

COMUNE DI FURCI SICULO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2023 – 2025

Premessa

Il D.lgs. 150/2009, come modificato dal D.lgs. 74/2017, disciplina la programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

L'art. 3 del D.lgs. 150/2009 e s.m.i. prevede espressamente che le pubbliche amministrazioni debbano adottare, nel rispetto delle disposizioni contenute nel citato Decreto, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale ed organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il successivo art. 4 definisce il ciclo di gestione della performance, individuando nel piano della performance il documento triennale "di guida e unione" tra le funzioni di programmazione e gestione.

Nel presente documento programmatico il Comune, in riscontro alla normativa vigente, individua gli obiettivi di performance.

Si evidenzia che, a decorrere dall'anno 2022, l'art. 6 del D.L. 80/2021 ha introdotto un nuovo strumento di programmazione denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO); successivamente il DPR 81/2022 ha evidenziato gli adempimenti che confluiscono nel Piao.

Lo schema tipo di Piao ordinario di cui al D.M. n. 132 del 30.06.2022 ha previsto la sezione 2.2 relativa alla Performance.

L'individuazione di questi obiettivi garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Con il presente documento si procede alla assegnazione degli obiettivi di performance collegati alle risorse assegnate a Bilancio, individuando gli indirizzi e gli obiettivi che guideranno l'azione del Comune nei prossimi tre anni ed i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

L'arco temporale di riferimento del presente Piano è il triennio 2023/2025.

Il Piano è coerente con i principi richiamati dal CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali firmato in data 16/11/2022.

Informazioni preliminari

I responsabili di Area/Settore dalla data di approvazione del presente Piano dovranno tradurre gli obiettivi assegnati in obiettivi per altri dipendenti, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

Gli obiettivi dei dipendenti potranno essere:

- collegati agli obiettivi dell'Area/Settore;
- individuati ad hoc per talune persone con ruoli specifici;
- individuali o di gruppo.

In ogni momento del ciclo annuale di gestione della performance è diritto – dovere degli attori coinvolti nel processo l'aggiornare, in presenza di novità importanti, gli obiettivi e i relativi indicatori ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La performance organizzativa è collegata alla programmazione delle attività e ai risultati che si intendono raggiungere, con riferimento non soltanto agli obiettivi fissati dalle linee programmatiche dell'Amministrazione, ma anche ai principali adempimenti cui gli Uffici e le Aree/Settori sono tenuti nello svolgimento dell'attività routinaria per la quale si intende migliorare la qualità e/o l'efficienza e/o l'efficacia.

La performance individuale è invece quella che ha come oggetto le attese legate al ruolo (posizione organizzativa, responsabile di servizio, responsabile del procedimento) e il comportamento richiesto nel contesto lavorativo in cui il valutato svolge la sua prestazione, sia esso funzionario con incarichi di responsabilità o componente di un gruppo di lavoro o appartenente all'Area/Settore.

Il sistema di programmazione

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- Le linee programmatiche di mandato, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- Il documento unico di programmazione, approvato annualmente quale allegato al bilancio di previsione, che individua con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente;
- Il bilancio di previsione;
- Il PEG approvato annualmente, ma facoltativo per i comuni sotto i 5.000 abitanti;
- Il programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale, approvato annualmente dal Consiglio Comunale in occasione del bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento del bilancio pluriennale e nell'anno di riferimento;
- Il piano della performance che deriva dai documenti programmatori precedenti e li declina operativamente.

Oltre a questi, vi sono altri documenti che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:

-il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza che è stato approvato con D.G.C. n. 88 del 30.03.2023. L'integrazione del PTPCT è garantita attraverso l'inserimento, nel presente documento, degli obiettivi individuati quali misure di contrasto e prevenzione della corruzione. L'integrazione del PTPCT all'interno del ciclo di gestione della performance è effettuata per garantire la corretta applicazione del

quadro normativo emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013 e tengono conto degli interventi normativi successivi ed, in particolare, del D.lgs. 97/2016.

- il Piano delle azioni positive, approvato annualmente con validità triennale, che mira a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità ed opportunità tra uomini e donne. Esso contiene misure di carattere speciale in quanto intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione.

Identità

L'Ente Comune è FURCI SICULO.

Come indicato nello Statuto comunale, il Comune è Ente autonomo locale che rappresenta la propria comunità secondo i principi della Costituzione e della legge generale dello Stato.

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto e regolamento e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità ispirandosi ai valori ed agli obiettivi della Costituzione.

Persegue la collaborazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione della comunità locale. Assicura condizioni di pari opportunità affinché i cittadini abbiano libero accesso alle informazioni sulla vita amministrativa e sull'attività dell'ente ed assume le misure idonee a realizzare il pieno e paritario uso dei settori pubblici, senza distinzioni dovute alle condizioni economiche e sociali, al sesso, alla religione ed alla nazionalità.

E' titolare di funzioni e poteri propri ed esercita le funzioni attribuite conferite o delegate dallo Stato e dalla Regione, secondo il principio di sussidiarietà e anche attraverso forme di collaborazione civica.

Le funzioni dell'ente

Le competenze dell'Ente sono definite dalla legge nazionale e regionale che stabiliscono funzioni proprie o delegate.

La Costituzione all'art. 114 stabilisce che "La Repubblica è costituita dai Comuni, dalle Province, dalle Città metropolitane, dalle Regioni e dallo Stato. I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni sono enti autonomi con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione".

Ai sensi dell'art. 119 della Costituzione ai Comuni sono attribuite le funzioni amministrative.

Le funzioni attribuite ai Comuni sono state oggetto di norma solo nel 2009 con la legge 42/2009 che provvisoriamente ha individuato alcune funzioni fondamentali.

L'art. 19 del D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012 ha introdotto novità importanti sulle funzioni fondamentali attribuite ai Comuni e sulla gestione in forma associata.

L'elenco per i comuni è definito dal comma 3 dell'art. 21 della legge citata e ricomprende sei ambiti funzionali con i relativi servizi.

Si tratta, nello specifico, di:

- a) Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo, nella misura complessiva del 70 per cento delle spese come certificate dall'ultimo conto del bilancio disponibile alla data di entrata in vigore della presente legge;
- b) Funzioni di polizia locale;
- c) Funzioni di istruzione pubblica, ivi compresi i servizi per gli asili nido e quelli di assistenza scolastica e refezione, nonché l'edilizia scolastica;
- d) Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti;
- e) Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente, fatta eccezione per il servizio di edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia nonché per il servizio idrico integrato;
- f) Funzioni del settore sociale.

Con l'art. 19 del D.L. 95/2012, convertito in legge n.135/2012, sono state individuate, innovativamente, rispetto a quanto stabilito in precedenza con il D.L. 49/2009, attraverso una elencazione più ampia di quella definita per la individuazione delle voci di spesa per il calcolo del fabbisogno standard le seguenti specifiche funzioni:

- a) Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 119, comma 4, della Costituzione;
- h) Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- j) Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

L'art. 19 del D.L. n.95/2012, a differenza di quanto espressamente dichiarato nel senso della "provvisorietà" dall'art. 21 della Legge 42/2009, sembra indubbiamente attribuire alle funzioni fondamentali da esso individuate il carattere della definitività.

