



# COMUNE DI FURCI SICULO

Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 PIVA 00361970833 TEL FAX 0942/794122

GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (FRANCIA)



---

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

### **Premessa**

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli stakeholder, interni e d esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2022, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni del D.lgs. 150/2009 che prevedono la pubblicazione della relazione sulla performance sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La Relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione.

L'attività di pianificazione dell'Ente trae la sua origine dalle Linee programmatiche di mandato presentate agli elettori durante la campagna elettorale e al Consiglio comunale subito dopo le elezioni amministrative del 2018.

Per l'individuazione degli obiettivi strategici di natura pluriennale collegati al mandato elettorale del Sindaco si rimanda alla Sezione strategica del DUP 2022-2024 approvato con D.C.C. n. 54 del 16.11.2022.

Il Comune di Furci Siculo con D.G.C. n. 273 del 17.11.2022 ha approvato il Piano della Performance 2022- 2024 e con D.G.C. n. 323 del 19.12.2022 è stato approvato il PIAO 2022 -2024, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni in Legge n.113/2021, nel quale è confluito il Piano della Performance.

Inoltre, nel corso dell'anno la Giunta comunale ha adottato diverse deliberazioni di indirizzo e di assegnazione di specifici obiettivi.

### **L'Amministrazione**

L'organizzazione interna del Comune di Furci Siculo si articolava per l'anno 2022 in tre Aree (Area Amministrativa- Istituzionale, Area Tecnica ed Area Economico – Finanziaria) e due Settori (Vigilanza ed Advocatura Comunale).

All'interno dell'Area Amministrativa ed Istituzionale sono contemplati i seguenti servizi:

I Servizio – Affari generali ed amministrativi – Biblioteca e cultura – Contenzioso

II Servizio – Sito istituzionale – Amministrazione Trasparente – Contratti e gare – Pubblica Istruzione – Sport, attività ricreative e turismo – Diritto allo studio

III Servizio – Anagrafe – Stato civile- Leva

IV Servizio – Servizi sociali

V Servizio – Sportello Unico Attività Produttive.

All'interno dell'Area Economico – Finanziaria sono contemplati i seguenti servizi:

I Servizio – Programmazione bilancio – Gestione e controllo finanziario

II Servizio – Gestione ordinativi di incasso e mandati di pagamento – Economato – Inventario

III Servizio – Gestione giuridica ed economica del personale

IV Servizio – Tributi ed entrate patrimoniali

V Servizio – Fiscalità e fatturazione elettronica.

All'interno dell'Area Tecnica sono contemplati i seguenti servizi:

I Servizio – Pianificazione e progetto del territorio – Lavori pubblici ed espropriazioni

II Servizio – Protezione civile – Tutela ambientale

III Servizio – Urbanistica ed edilizia privata – Ufficio tecnico del traffico

IV Servizio – Patrimonio e demanio – Cimitero

V Servizio – Manutenzione – Trasporti pubblici – Tutela delle acque – Verde pubblico – Gestione dei rifiuti

All'interno del Settore Vigilanza è contemplato il seguente servizio:

I Servizio – Polizia Municipale

All'interno del Settore Avvocatura Comunale non è contemplato servizio alcuno.

La Giunta comunale ha approvato con deliberazione n. 129 in data 01.06.2022 il Piano delle azioni positive per l'anno 2022.

Il Consiglio comunale con deliberazione n. 74 del 28.12.2023 ha approvato il rendiconto della gestione 2022.

Dal succitato rendiconto si evince un risultato di amministrazione al 31.12.2022 di € 4.171.407,40 che è costituito da una parte accantonata di cui € 2.613.383,65 per il Fondo crediti di dubbia esigibilità, € 635.530,26 per anticipazione di liquidità DL 35/2013, € 95.500,00 per il Fondo contenzioso ed € 149.098,96 per altri accantonamenti e da una parte vincolata dell'importo di € 180.307,60 (per vincoli derivanti da leggi e principi contabili) e dell'importo di € 759.730,94 per vincoli derivanti da trasferimenti, creando conseguentemente un disavanzo di € - 262.144,01 a fronte del disavanzo dell'esercizio 2021 che era di € 413.886,95 da ciò si può evincere la riduzione dell'ammontare del disavanzo, quale quota parte del ripiano dell'esercizio 2022.

**Riguardo al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024**, lo stesso è stato approvato con D.G.C. n. 97 del 21.04.2022.

Il RPCT è il Segretario comunale nominato con determinazione sindacale n.06 del 20.02.2017.

Nel corso del 2022 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi si è cercato di ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione, di aumentare la capacità di scoprire eventuali casi di corruzione e di creare un contesto organizzativo sfavorevole alla corruzione. Il RPCT ha diffuso gli obblighi delle norme comportamentali e di trasparenza. Questo Ente, essendo di piccole dimensioni, non è in grado di garantire la rotazione del personale, in quanto lo spostamento dei dipendenti comporterebbe la sottrazione di competenze professionali specialistiche da uffici cui sono affidate attività.

