 del 28.03.2024 relativa all'approvazione del presente avviso di selezione comparativa

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per la progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari Elevata Qualificazione ex cat. D1 (c.d. Progressione verticale) riservata al personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Furci Siculo munito dei requisiti prescritti nel presente avviso per n. 1 posto, a tempo pieno (36 ore) e indeterminato, profilo professionale di Funzionario Tecnico.

Art. 1 – Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa

1. Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione comparativa:

a) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Furci Siculo, con inquadramento contrattuale nell'Area degli Istruttori ex Categoria giuridica C del precedente sistema di classificazione);

b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio richiesti per l'accesso all'Area dei Funzionari (ex categoria giuridica D1 del precedente sistema di classificazione):

- Laurea (triennale o magistrale) in ingegneria o architettura e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

Oppure

- Diploma di scuola media secondaria di secondo grado (Diploma di Geometra) e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

2. L'esperienza maturata/anzianità di servizio è considerata con riferimento al 31.12 dell'anno precedente all'indizione del presente avviso. Si tiene conto anche del periodo maturato con rapporto prestato a tempo determinato.

3. Tutti i requisiti di partecipazione di cui al precedente comma devono essere inderogabilmente posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda e permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area professionale dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione.

4. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

5. In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento della selezione, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.

6. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione dei requisiti prescritti.

7. La procedura di selezione si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Art. 2 – Competenze e abilità richieste dal nuovo inquadramento

1. Al personale da assumere nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di cui alla presente selezione comparativa è richiesto lo svolgimento di compiti e funzioni caratterizzati da:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione,

coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale; relazioni (anche complesse) con gli utenti, di natura diretta e negoziale.

Art. 3 – Presentazione delle domande: contenuti e allegati

1. Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge:

a) la procedura comparativa cui intendono partecipare;

b) le generalità complete con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;

c) essere in possesso della idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi;

d) di essere dipendente del Comune di Furci Siculo, in servizio con contratto a tempo indeterminato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione verticale, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza;

e) di non avere in corso procedimenti disciplinari e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto;

f) di essere in possesso del titolo di studio e dell'anzianità di servizio di cui all'art. 1 del presente avviso (N.B. *indicare esattamente gli anni di esperienza maturata*);

g) l'eventuale titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso alla selezione;

h) le competenze professionali acquisite (svolgimento di mansioni superiori o incarichi di posizione organizzativa; corsi di formazione di durata almeno trimestrale; competenze certificate; competenze acquisite nei contesti lavorativi; abilitazioni professionali) così come indicato al successivo art.6;

i) di essere a conoscenza ed accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni del presente avviso;

l) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possono essere trattati nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 e D.lgs. 196/2003) per gli adempimenti connessi alla procedura.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae dettagliato e sottoscritto, reso e sottoscritto nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;

- Copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3 DPR 445/2000).

3. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, non è necessario allegare la documentazione relativa al possesso di requisiti e titoli, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale assunzione.

4. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

5. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Art. 4 – Presentazione delle domande: modalità e termini

1. Gli interessati in possesso dei predetti requisiti, dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio, dovranno presentare la domanda redatta in carta semplice e firmata secondo lo schema allegato entro il termine perentorio **delle ore 12,00, del 12.04.2024**

2. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire al Comune di Furci Siculo (ME) secondo una delle seguenti modalità:

a) presentata a mano presso l'ufficio di Protocollo del Comune di Furci Siculo, via Roma, 56, 98023 Furci Siculo (ME);

b) invio mediante posta elettronica certificata della domanda all'indirizzo PEC ufficiopersonale.furcisiculo@pec.it
Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di Posta Elettronica Certificata di cui il candidato è titolare, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D.lgs. 82/2005.

3. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo immediatamente successivo. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla presente procedura comparativa.

Art. 5 – Cause di esclusione

1. Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria provvede alla verifica di ammissibilità delle domande dei candidati nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal vigente Regolamento attuativo delle previsioni del D.Lgs.n. 80/2021 e del Ccnl 16.11.2022 in tema di progressioni verticali cd speciali del Comune di Furci Siculo e del presente avviso di selezione comparativa, invitando, ove occorra, i candidati, in presenza di vizi meramente formali concernenti l'incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla presente selezione.