Obiettivi strategici nel DUP 2023-2025

L'Amministrazione con il proprio programma elettorale ha voluto dare ai cittadini una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria esposizione puntuale nel DUP.

Il DUP si compone di due sessioni, la sessione strategica e la sessione operativa:

-nella sessione strategica le linee programmatiche di mandato del Sindaco si traducono in assi strategici e linee politiche (corrispondenti alle missioni di bilancio ex. D.lgs. 118/2011). Per ogni linea politica sono

individuati obiettivi strategici di mandato da realizzare nell'arco del quinquennio come stabilito al punto 8.1 del principio contabile allegato 4/1 del D.lgs. 118/2011;

- nella sessione ordinaria, al fine di realizzare gli obiettivi di mandato, le linee politiche vengono tradotte all'interno dei programmi di ogni missione di bilancio. Per ogni programma vengono individuati gli obiettivi operativi annuali e pluriennali da attuare nel triennio, come stabilito dal punto 8.2 del principio contabile allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella Sezione ordinaria del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, alle singole posizioni organizzative per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Caratteristiche del territorio

Furci siculo è una località balneare incastonata lungo la riviera ionica a metà strada tra la città Metropolitana di Messina e Taormina. Fa parte di Regione Agraria n. 6 – Montagna litoranea dei Peloritani.

SCHEDA SINTETICA

Regione	Sicilia
Provincia	Messina (ME)
Popolazione	3211 abitanti al 01.01.2023
Superficie	17,91 km quadrati
Densità	179,25 ab. /Km quadrati
Altitudine	9 m s.l.m. Misura espressa in metri sopra il livello del mare dal punto in cui è situata la Casa Comunale
Coordinate geografiche	Sistema sessagesimale 37° 57' 41,04'' N 15° 22' 48,72'' E Sistema decimale 37,9614° N 15,3802° E
Pericolosità sismica	1 - Zona con pericolosità sismica alta.
Zona climatica	B
Gradi giorno	642 Il Grado Giorno è l'unità di misura che stima il fabbisogno energetico necessario per mantenere un clima confortevole nell'abitazione
Frazioni	Artale, Calcare, Grotte
Comuni confinanti	A Nord Pagliara e Roccalumera Ad Ovest Santa Lucia del Mela A Sud Casalvecchio Siculo, Santa Teresa di Riva e Savoca

Il Comune fa parte del Patto dei Sindaci.

Quest'anno è stato premiato dalla FEE con la Bandiera Blu 2023 per la spiaggia del litorale.

Organi istituzionali

Gli organi di governo del Comune sono il Sindaco, la Giunta comunale ed il Consiglio comunale che sono stati rinnovati in seguito alle recenti consultazioni amministrative del 28 e 29 maggio 2023. Il Sindaco è il capo dell'Amministrazione comunale ed è l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune; è il Dott. Francilia Matteo Giuseppe. La Giunta comunale è organo collegiale esecutivo le cui competenze sono anch'esse definite dalla normativa vigente; è composta ad oggi da n. 4 Assessori: Mercurio Daniela, Garufi Cosima Rosa, Catania Giovanni e Pistone Agatino Francesco. Il Consiglio comunale è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'ente ed ha le competenze di cui all'art. 42 del TUEL; è composto ad oggi da n. 12 consiglieri: Curcuruto Giovanni (Presidente del Consiglio comunale), Lampo Luciana (Vice Presidente Consiglio Comunale), Scarcella Maria Vera, Manganaro Angelo, Spadaro Francesca, Pino Salvatore Agostino Rosario, Foti Carolina, Finocchio Marco, Trimarchi Pietro, Gasco Rosaria Giovanna, Carnabuci Giuseppe e Rigano Francesco.

Organizzazione dell'Ente

L'organizzazione del Comune di Furci Siculo è articolata in Aree e Settori.

Area Amministrativa ed Istituzionale –Responsabile P.O. Dott.ssa Interdonato Antonietta

Area Economico – Finanziaria - Responsabile P.O. Rag. Ferrara Isabella

Area Tecnica – Responsabile P.O. Ing. Moschetti Santi con scavalco di eccedenza

Settore Avvocatura comunale – Responsabile P.O. Avv. Briguglio Pietro Antonino

Settore Vigilanza – Responsabile P.O. Istruttore direttivo Chillemi Silvana

Le Aree ed il Settore Vigilanza sono articolate in servizi.

Alla data attuale nel Comune di Furci Siculo lavorano n. 54 dipendenti a tempo indeterminato e n. 6 ASU. Il Segretario comunale è titolare della segreteria convenzionata con il Comune di Scaletta Zancalea.

Piano della performance

Nell'ambito del processo di riforma della P.A. con il D.lgs. 150/2009 e s.m.i. è stato delineato il quadro normativo degli interventi volti a promuovere l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, dell'efficienza e della trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Particolare rilievo assume il titolo II del decreto "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" che introduce il ciclo della performance, finalizzando espressamente la misurazione e la valutazione della performance dell'ente pubblico al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti, in un quadro di trasparenza dei risultati stessi e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Per assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, il decreto introduce due documenti:

-in chiave programmatica, il piano della performance, da adottare annualmente, in coerenza con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria. Il piano esplicita gli obiettivi per la misurazione e la

valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale Responsabile di P.O. ed i relativi indicatori, nel quadro delle risorse disponibili;

- in fase di rendicontazione, la relazione sulla performance, che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate.

Gli indirizzi e gli obiettivi strategici sviluppano le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del D.lgs. 267/2000 e sono esposte nel programma amministrativo presentato alle elezioni del 2018.

Il Dup definisce gli indirizzi ed obiettivi del Comune.

Gli obiettivi di performance intersettoriali come da schede che seguono si soffermano sulla necessità di implementare la realizzazione delle previsioni del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

La trasparenza concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla P.A. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

La legge 190/2012 prevede che l'organo di indirizzo politico definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico – gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

La connessione tra gli obiettivi della performance e le misure di prevenzione e trasparenza ha trovato conferma nel D.lgs. 33/2013, ove si è affermato che la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione.

Sistema di valutazione

Tiene conto dei principi contenuti nel Regolamento per il sistema di misurazione e valutazione della Performance approvato con D.C.G. n. 169 del 13.07.2022.

Di seguito sono individuati gli obiettivi assegnati ai Responsabili delle P.O. da raggiungere nel triennio 2023/2025, con la precisazione che per alcuni di questi sono stati confermati quelli già previsti nel Piano della Performance 2022-2024.