#### **La sezione Amministrazione Trasparente**

Per quanto attiene invece agli obblighi di pubblicità sul sito dell'Amministrazione Trasparente, l'Amministrazione continua a garantire l'accessibilità dei dati che sono stati pubblicati ai sensi della normativa. Le attività di pubblicazione sono divenute un'attività ordinaria da parte dei Responsabili preposti volta a garantire l'aggiornamento costante dei contenuti già pubblicati e, dove occorra, a migliorarne la comprensibilità e la fruibilità da parte dei cittadini.

In generale non si riscontrano particolari inadempienze da parte dei servizi dell'Ente, ma solo rallentamenti nell'aggiornamento dei dati con riferimento alle sotto –sezioni in cui la quantità di dati da pubblicare è notevole oppure laddove le sotto –sezioni devono necessariamente essere alimentate in modo coordinato da più servizi dell'ente.

Le principali sotto – sezioni alimentate nell'anno 2022 risultano le seguenti:

- Consulenti e collaboratori
- Enti controllati
- Pagamenti dell'Amministrazione
- Pianificazione e governo del territorio
- Interventi straordinari e di emergenze
- Altri contenuti – Corruzione.

Il Nucleo di valutazione ha attestato, entro le scadenze imposte da ANAC, l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione all'ANAC per l'anno 2022.

### **L'attività di formazione**

Nel 2022 la formazione è stata mirata ai seguenti argomenti:

#### **Anticorruzione e PIAO**

- Prevenzione della corruzione e valore pubblico
- La sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO
- L'integrazione con le altre sezioni del PIAO
- Obiettivi strategici in materia di anticorruzione e trasparenza
- Analisi del contesto interno ed esterno/Mappatura dei processi
- Misure organizzative
- Trasparenza
- Il monitoraggio integrato del PIAO e le regole sulla sezione anticorruzione
- Le sanzioni
- Le semplificazioni per gli enti con meno di 50 dipendenti

#### **Le novità su PNRR e Contratti pubblici**

- Disciplina derogatoria in materia di procedure di affidamento
- Conflitti di interessi
- Trasparenza e nuova griglia della sezione bandi di gara e contratti

#### **Andamento del ciclo di gestione della performance**

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano della Performance sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività ed a rendere l'azione amministrativa più trasparente ed accessibile al cittadino.

ic

**Per quanto riguarda** la performance 2022 gli obiettivi assegnati sono stati i seguenti:

#### **Area Amministrativa ed Istituzionale:**

- DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA E FORMAZIONE DI ARCHIVIO DIGITALE
- REALIZZAZIONE PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI DEGLI ATTI PUBBLICI
- IMPLEMENTAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE
- COMPLETAMENTO PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DELLA PIATTAFORMA PER REDDITO DI CITTADINANZA
- COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
- IMPLEMENTAZIONE MISURE DI PREVENZIONE E TRASPARENZA

#### Area Economico – Finanziaria:

- IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE E DI RECUPERO EVASIONE
- APPROVAZIONE DOCUMENTI CONTABILI (BILANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO DI GESTIONE)
- APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO TARIP
- REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
- PROGRESSIONI VERTICALI
- IMPLEMENTAZIONE MISURE DI PREVENZIONE E TRASPARENZA

#### Area Tecnica:

- REDAZIONE DI UN PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO ESISTENTE
- PROGRAMMAZIONE DI INTERVENTI STRUTTURALI DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE ED INTERCETTAZIONE DI BANDI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA – RIQUALIFICAZIONE CENTRO DIURNO
- RIQUALIFICAZIONE ED AMPLIAMENTO CIMITERO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI.
- RIQUALIFICAZIONE CAMPO DI CALCIO E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO PINETA
- ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE
- IMPLEMENTAZIONE MISURE DI PREVENZIONE E TRASPARENZA

#### Settore Vigilanza:

- CONTROLLI E VERIFICHE IMPIANTI PUBBLICITARI
- PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER CONCESSIONE PARCHEGGIO RISERVATO AD PERSONAM
- POTENZIAMENTO DELLA DOTAZIONE ARMI IN USO ALLA POLIZIA MUNICIPALE
- MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL TERRITORIO COMUNALE E PREDISPOSIZIONE PIANO VIABILITA' PER LA STAGIONE ESTIVA
- CONTRASTO AL RANDAGISMO
- IMPLEMENTAZIONE MISURE DI PREVENZIONE E TRASPARENZA

#### Settore Avvocatura comunale

- ATTIVITA' DI RECUPERO SOMME DERIVANTI DA ENTRATE EXTRATRIBUTARIE
- DIMINUIZIONE DEL CONTENZIOSO GIUDIZIARIO
- RICOGNIZIONE CONTENZIOSO GIUDIZIARIO ED EXTRAGIUDIZIARIO
- REGISTRO CONTENZIOSO E ARCHIVIAZIONE RELATIVE PRATICHE.