2. Costituiscono in ogni caso causa di esclusione dalla selezione comparativa:

a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso stabiliti al precedente articolo 1;

b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste al precedente art. 4;

3. L'esclusione dalla selezione comparativa, per difetto dei requisiti previsti, viene disposta con provvedimento motivato, dal responsabile del servizio personale.

Viceversa, l'omissione da parte dei candidati di talune dichiarazioni sostitutive della documentazione, da inserire nella domanda di ammissione non costituisce causa di esclusione dalla selezione, quando dal contesto della documentazione medesima o dagli altri allegati, risulti, comunque, il possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione.

4. La non ammissione alla selezione comparativa, a seguito di specifica determinazione del responsabile di riferimento della procedura è comunicata agli/alle interessati/e con l'indicazione dei motivi dell'esclusione.

Art. 6 – Criteri di valutazione dei candidati nella procedura comparativa

1. Per l'accertamento dell'idoneità dei candidati alla progressione tra le aree e qualifiche diverse, l'avviso di indizione della procedura valutativa prevede l'attribuzione di punteggi per ciascuno dei seguenti elementi — a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20% - fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di 100 punti:

a) **l'esperienza** maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato;

b) il **titolo** di studio;

c) le **competenze** professionali possedute quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze

acquisite in contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

a) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato:

Punti 1,5 per ogni anno di servizio **fino a punti 35**. Sono valutati gli anni di servizio decorrenti a ritroso dall'anno in cui è stato pubblicato l'avviso di selezione. Per i servizi prestati a part – time si provvede a una valutazione rapportata al part time prestato.

b) Possesso di titoli di studio necessari per l'accesso dall'esterno al profilo e al posto oggetto di selezione: fino a punti 25.

TITOLI	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria inferiore	Punti 2
Diploma di scuola secondaria superiore	Punti 4
Laurea triennale come specificatamente individuata dal Presente avviso di selezione	Punti 6 a titolo
Laurea specialistica/magistrale (assorbe il punteggio della laurea triennale) o diploma del vecchio ordinamento, come specificatamente individuati dal presente avviso di selezione	Punti 8 a titolo
Master universitario di primo livello	Punti 1 a titolo fino a un massimo di punti 3
Dottorato di ricerca—Diploma di specializzazione universitario — Master universitario di secondo livello attinente al profilo oggetto di procedura valutativa, come specificatamente individuati dal presente avviso di selezione	Punti 3 a titolo

c)Competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali: **fino a punti 40**

COMPETENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE	PUNTEGGIO
Svolgimento di mansioni superiori o incarichi di Responsabilità di PosizioneOrganizzativa	Punti 7 per anno, riproporzionati rispetto al periodo prestato, se inferiore all'anno
Corsi di formazione di durata almeno trimestrale con superamento di esame finale attinenti al profilo oggetto di procedura valutativa	Punti 2 a corso fino a un massimo di punti 6
Competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche) ECDL,Cambridge etc..	Punti 5 per l'ECDL conseguito per tutti i7 Moduli previsti, punteggio che viene ridotto in misura proporzionale in caso di conseguimento di un numero ridotto di moduli; si assegna un punteggio di 3 punti per l'attestazione della conoscenza della lingua inglese in ragione di 0,50 per ognuno dei livelli
Competenze acquisite nei contesti lavorativi	Fino a10 punti per le competenze acquisite

	alla data di pubblicazione dell'avviso
Abilitazioni professionali relative alla posizione oggetto della procedura valutativa	Punti 1,5 fino a un massimo di 3

Art. 7 Valutazione dei candidati

1.La valutazione dei candidati è effettuata dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria—Ufficio del Personale.

Art.8 – Graduatoria

1.La graduatoria è predisposta ed approvata dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, che provvede anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, alla assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale.

2. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione di cui al precedente art. 6.

Competenze acquisite nei contesti lavorativi	Fino a 10 punti per le competenze acquisite alla data di pubblicazione dell'avviso
Abilitazioni professionali relative alla posizione oggetto della procedura valutativa	Punti 1,5 fino a un massimo di 3

Art. 9 Valutazione dei candidati

1.La valutazione dei candidati è effettuata dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria—Ufficio del Personale.

Art.10 – Graduatoria

1.La graduatoria è predisposta ed approvata dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, che provvede anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, alla assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale.

2. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione di cui al precedente art. 6.