AREA AMMINISTRATIVA ED ISTITUZIONALE

DOTT.SSA INTERDONATO ANTONIETTA

ORGANIGRAMMA

I Servizio

Affari generali ed amministrativi- Biblioteca e cultura – Contenzioso

II Servizio

Sito istituzionale – Amministrazione Trasparente – Contratti e gare – Pubblica Istruzione – Sport, attività ricreative e turismo - Diritto allo studio

III Servizio

Anagrafe – Elettorale – Stato civile – Leva

IV Servizio

Servizi sociali

V Servizio

Sportello Unico Attività Produttive

OBIETTIVO N. 1

Titolo obiettivo – DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA E FORMAZIONE DI ARCHIVIO DIGITALE

Descrizione obiettivo

Si ripropone il presente obiettivo che prevede l'aggiornamento tecnologico destinato a rinnovare la qualità dei servizi offerti dalla biblioteca comunale e creazione di un archivio digitale di tutti i documenti presenti nella biblioteca comunale al fine di preservarne la memoria.

Peso attribuito 10%

Azioni

1. Avvio del progetto di digitalizzazione
2. Conclusione del progetto di digitalizzazione

Tempistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

Avvio del progetto di digitalizzazione entro il 31.12.2024

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

Conclusione del progetto di digitalizzazione entro il 31.12.2025

Risultato atteso

Creazione archivio digitale documenti biblioteca comunale

Indicatore

Rispetto dei tempi assegnati

OBIETTIVO N. 2

Titolo obiettivo- REALIZZAZIONE PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI DEGLI ATTI PUBBLICI

Descrizione obiettivo

Realizzazione della piattaforma delle notifiche digitali degli atti pubblici, al fine di innovare la comunicazione con i cittadini, sfruttando le opportunità del digitale per migliorare le possibilità di ricezione, gestione, controllo e conservazione delle comunicazioni a valore legale ricevute dagli enti. In particolare, ha l'obiettivo di semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi verso cittadini e imprese, offrendo loro nuove opportunità per l'esercizio dei propri diritti e l'adempimento dei propri doveri.

Peso attribuito 20%

Azioni

1. Realizzazione piattaforma notifiche digitali per la PA, che offre all'Ente pubblico un sistema più efficiente e sicuro di invio delle comunicazioni, sollevando l'Amministrazione dalla gestione dell'intero processo di notificazione. L'ente quale mittente deve solo depositare l'atto da notificare sulla piattaforma che si occuperà dell'invio, per via digitale o analogica. Con la Piattaforma Notifiche, diminuisce l'incertezza della reperibilità dei destinatari e si riducono i tempi ed i costi di gestione.

2. Realizzazione piattaforma notifiche digitali per i cittadini, che potranno accedere all'atto notificato direttamente dal proprio dispositivo, in qualsiasi luogo e momento, tramite diversi canali: sull'app IO o dalla propria PEC, ricevendo un avviso con una e-mail o un sms. Questo permetterà di ridurre i tempi di recapito, risparmiare sui costi di notificazione e scaricare e archiviare gli atti in digitale, compiendo una scelta sostenibile anche per l'ambiente. Per quanti, invece, vorranno continuare ad affidarsi ai metodi tradizionali di notifica e ricezione, la piattaforma assicurerà l'invio delle comunicazioni anche in formato cartaceo presso punti fisici.

Tempistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

Avvio procedura per la realizzazione della piattaforma delle notifiche digitali per la P.A. entro il 31.12.2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

Entrata a regime della piattaforma delle notifiche digitali per la P.A. entro il 31.12.2024

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

Risultato atteso

Realizzazione della piattaforma delle notifiche digitali degli atti pubblici

Indicatore

Rispetto tempi assegnati

OBIETTIVO N. 3

Titolo obiettivo- IMPLEMENTAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE

Descrizione obiettivo

Necessità di porre in essere gli ulteriori adempimenti in materia di amministrazione digitale fissati dal D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020 "Decreto Semplificazioni" per la implementazione della transizione digitale.

Peso attribuito 20%

Azioni

Implementazione processo di trasformazione digitale ai sensi della succitata normativa. In particolare esecuzione del Decreto di approvazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale inerente all'Avviso pubblico Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" ed, altresì, istanza di partecipazione all'avviso pubblico Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale".

Tempistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

Avvio procedure per l'esecuzione del Decreto di approvazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale inerente all'Avviso pubblico Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" e inerente all'Avviso Pubblico investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale"

Entro il 31.12.2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

Completamento procedure per l'esecuzione del Decreto di approvazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale inerente all'Avviso pubblico Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" e inerente all'Avviso Pubblico investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale"

Entro il 31.12.2024

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

Risultato atteso

Completamento procedure di trasformazione digitale

Indicatore

Rispetto tempi assegnati

OBIETTIVO N. 4

Titolo obiettivo- PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO RELATIVO AL LAVORO AGILE

Il nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022, si incarica di dare forma contrattuale all'istituto, e ne conferma le principali caratteristiche:

- Prestazioni senza vincoli di orario o luogo di lavoro, senza una postazione fissa predefinita ma nel rispetto di misure di sicurezza per il lavoratore e per i dati trattati;
- Organizzazione del lavoro per fasi, cicli e obiettivi;
- Necessità di un Regolamento di Ente e dell'accordo individuale;
- Parità di diritti e di opportunità lavorative.

Lo svolgimento della prestazione lavorativa "lavoro agile" si inserisce nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro allo scopo di stimolare il cambiamento strutturale del funzionamento della pubblica amministrazione, in direzione di una maggiore efficacia dell'azione amministrativa, della produttività del lavoro e di orientamento ai risultati e di agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Il lavoro agile si aggiunge alle modalità tradizionali di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato senza modificare la posizione contrattuale del/della dipendente nell'organizzazione e senza costituire una nuova tipologia contrattuale di rapporto di lavoro.

Peso attribuito 15%

Azioni

Predisposizione regolamento inerente il lavoro agile.

Tempistica

PRIMO DI PROGRAMMAZIONE 2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

Predisposizione regolamento inerente il lavoro agile entro il 31.03.2024

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

Risultato atteso

Predisposizione regolamento inerente il lavoro agile e schema delibera di approvazione.

Indicatore

Rispetto tempi assegnati

OBIETTIVO N. 5

Titolo obiettivo COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Descrizione obiettivo

Monitoraggio della Customer Satisfaction

Peso attribuito 15%

Azioni

Predisposizione di specifico questionario di qualità da somministrare all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati.

Tempistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

Predisposizione di specifico questionario di qualità da somministrare all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati. Entro il 31.12.2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

Risultato atteso

Predisposizione questionario

Indicatore

Risultati dei questionari di qualità dei servizi

OBIETTIVO N. 6

Titolo obiettivo- IMPLEMENTAZIONE MISURE DI PREVENZIONE E TRASPARENZA

Descrizione obiettivo

Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano anticorruzione relative ai servizi gestiti nell'Area di riferimento.