Il Nucleo di valutazione, nominato dall'Unione dei Comuni delle Valli Joniche dei Peloritani, nella persona dell'Avv. Di Blasi Agata ha proceduto alla relativa valutazione dei Responsabili di P.O.

Di seguito vengono dettagliati i report riepilogativi degli esiti dell'attività di valutazione 2022.

Con le seguenti determinazioni sindacali sono stati confermati i Responsabili delle P.O.:

- N.04 del 28.02.2022 - Responsabile dell'Area Amministrativa ed Istituzionale;
- N. 02 del 28.02.2022 - Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria
- N. 07 del 28.02.2022 – Responsabile dell'Area Tecnica
- N. 05 del 28.02.2022 - Responsabile del Settore Avvocatura comunale
- N. 06 del 28.02.2022 - Responsabile del Settore Vigilanza.

Con verbale in data 10.10.2024 a firma del Nucleo di valutazione – Avv. Di Blasi Agata – si è proceduto alla valutazione della Performance con la verifica del conseguimento degli obiettivi

affidati ai Responsabili di P.O. (di Area e di Settore) relativamente all'anno 2022, con la compilazione delle relative schede.

Tale valutazione ha avuto esito positivo.

Secondo quanto previsto dal vigente sistema di valutazione (D.G.C. n. 169 del 13.07.2022 – Regolamento per il sistema di misurazione e valutazione della performance), la retribuzione di risultato per l'anno 2022 è stata corrisposta, secondo la seguente tabella, in una quota percentuale teorica ipotizzata nella misura del 25% della retribuzione di posizione in godimento, in relazione al punteggio ottenuto:

<i>Fascia di punteggio ponderato</i>	<i>Percentuale di retribuzione di risultato espressa in centesimi</i>
<i>Punti 75-85</i>	<i>10% indennità di posizione attribuita</i>
<i>Punti 86-95</i>	<i>12% indennità di posizione attribuita</i>
<i>Punti 96-105</i>	<i>15% indennità di posizione attribuita</i>
<i>Punti 106-115</i>	<i>18% indennità di posizione attribuita</i>
<i>Punti 116-125</i>	<i>21% indennità di posizione attribuita</i>
<i>Punti 106 -115</i>	<i>23 % indennità di posizione attribuita</i>
<i>Punti &gt; 125</i>	<i>25% indennità di posizione attribuita</i>

Con determinazione sindacale n. 36 del 31.10.2024 è stata determinata l'indennità di risultato da liquidare ai titolari di P.O. per l'anno 2022, pari al 25% della retribuzione di posizione, rapportata al periodo effettivo di svolgimento delle funzioni attribuite, così come meglio di seguito specificato:

- P.O. Area Amministrativa ed Istituzionale – punti 147/150 = corresponsione emolumento 100% del 25% dell'indennità di posizione;
- P.O. Area Tecnica - punti 135/150 = corresponsione emolumento 100% del 25% dell'indennità di posizione;
- P.O. Area Economico/finanziaria - punti 141/150 = emolumento 100% del 25% dell'indennità di posizione;
- P.O. Settore di Vigilanza – punti 140/150 = emolumento 100% del 25% dell'indennità di posizione;
- P.O. Settore Avvocatura comunale - punti 130/150 = emolumento 100% del 25% dell'indennità di posizione.

Gli obiettivi sono stati collegati ai bisogni ed esigenze della collettività. Ai dipendenti sono stati garantiti corsi di formazione al fine di svolgere nel miglior modo possibile le loro mansioni tenendo presente gli obiettivi da raggiungere.

La contrazione delle risorse disponibili ha imposto il dover ridurre i costi e le risorse sono state concentrate negli obiettivi prioritari.

L'Ente ha attuato:

- il controllo dei costi per singole attività del processo di erogazione del servizio;
- la valorizzazione del personale attraverso le progressioni orizzontali.

I procedimenti amministrativi sono stati generalmente conclusi nei termini previsti.

L'Ente all'insegna della cooperazione e di una maggiore inclusione sociale intersettoriale assicura l'accesso del pubblico alle informazioni attraverso il sito istituzionale.

Il Comune è dotato di regolamento per i controlli interni (approvato con deliberazione commissariale n. 18 del 03.04.2013) ed i controlli sono effettuati con il metodo di campionamento.

### **Conclusioni**

Dalle risultanze succitate, nel complesso si ritiene di poter affermare che l'attività svolta dall'Ente nel corso del 2022 ha presentato, con riferimento agli obiettivi definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione. In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dei Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi assegnati. Infatti malgrado le criticità di bilancio, a causa delle continue riduzioni nei trasferimenti statali e regionali, tutte le Aree e Settori dell'Ente e tutto il personale, seppure ovviamente in misura diversa, hanno garantito un buon livello sia quantitativo che qualitativo dei servizi resi ai cittadini.

La presente relazione, in seguito alla validazione da parte del Nucleo di valutazione, verrà pubblicata in Amministrazione Trasparente.

Furci Siculo, 30.01.2025



Il Segretario comunale  
Dott.ssa Minissale Giuseppina