3. In caso di parità si assegna la preferenza a chi nelle competenze professionali ha acquisito il punteggio più elevato e, in caso di ulteriore parità al più giovane di età.

4. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, che sono utilizzate solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta, procedura che non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni.

Art.11 – Trattamento economico

1. Al profilo professionale del posto oggetto della procedura comparativa è attribuito il trattamento economico della posizione di accesso determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (ex categoria "D1" del precedente sistema di classificazione).

Art. 12 - Norme di salvaguardia

1. Il Comune di Furci Siculo si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei/delle candidati/e.

2. Ai sensi della L. n. 241/90 è consentito ai/alle candidati/e di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli stessi e della relativa graduatoria di merito.

Art. 13 - Pubblicità e informazioni

1. Il presente avviso è pubblicato per la durata di 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Furci Siculo (ME), all'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Concorso".

Art. 14 - Informativa trattamento dati personali

1. Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento (EU) n. 679/2016 ("G.D.P.R.") e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Art. 15 - Responsabile del procedimento e conclusione

1. Ai sensi della Legge n. 241 dello 07/8/1990, e successive modifiche ed integrazioni:

- il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, Rag. Ferrara Isabella – e mail: personale.furcisic@tiscali.it

Furci Siculo, ...28-03-2024

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziario
Rag. Ferrara Isabella



Comune di Furci Siculo
Via Roma,56
98023 FURCI SICULO
(ME)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI FURCI SICULO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (CATEGORIA C DEL PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE) PER N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CATEGORIA D1 DEL PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE) - PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
C.F. _____,
residente a _____ (Prov. _____)
in Via _____ n. _____,
telefono o cellulare n. _____
Emil _____ PEC _____

visto l'avviso di selezione, approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, per la progressione tra aree, dall'area degli istruttori (ex cat. C) all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D), riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Furci Siculo (ME), per n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, con profilo di Funzionario Tecnico

CHIEDE

- di essere ammesso/a alla selezione comparativa per la progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D secondo il precedente sistema di classificazione), riservata al personale interno del Comune di Furci Siculo (ME) per n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, con profilo di Funzionario Tecnico, proveniente dall'area degli istruttori (ex cat. C)
- che le comunicazioni relative alla selezione siano effettuate con una delle seguenti modalità:
(*barrare, ed eventualmente compilare, una delle tre opzioni proposte*)
 - ☐ brevi manu presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Furci Siculo, previa protocollazione;
 - ☐ tramite PEC al seguente indirizzo PEC: ufficiopersonale.furciculo@pec.it

_____;

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui si può incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero, ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per il quale chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

- ☐ essere in possesso della idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi;
- ☐ di essere dipendente del Comune di Furci Siculo, in servizio con contratto a tempo indeterminato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione verticale, secondo la declinazione

contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza;

☐ di non avere in corso procedimenti disciplinari e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto;

☐ di essere in possesso del titolo di studio e dell'anzianità di servizio di cui all'art. 1 dell'avviso di selezione (N.B. *indicare esattamente gli anni di esperienza maturata*);

☐ l'eventuale titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso alla selezione;

☐ le competenze professionali acquisite (svolgimento di mansioni superiori o incarichi di posizione organizzativa; corsi di formazione di durata almeno trimestrale; competenze certificate; competenze acquisite nei contesti lavorativi; abilitazioni professionali) così come indicato all'art.6 dell'avviso di selezione;

☐ di essere a conoscenza ed accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni dell'avviso di selezione;;

☐ I) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possono essere trattati nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 e D.lgs. 196/2003) per gli adempimenti connessi alla procedura.

Allegati (obbligatori):

- 1) *copia fotostatica (scansione) di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità o patente di guida o passaporto);*
- 2) *curriculum vitae aggiornato e debitamente datato e sottoscritto.*

Luogo e data

FIRMA _____

(autografa non autenticata o digitale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e dell'art. 12 comma 3 della L. R. n. 5/2011, è stato pubblicato all'Albo Pretorio On-Line dell'Ente (www.comune.furcisciculo.me.it) per quindici giorni interi e consecutivi dal _____ al _____ Reg. n. _____.

Furci Siculo, li _____

L'Addetto alla Pubblicazione

Resp. Albo Pretorio On-Line

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuseppina Minissale