Peso attribuito 20%

Azioni

1. Monitoraggio sull'applicazione delle disposizioni del Piano anticorruzione e del codice di comportamento
2. Mappatura ed analisi del livello del rischio dei processi
3. Individuazione ed analisi rischi specifici PTPCT
4. Verifica periodica delle pubblicazioni ed informazioni di pertinenza su Amministrazione Trasparente

Tempistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

1. Monitoraggio sull'applicazione delle disposizioni del Piano anticorruzione e del codice di comportamento
2. Mappatura ed analisi del livello del rischio dei processi
3. Individuazione ed analisi rischi specifici PTPCT
4. Verifica periodica delle pubblicazioni ed informazioni di pertinenza su Amministrazione Trasparente

Entro il 31.12.2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

1. Monitoraggio sull'applicazione delle disposizioni del Piano anticorruzione e del codice di comportamento
2. Mappatura ed analisi del livello del rischio dei processi
3. Individuazione ed analisi rischi specifici PTPCT
4. Verifica periodica delle pubblicazioni ed informazioni di pertinenza su Amministrazione Trasparente

Entro il 31.12.2024

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

1. Monitoraggio sull'applicazione delle disposizioni del Piano anticorruzione e del codice di comportamento
2. Mappatura ed analisi del livello del rischio dei processi
3. Individuazione ed analisi rischi specifici PTPCT

4. Verifica periodica delle pubblicazioni ed informazioni di pertinenza su Amministrazione Trasparente

Entro il 31.12.2025

Risultato atteso

Rendere effettiva l'attuazione del piano anticorruzione nel Comune prevenendo i rischi derivanti da fenomeni corruttivi e dalla illegalità

Indicatore

Attuazione costante del PTPCT e degli obblighi di pubblicazione su Amministrazione Trasparente

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

RAG. FERRARA ISABELLA

ORGANIGRAMMA

I Servizio

Programmazione bilancio – Gestione e controllo finanziario

II Servizio

Gestione ordinativi di incasso e mandati di pagamento – Economato – Inventario

III Servizio

Gestione giuridica ed economica del personale

IV Servizio

Tributi ed entrate patrimoniali

V Servizio

Fiscalità e fatturazione elettronica

OBIETTIVO N. 1

Titolo obiettivo- PROSEGUIMENTO AZIONE DI RECUPERO EVASIONE DI TRIBUTI COMUNALI

Descrizione obiettivo

Potenziamento servizio di riscossione dei tributi con incremento delle entrate in termini di cassa.

Proseguimento nell'attivazione di procedure per il recupero dell'evasione ed assicurare le entrate delle annualità scadute. Conseguimento maggiori entrate e riduzione dei residui passivi con riduzione accantonamento fondo crediti di dubbia esigibilità.

Peso attribuito

15 %

Azioni

1. Elaborazione ruoli
2. Emissione avvisi bonari
3. Emissione iscrizioni a ruolo
4. Predisposizione e trasmissione all'Assessore al Bilancio di una dettagliata relazione della attività compiuta, in proprio o affidata a terzi, durante l'anno di riferimento

Tempistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

Entro il 31.12.2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

Entro il 31.12.2024

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

Entro il 31.12.2025

Risultato atteso

Porre in essere azioni di contrasto all'evasione dei tributi comunali, al fine di garantire l'equità e la sostenibilità sociale del concorso alla spesa pubblica

Indicatore

Rispetto tempi assegnati

OBIETTIVO N. 2

Titolo obiettivo- APPROVAZIONE DOCUMENTI CONTABILI (BILANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO DI GESTIONE)

Descrizione obiettivo

L'obiettivo si propone di rispettare il termine previsto dal legislatore per l'approvazione di tutti i documenti contabili (bilancio di previsione e rendiconto di gestione), al fine di consentire un'adeguata programmazione e controllo da parte dell'organo politico, nonché una gestione virtuosa e coerente.

Peso attribuito

20%

Azioni

1. Approvazione documenti contabili da parte del Consiglio comunale

Tempistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

Approvazione bilancio di previsione 2023 -2025 e rendiconto 2022 entro i termini di legge

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

Approvazione bilancio di previsione 2024 -2026 e rendiconto 2023 entro i termini di legge

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

Approvazione bilancio di previsione 2025-2027 e rendiconto 2024 entro i termini di legge

Risultato atteso

Rispetto dei termini previsti dalla legge al fine di evitare l'insediamento di Commissari ad Acta

Indicatore

Rispetto tempi assegnati al fine di garantire all'Ente tempi per la programmazione e la gestione delle risorse finanziarie

OBIETTIVO N. 3

Titolo obiettivo- RISPETTO INDICATORI TEMPESTIVITA' PAGAMENTI

Descrizione obiettivo

Monitoraggio e riduzione dei tempi medi dei pagamenti relativi alle spese sia in conto capitale che in parte corrente

Peso attribuito

20 %

Tempistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

31.12.2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

31.12.2024

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

31.12.2025

Risultato atteso

Garantire la regolarità e la tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali

Indicatore

Monitoraggio

OBIETTIVO N. 4

Titolo obiettivo- AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Descrizione obiettivo

Con il presente obiettivo si intende procedere ad una revisione della dotazione organica in seguito alle collocazioni a riposo intervenute negli anni ed alle attuali e modificate esigenze organizzative ed, altresì, si intende procedere alla modifica del vigente regolamento degli uffici e servizi al fine di adeguarlo alle modifiche organizzative dell'Ente ed alla continua evoluzione normativa in materia.

Peso attribuito

15%

Azioni

Predisposizione ed approvazione di un aggiornamento del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi

Tempistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

Predisposizione ed approvazione di un aggiornamento del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi entro il 30.06.2024

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

Risultato atteso

Aggiornamento del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi alle vigenti normative

Indicatore

Rispetto tempi assegnati

OBIETTIVO N. 5

Titolo obiettivo- CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA – COSTITUZIONE DEL FONDO IN APPLICAZIONE DEL NUOVO CCNL E STIPULAZIONE CCDI PARTE NORMATIVA

Descrizione obiettivo

Costituzione formale del fondo salario accessorio e predisposizione atti per la stipulazione del CCDI parte normativa in attuazione del nuovo CCNL del 16 novembre 2022

Peso attribuito

20%

Azioni

1. Costituzione annuale fondo salario accessorio
2. Predisposizione atti per la stipulazione del CCDI parte normativa in attuazione del nuovo CCNL del 16 novembre 2022

Tempistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

1. Entro il 30.09.2023 - Costituzione annuale fondo salario accessorio
2. Entro il 30.11.2023 - Predisposizione atti per la stipulazione del CCDI parte normativa in attuazione del nuovo CCNL del 16 novembre 2022

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

Entro il 30.06.2024 - Costituzione annuale fondo salario accessorio

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

Entro il 30.06.2025 - Costituzione annuale fondo salario accessorio

Risultato atteso

Adozione della determina di costituzione del fondo e stipulazione nuovo CCDI parte normativa

Indicatore di risultato

Contratto decentrato integrativo e nuovo CCDI parte normativa

OBIETTIVO N. 6

Titolo obiettivo- IMPLEMENTAZIONE MISURE DI PREVENZIONE E TRASPARENZA

Descrizione obiettivo

Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano anticorruzione relative ai servizi gestiti nell'Area di riferimento.

Peso attribuito 20%

Azioni

1. Monitoraggio sull'applicazione delle disposizioni del Piano anticorruzione e del codice di comportamento
2. Mappatura ed analisi del livello del rischio dei processi
3. Individuazione ed analisi rischi specifici PTPCT
4. Verifica periodica delle pubblicazioni ed informazioni di pertinenza su Amministrazione Trasparente

Tempistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

1. Monitoraggio sull'applicazione delle disposizioni del Piano anticorruzione e del codice di comportamento
2. Mappatura ed analisi del livello del rischio dei processi
3. Individuazione ed analisi rischi specifici PTPCT
4. Verifica periodica delle pubblicazioni ed informazioni di pertinenza su Amministrazione Trasparente

Entro il 31.12.2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

1. Monitoraggio sull'applicazione delle disposizioni del Piano anticorruzione e del codice di comportamento
2. Mappatura ed analisi del livello del rischio dei processi
3. Individuazione ed analisi rischi specifici PTPCT
4. Verifica periodica delle pubblicazioni ed informazioni di pertinenza su Amministrazione Trasparente

Entro il 31.12.2024

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

1. Monitoraggio sull'applicazione delle disposizioni del Piano anticorruzione e del codice di comportamento
2. Mappatura ed analisi del livello del rischio dei processi

3. Individuazione ed analisi rischi specifici PTPCT

4. Verifica periodica delle pubblicazioni ed informazioni di pertinenza su Amministrazione Trasparente

Entro il 31.12.2025

Risultato atteso

Rendere effettiva l'attuazione del piano anticorruzione nel Comune prevenendo i rischi derivanti da fenomeni corruttivi e dalla illegalità

Indicatore

Attuazione costante del PTPCT e degli obblighi di pubblicazione su Amministrazione Trasparente

AREA TECNICA
ING. MOSCHETTI SANTI

ORGANIGRAMMA

I Servizio

Pianificazione e progetto del territorio – Lavori pubblici ed espropriazioni

II Servizio

Protezione civile – Tutela ambientale

III Servizio

Urbanistica ed edilizia privata – Ufficio tecnico del traffico

IV Servizio

Patrimonio e demanio – Cimitero

V Servizio

Manutenzione – Trasporti pubblici – Tutela delle Acque – Verde Pubblico – Gestione dei rifiuti

OBIETTIVO N. 1

Titolo obiettivo- REDAZIONE DI UN PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO ESISTENTE CON AGGIORNAMENTO DEL VALORE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE CON CADENZA ANNUALE

Descrizione obiettivo

Con la redazione del piano di manutenzione ordinaria del patrimonio esistente, l'obiettivo è quello di poterne monitorare le condizioni e le relative eventuali criticità degli immobili comunali al fine di porre in essere ogni conseguente attività necessaria, aggiornandone il valore con cadenza annuale.

Peso attribuito

10%

Azioni

1. Redazione del piano di manutenzione ordinaria del patrimonio esistente e relativa trasmissione al Sindaco ed all'Assessore di competenza. Lo stesso dovrà contenere un elenco di tutti gli immobili comunali con la descrizione dell'attuale uso cui gli stessi sono adibiti, dell'attuale stato di manutenzione e delle eventuali criticità che gli stessi presentano. Tale piano dovrà essere aggiornato annualmente.

Tempistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

Entro il 31.12.2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

Entro il 30.09.2024

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

Entro il 30.09.2025

Risultato atteso

Redazione ed aggiornamento Piano.

Indicatore

Rispetto tempi assegnati

OBIETTIVO N. 2

Titolo obiettivo- PROGRAMMAZIONE DI INTERVENTI STRUTTURALI DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE ED INTERCETTAZIONE DI BANDI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Descrizione obiettivo

L'obiettivo è realizzare la programmazione dei necessari interventi strutturali da effettuare negli edifici di proprietà comunale ed, altresì, provvedere alla intercettazione di bandi per la relativa manutenzione straordinaria.

Peso attribuito

10%

Azioni

1. Predisposizione programmazione interventi strutturali da effettuare negli edifici di proprietà comunale
2. Intercettazione bandi di manutenzione straordinaria

Tempistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

Predisposizione programmazione interventi strutturali da effettuare negli edifici di proprietà comunale Entro il 31. 12.2023

Intercettazione bandi di manutenzione straordinaria Entro il 31.12.2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

Predisposizione programmazione interventi strutturali da effettuare negli edifici di proprietà comunale Entro il 30. 06.2024

Intercettazione bandi di manutenzione straordinaria Entro il 31.12.2024

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

Predisposizione programmazione interventi strutturali da effettuare negli edifici di proprietà comunale Entro il 31. 12.2025

Intercettazione bandi di manutenzione straordinaria Entro il 31.12.2025

Risultato atteso

Relazione su programmazione annuale interventi strutturali da effettuare negli edifici di proprietà comunale e su bandi intercettati di manutenzione straordinaria

Indicatore

Rispetto tempi assegnati

OBIETTIVO N. 3

Titolo obiettivo- PROGRAMMAZIONE DI INTERVENTI DI STRATEGIE TERRITORIALI CHE MIRINO A VALORIZZARE LE RISORSE TERRITORIALI PER L'ATTIVAZIONE DI POLITICHE DI SVILUPPO LOCALE – AREA INTERNA DI SANTA TERESA DI RIVA DELLE VALLI JONICHE

Descrizione obiettivo

L'obiettivo è realizzare la programmazione e progettazione dei necessari interventi strutturali da effettuare negli edifici di proprietà comunale e nelle aree comunali in sinergia con i Comuni facenti parte dell'area interna delle Valli Joniche, al fine di promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo a livello locale, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree diverse da quelle urbane, rivolto alle Aree Interne.

Inoltre l'obiettivo è la riqualificazione del centro diurna sede del museo del mare al fine di inserirlo in una unica strategia territoriale.

Peso attribuito

10%

Azioni

1. Predisposizione programmazione e progettazione interventi
2. Rispetto delle tempistiche imposte dall'adesione all'AREA INTERNA – Santa Teresa di Riva delle Valli Joniche
3. Riqualificazione del centro diurna sede del museo del mare

Tempistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

Predisposizione e programmazione interventi proposti Entro il 31.12.2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

Predisposizione e programmazione interventi proposti Entro il 31.12.2024

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

Predisposizione e programmazione interventi proposti Entro il 31.12.2024

Risultato atteso

Effettuazione delle azioni come sopra elencate

Indicatore

Rispetto tempi assegnati

OBIETTIVO N. 4

Titolo obiettivo- RIQUALIFICAZIONE ED AMPLIAMENTO CIMITERO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

Descrizione obiettivo L'obiettivo è quello di procedere al completamento della procedura del project financing relativamente alla riqualificazione ed ampliamento del cimitero ed, altresì, di procedere alla riqualificazione degli impianti sportivi ed in particolare la messa in sicurezza dell'impianto elettrico del campo di calcio.

Peso attribuito

20%

Azioni

1. Completamento procedura project financing cimitero comunale
2. Avvio procedura di riqualificazione degli impianti sportivi ed in particolare la messa in sicurezza dell'impianto elettrico del campo di calcio
3. Completamento procedura di riqualificazione degli impianti sportivi ed in particolare la messa in sicurezza dell'impianto elettrico del campo di calcio

Tempistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

Completamento procedura esperimento gara per scelta concessionario project financing cimitero comunale

Entro il 31.12.2023

Avvio procedura di riqualificazione degli impianti sportivi ed in particolare la messa in sicurezza dell'impianto elettrico del campo di calcio

Entro il 31.12.2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

Completamento procedura di riqualificazione degli impianti sportivi ed in particolare la messa in sicurezza dell'impianto elettrico del campo di calcio

Entro il 31.12.2024

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

Risultato atteso

Effettuazione delle azioni come sopra elencate

Indicatore

Rispetto tempi assegnati

OBIETTIVO N. 5

Titolo obiettivo- PROGETTAZIONE TECNICA, ESECUZIONE DI OPERE E INTERVENTI PUBBLICI E GESTIONE DEI PROCEDIMENTI LEGATI ALLA LORO REALIZZAZIONE AL FINE DI CONSENTIRE L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Descrizione obiettivo

Attuazione dei progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) afferenti ai Settori di attività dell'Ente: infrastrutture e servizi di pubblica utilità, Pianificazione urbanistica ed edilizia, tutela del territorio e protezione civile.

Peso attribuito

15%

Azioni

Predisposizione progetti

Tempistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

Attuazione dei progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Entro il 31.12.2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

Attuazione dei progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Entro il 31.12.2024

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

Attuazione dei progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Entro il 31.12.2025

Risultato atteso

Predisposizione progetti

Indicatore

Rispetto tempi assegnati

OBIETTIVO N. 6

Titolo obiettivo- ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE

Descrizione obiettivo

Necessità di procedere alla progettazione di opere pubbliche

Peso attribuito 15%

Azioni

Predisposizione progetti

Tempistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

Progettazione per la creazione di parcheggi comunali a servizio in area da espropriare

Entro il 31.12.2024

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

Progettazione parcheggi in Via C. Battisti in area da espropriare ovvero già espropriata

Entro il 31.12.2025

Risultato atteso

Predisposizione progetti

Indicatore

Rispetto tempi assegnati

OBIETTIVO N. 7

Titolo obiettivo- IMPLEMENTAZIONE MISURE DI PREVENZIONE E TRASPARENZA

Descrizione obiettivo

Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano anticorruzione relative ai servizi gestiti nell'Area di riferimento.

Peso attribuito 20%

Azioni

1. Monitoraggio sull'applicazione delle disposizioni del Piano anticorruzione e del codice di comportamento
2. Mappatura ed analisi del livello del rischio dei processi
3. Individuazione ed analisi rischi specifici PTPCT
4. Verifica periodica delle pubblicazioni ed informazioni di pertinenza su Amministrazione Trasparente

Tempistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

1. Monitoraggio sull'applicazione delle disposizioni del Piano anticorruzione e del codice di comportamento
2. Mappatura ed analisi del livello del rischio dei processi
3. Individuazione ed analisi rischi specifici PTPCT
4. Verifica periodica delle pubblicazioni ed informazioni di pertinenza su Amministrazione Trasparente

Entro il 31.12.2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

1. Monitoraggio sull'applicazione delle disposizioni del Piano anticorruzione e del codice di comportamento
2. Mappatura ed analisi del livello del rischio dei processi
3. Individuazione ed analisi rischi specifici PTPCT
4. Verifica periodica delle pubblicazioni ed informazioni di pertinenza su Amministrazione Trasparente

Entro il 31.12.2024

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

1. Monitoraggio sull'applicazione delle disposizioni del Piano anticorruzione e del codice di comportamento
2. Mappatura ed analisi del livello del rischio dei processi

3. Individuazione ed analisi rischi specifici PTPCT

4. Verifica periodica delle pubblicazioni ed informazioni di pertinenza su Amministrazione Trasparente

Entro il 31.12.2025

Risultato atteso

Rendere effettiva l'attuazione del piano anticorruzione nel Comune prevenendo i rischi derivanti da fenomeni corruttivi e dalla illegalità

Indicatore

Attuazione costante del PTPCT e degli obblighi di pubblicazione su Amministrazione Trasparente

SETTORE VIGILANZA
ISTRUTTORE DIRETTIVO CHILLEMI SILVANA

ORGANIGRAMMA

I Servizio

Polizia Municipale

OBIETTIVO N. 1

Titolo obiettivo- PROGETTO DI EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE RICADENTI NEL TERRITORIO COMUNALE

Descrizione obiettivo

Con il presente obiettivo si intende trasmettere ai ragazzi la cultura della sicurezza e del rispetto delle regole

Peso attribuito

15%

Azioni

1. Organizzazione di attività didattiche in base all'età dei partecipanti programmate in sinergia con le Istituzioni scolastiche

Tempistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

Contatti con le istituzioni scolastiche per la realizzazione del progetto

Entro il 31.12.2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

Predisposizione progetto ed approvazione da parte della Giunta comunale

Entro il 31.12.2024

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

Risultato atteso

Predisposizione progetto

Indicatore

Rispetto tempi assegnati

OBIETTIVO N. 2

Titolo obiettivo – RICOGNIZIONE DELLA SEGNALETICA E DELLA TOPONOMASTICA – SOSTITUZIONE DELLA NUMERAZIONE CIVICA NEL LUNGOMARE C. GARUFI

Descrizione obiettivo

L'obiettivo è: a) quello della predisposizione di un progetto per il rifacimento/installazione di segnaletica stradale e toponomastica, b) quello di sostituire i numeri civici nel Lungomare che risultano deteriorati.

Punteggio attribuito

15%

Azioni

1. Predisposizione progetto da trasmettere all'Area Tecnica
2. Fornitura ed installazione, in collaborazione con il personale dell'Area tecnica, dei numeri civici sul Lungomare

Tempistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

Predisposizione progetto da trasmettere all'Area Tecnica

Entro il 30.06.2024

Fornitura ed installazione dei numeri civici sul Lungomare

Entro il 31.12.2024

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

Risultato atteso

Predisposizione progetto e sostituzione numerazione civica

Indicatore

Rispetto tempi assegnati

OBIETTIVO N. 3

Titolo obiettivo – POTENZIAMENTO DELLA DOTAZIONE ARMI IN USO ALLA POLIZIA MUNICIPALE

Descrizione obiettivo

L'obiettivo si prefigge l'acquisizione della dotazione di armi per i nuovi agenti di Polizia Municipale che possiedono, altresì, la qualifica di Agenti di P.S.

Peso attribuito

15 %

Azioni

1. Avvio iter fornitura
2. Conclusione iter fornitura

Tempistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

Avvio iter fornitura Entro il 31.12.2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

Conclusione iter fornitura Entro il 31.12.2024

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

Risultato atteso

Implementazione dotazione di armi

Indicatore

Rispetto tempi assegnati

OBIETTIVO N. 4

Titolo obiettivo – MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL TERRITORIO COMUNALE E PREDISPOSIZIONE PIANO VIABILITA' PER LA STAGIONE ESTIVA

Descrizione obiettivo

L'obiettivo da conseguire è quello della tutela e controllo del territorio comunale attraverso la rilevazione delle conseguenti criticità ed attraverso la repressione di comportamenti che incidono negativamente sull'ambiente, decoro e sicurezza delle persone.

Ulteriore obiettivo da conseguire è quello di predisporre un piano di viabilità per la stagione estiva con la istituzione di una disciplina che tenga conto della necessità di contemperare gli interessi dei cittadini residenti, delle strutture turistico – ricettive e dei proprietari di “seconde case”.

Peso attribuito

20%

Azioni

1. Monitoraggio e controllo del territorio comunale
2. Redazione e presentazione al Sindaco ed all'Assessore di competenza di una relazione trimestrale
3. Predisposizione piano viabilità

Tempistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

- Monitoraggio e controllo del territorio comunale Tutto l'anno 2023
- Redazione e presentazione al Sindaco ed all'Assessore di competenza di una relazione entro il 31.12.2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

- Monitoraggio e controllo del territorio comunale Tutto l'anno 2024
- Redazione e presentazione al Sindaco ed all'Assessore di competenza di una relazione semestrale
- Predisposizione piano viabilità Entro il 30.06.2024

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

- Monitoraggio e controllo del territorio comunale Tutto l'anno 2025
- Redazione e presentazione al Sindaco ed all'Assessore di competenza di una relazione semestrale
- Predisposizione piano viabilità Entro il 30.06.2025

Risultato atteso

- Presentazione relazione e predisposizione piano viabilità stagione estiva

Indicatore

Rispetto tempi assegnati

OBIETTIVO N. 5

Titolo obiettivo- CONTRASTO AL RANDAGISMO

Descrizione obiettivo

Adozione misure di prevenzione e contrasto al randagismo

Peso attribuito

15%

Azioni

Adozione misure di prevenzione e contrasto al randagismo

Tempistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

Entro il 31.12.2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

Entro il 31.12.2024

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

Entro il 31.12.2025

Risultato atteso

Realizzazione attività per il benessere dei randagi

Indicatore

Rispetto tempi assegnati

OBIETTIVO N. 6

Titolo obiettivo- IMPLEMENTAZIONE MISURE DI PREVENZIONE E TRASPARENZA

Descrizione obiettivo

Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano anticorruzione relative ai servizi gestiti nell'Area di riferimento.

Peso attribuito 20%

Azioni

1. Monitoraggio sull'applicazione delle disposizioni del Piano anticorruzione e del codice di comportamento
2. Mappatura ed analisi del livello del rischio dei processi
3. Individuazione ed analisi rischi specifici PTPCT
4. Verifica periodica delle pubblicazioni ed informazioni di pertinenza su Amministrazione Trasparente

Tempistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

1. Monitoraggio sull'applicazione delle disposizioni del Piano anticorruzione e del codice di comportamento
2. Mappatura ed analisi del livello del rischio dei processi
3. Individuazione ed analisi rischi specifici PTPCT
4. Verifica periodica delle pubblicazioni ed informazioni di pertinenza su Amministrazione Trasparente

Entro il 31.12.2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

1. Monitoraggio sull'applicazione delle disposizioni del Piano anticorruzione e del codice di comportamento
2. Mappatura ed analisi del livello del rischio dei processi
3. Individuazione ed analisi rischi specifici PTPCT
4. Verifica periodica delle pubblicazioni ed informazioni di pertinenza su Amministrazione Trasparente

Entro il 31.12.2024

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

1. Monitoraggio sull'applicazione delle disposizioni del Piano anticorruzione e del codice di comportamento
2. Mappatura ed analisi del livello del rischio dei processi

3. Individuazione ed analisi rischi specifici PTPCT

4. Verifica periodica delle pubblicazioni ed informazioni di pertinenza su Amministrazione Trasparente

Entro il 31.12.2025

Risultato atteso

Rendere effettiva l'attuazione del piano anticorruzione nel Comune prevenendo i rischi derivanti da fenomeni corruttivi e dalla illegalità

Indicatore

Attuazione costante del PTPCT e degli obblighi di pubblicazione su Amministrazione Trasparente

SETTORE
AVVOCATURA COMUNALE

AVV. BRIGUGLIO PIETRO ANTONINO

Il Settore Avvocatura comunale, posto alle dirette dipendenze del Sindaco, costituisce per l'Amministrazione comunale la tutela degli interessi giuridici della stessa innanzi ai vari organi giurisdizionali in sede amministrativa, civile e penale.

Caratteristica del Settore è quella della gestione delle cause legali, in rappresentanza del Comune e da quest'ultimo conferite con apposito atto deliberativo, senza l'utilizzo di avvocati esterni (fatto salvo il caso di motivata rinuncia all'incarico stesso da parte della medesima Avvocatura comunale).

La presenza di tale Settore ha consentito al Comune di internalizzare la quasi totalità delle cause, permettendo un migliore controllo delle stesse, riducendo i costi derivanti dall'utilizzo di professionisti esterni.

Gli obiettivi sono previsti solo per l'anno 2023 in quanto il Responsabile del Settore Avvocatura comunale sarà collocato in quiescenza a far data dal 01.02.2024.

OBIETTIVO N. 1

Titolo obiettivo- ATTIVITA' DI RECUPERO SOMME DERIVANTI DA ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Descrizione obiettivo

L'obiettivo consiste nell'intraprendere un'attività di recupero delle somme che derivano da entrate extratributarie non riscosse (es. canoni locazione, acqua, loculi, ecc.).

Peso attribuito

25%

Azioni

1. Predisposizione relazione inerente allo status del procedimento di recupero

Tempistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

Predisposizione relazione inerente lo status del procedimento di recupero Entro il 31.12.2023

Risultato atteso

Predisposizione relazione

Indicatore

Rispetto tempi assegnati

OBIETTIVO N. 2

Titolo obiettivo- DIMINUZIONE DEL CONTENZIOSO GIUDIZIARIO

Descrizione obiettivo

L'obiettivo è il raggiungimento della diminuzione del contenzioso giudiziario ed il conseguente incremento dell'attività di negoziazione assistita

Peso attribuito

25%

Azioni

Predisposizione di una relazione dalla quale si possa evincere di volta in volta una percentuale maggiore diminuzione del contenzioso giudiziario.

Tempistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

Relazione entro il 31 dicembre 2023 relativamente alla annualità 2023

Risultato atteso

Predisposizione relazione

Indicatore

Rispetto tempi assegnati

OBIETTIVO N. 3

Titolo obiettivo- RICOGNIZIONE CONTENZIOSO GIUDIZIARIO ED EXTRAGIUDIZIARIO

Descrizione obiettivo

L'obiettivo è la ricognizione del contenzioso giudiziario ed extragiudiziario seguito dall'Avvocatura comunale, al fine di avere contezza dello stato delle relative pratiche.

Peso attribuito

25%

Azioni

Predisposizione annuale di un elenco dal quale si evinca lo stato di tutte le pratiche legali delle quali è stata incaricata l'Avvocatura comunale. Tale elenco dovrà essere aggiornato con la specificazione dello stato di nuove pratiche legali affidate all'Avvocatura, dell'iter di quelle già affidate e non ancora concluse o della loro conclusione con il relativo esito.

Tempistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

Predisposizione elenco entro il 31 dicembre 2023

Risultato atteso

Predisposizione elenco

Indicatore

Rispetto tempi assegnati

OBIETTIVO N. 4

Titolo obiettivo- REGISTRO CONTENZIOSO E ARCHIVIAZIONE RELATIVE PRATICHE

Descrizione obiettivo

L'obiettivo è la istituzione di un registro del contenzioso che cura l'Avvocatura comunale che costituisce strumento che concorre al monitoraggio dell'equilibrio di bilancio ai fini della corretta determinazione del fondo rischi per contenzioso ed, altresì, la necessaria archiviazione delle relative pratiche per una ordinata gestione delle stesse.

Peso attribuito

25%

Azioni

1. Istituzione di un registro del contenzioso che contenga le seguenti informazioni: data inizio contenzioso, generalità controparte, valore della causa, stato della controversia. Aggiornamento annuale dello stesso.

Tempistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

Istituzione di un registro del contenzioso

Entro il 31.12.2023

Archiviazione delle relative pratiche in separati e numerati faldoni

Entro il 31.12. 2023

Risultato atteso

Istituzione registro

Indicatore

Rispetto tempi assegnati

SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA MINISSALE GIUSEPPINA

L'entrata in vigore del CCNL dei Segretari comunali e provinciali del 16.05.2001 all'art. 42 introduce un nuovo istituto contrattuale denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia assegnati ed alla realizzazione di compiti istituzionali. La Performance dei Segretari comunali e Provinciali è valutata in relazione al ruolo ed alle funzioni assegnati dalla legge, dai regolamenti, dai decreti e dalle prescrizioni contrattuali. Il D.lgs. 150/2009 interviene riguardo alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance dei dipendenti pubblici compresi Segretari e posizioni organizzative, improntando tutto il processo di gestione della performance ad una logica di miglioramento dell'attività amministrativa e dei rapporti con l'utenza. Gli obiettivi di performance assegnati al Segretario comunale sono connessi alle funzioni indicate dalla legge (art. 97 del TUEL), dallo Statuto, dai Regolamenti, dai decreti sindacali.

OBIETTIVO N. 1

Titolo obiettivo- FUNZIONI DI COLLABORAZIONE

Descrizione obiettivo

In particolare, partecipazione alle riunioni di programmazione delle attività gestionali, nonché conferenze di servizio con i Responsabili di Posizione Organizzativa e l'Amministrazione.

Peso attribuito

15%

Tempistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

Entro il 31.12.2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

Entro il 31.12. 2024

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

Entro il 31.12. 2025

Risultato atteso

Programmazione dell'attività in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi politici. Miglioramento della gestione.

Indicatore di risultato

Partecipazione attiva con funzioni consultive

OBIETTIVO N. 2

Titolo obiettivo- FUNZIONI DI ASSISTENZA GIURIDICO - AMMINISTRATIVA

Descrizione obiettivo

Redazione dei verbali delle sedute di Consiglio Comunale. Rientra nello svolgimento di tale funzione anche l'attività di verbalizzazione delle commissioni consiliari.

Peso attribuito

20%

Tempistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

Entro il 31.12.2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

Entro il 31.12. 2024

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

Entro il 31.12. 2025

Risultato atteso

Svolgimento di consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente. Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico professionali. Rispetto dei vincoli normativi.

Indicatore di risultato

Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso. Tempestività nell'adeguamento ed applicazione delle nuove disposizioni normative agli atti e provvedimenti comunali. Rispetto delle scadenze assegnate.

OBIETTIVO N. 3

Titolo obiettivo- FUNZIONI DI PARTECIPAZIONE CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA.

Descrizione obiettivo

Presenza costante alle sedute della Giunta e del Consiglio comunale, con supervisione delle proposte di deliberazione, intesa quale capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti di competenza.

Peso attribuito

20 %

Tempistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2022

Entro il 31.12.2022

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

Entro il 31.12. 2023

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

Entro il 31.12. 2024

Risultato atteso

Capacità nel riferire agli organi collegiali sugli affari

Indicatore di risultato

Cura e redazione dei verbali delle riunioni del Consiglio e della Giunta.

OBIETTIVO N. 4

Titolo obiettivo- ATTIVITA' ROGATORIA PER I CONTRATTI PER I QUALI L'ENTE E' PARTE ED AUTENTICAZIONE SCRITTURE PRIVATE ED ATTI UNILATERALI NELL'INTERESSE DELL'ENTE

Descrizione obiettivo

La valutazione terrà conto anche della corretta tenuta del repertorio e della corretta esecuzione di tutti gli adempimenti di legge connessi alla funzione rogatoria (registrazione presso l'Agenzia delle Entrate, trascrizioni e volture immobiliari)

Peso attribuito

15 %

Tempistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

Entro il 31.12.2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

Entro il 31.12. 2024

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

Entro il 31.12. 2025

Risultato atteso

Rogito contratti pubblici ed autenticazione scritture private, idonea repertoriazione ed annessi adempimenti consequenziali.

Indicatore

Rispetto scadenze assegnate

OBIETTIVO N. 5

Titolo obiettivo- ATTIVITA' QUALE RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Descrizione obiettivo

La valutazione attiene i compiti previsti dalla legge in materia di prevenzione della corruzione ed in materia di trasparenza

Peso attribuito

20 %

Azioni

1. Attivazione di tutti gli adempimenti inerenti la predisposizione del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed il monitoraggio dello stesso. Relazione annuale. Attivazione adempimenti previsti dalla legge 190/2012. Controllo della sezione Amministrazione Trasparente ed invito ai Responsabili di pubblicare i dati mancanti.

Tempistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

Entro le scadenze fissate dalla vigente normativa ed, in assenza di scadenze, entro il 31.12.2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

Entro le scadenze fissate dalla vigente normativa ed, in assenza di scadenze, entro il 31.12.2024

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

Entro le scadenze fissate dalla vigente normativa ed, in assenza di scadenze, entro il 31.12.2025

Risultato atteso

Rendere effettiva l'attuazione del piano anticorruzione nel Comune prevenendo i rischi derivanti da fenomeni corruttivi e dalla illegalità

Indicatore

Attuazione costante del PTPCT e degli obblighi di pubblicazione su Amministrazione Trasparente

OBIETTIVO N. 6

Titolo obiettivo- PREDISPOSIZIONE PIAO

Descrizione obiettivo

Redazione PIAO

Peso attribuito

25 %

Tempistica

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

Entro il 15.10.2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

Entro la scadenza di legge (30 giorni successivi al termine di legge previsto per l'approvazione del bilancio di previsione)

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

Entro la scadenza di legge (30 giorni successivi al termine di legge previsto per l'approvazione del bilancio di previsione)

Indicatore di risultato

Predisposizione Piano e schema delibera di approvazione

Risultato atteso

Rispetto termini di legge