



# COMUNE DI FURCI SICULO

Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 PIVA 00361970833 TEL FAX 0942/794122

GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (FRANCIA)



**DETERMINAZIONE  
AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
REG.GEN N. 533 DEL 24/08/2023  
N.72 DEL 22/08/2023**

**OGGETTO:**

**CONFERMA NOMINA RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA DIPENDENTE BONGIORNO ANTONELLA.**

**IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

Nella qualità di incaricato ex D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art. 107, in forza della determina Sindacale n. 32 di conferma nomina in data 18.07.2023, ed è stato assegnato il personale per l'espletamento dei servizi, legittimata, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**PREMESSO:**

Che il disposto dell'art.107 comma 1 del TUEL approvato con D.Lgs n.267/2000 statuisce che è di competenza dei responsabili dei servizi con attribuzioni di funzioni dirigenziali la direzione degli Uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri e delle norme dettate dagli statuti e dai regolamenti;

che la Giunta Comunale con atto n.238 del 14.09.2017, ha rideterminato la dotazione organica dell'Ente ridisegnando la struttura dell'Ente, individuandone "aree", "settori" e "servizi";

che pertanto tutti i compiti di gestione di cui al comma 2, dell'art.6 della Legge n.127/97, integrato dal comma 2 della legge n.191/98, lettere a), b), c), f bis) e g), competono al Responsabile dell'area con attribuzioni dirigenziali;

che in tale specifico contesto al fine di una corretta gestione delle risorse umane all'interno dell'area Economico finanziaria, ai sensi degli articoli 11 (Prerogative, competenze e responsabilità), 13 ( Il responsabile del servizio) e 21 ( Competenze dei Responsabili di Area per la gestione del personale) del regolamento degli uffici e dei servizi, si rende necessario assegnare le unità di personale alle singole posizioni di lavoro nel rispetto del profilo professionale di inquadramento, al fine di assicurare la piena funzionalità dell'area Economico finanziaria;

che nell'Area Economico finanziaria sono presenti i seguenti servizi:

- 1° Servizio – Programmazione Bilancio – Gestione – Controllo Finanziario
- 2° Servizio – Gestione Ordinativi di incasso e mandati di pagamento – Economato – Inventario;
- 3° Servizio - Gestione Giuridica ed economica del Personale
- 4° Servizio - Tributi – Entrate Patrimoniali
- 5° Servizio – Fiscalità – Fatturazione elettronica;

**Viste:**

- la determina Area Economico Finanziaria n.30 del 11.04.2023 Reg. Gen. 261 del 13.04.2023 avente ad oggetto: "Reinquadramento del Personale dipendente sulla base delle previsioni dettate dal CCNL 16.11.2022 e definizione della dotazione organica alla data del 1.01.2023".

- la determina Area Economico Finanziaria n.71 del 22.08.2023 Reg. Gen. 531 del 22.08.2023 avente ad oggetto: "Modifica Determina Area Economico Finanziario n. 30 del 11.04.2023 Reg. Gen. 261 del 13.04.2023 ad oggetto: Reinquadramento del Personale dipendente sulla base delle previsioni dettate dal CCNL 16.11.2022 e definizione della dotazione organica alla data del 1.01.2023".

**Ritenuto** necessario, in tale specifico contesto di procedere all'interno dell' Area Economico Finanziaria, alla nomina del responsabile del I° Servizio – Programmazione – Bilancio – Gestione – Controllo finanziario;

**Ritenuto** opportuno continuare ad individuare all'interno dell'Area Economico Finanziaria, la dipendente Dott.ssa. Bongiorno Antonella, AREA FUNZIONARI, - ex cat.D, posizione economica D1 – quale responsabile del I° Servizio – PROGRAMMAZIONE – BILANCIO – GESTIONE – CONTROLLO FINANZIARIO - le cui competenze sono elencate nell'organigramma allegato alla delibera di G.C. n. 238 del 14.09.2017;

**Ritenuto** al fine di garantire il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, in caso di assenza, impedimento e incompatibilità del Responsabile di Area, titolare di posizione organizzativa di individuare la Dott.ssa Bongiorno Antonella - Responsabile del I° Servizio dell'Area Economico Finanziaria, legittimato ad esercitare le funzioni nell'ambito della predetta Area;

**Preso atto**

che le funzioni da espletare sono quelle previste dalla delibera di G.C. n. 238 del 14.09.2017;

che le funzioni vanno riferite al seguente servizio:

**"PROGRAMMAZIONE – BILANCIO – GESTIONE – CONTROLLO FINANZIARIO"**

**Vista:**

- i C.C.N.L. del comparto Regione – Enti Locali
- il Regolamento degli uffici e dei servizi
- la delibera di G.C. n 238/2017 di modifica pianta organica;
- lo Statuto Comunale;
- l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

D E T E R M I N A

Per le ragioni in premessa che qui si intendono interamente riportati:

1) **Di confermare** la dipendente Dott.ssa Bongiorno Antonella, AREA FUNZIONARI ex cat. "D", posizione economica D1, Responsabile del I° Servizio - PROGRAMMAZIONE – BILANCIO – GESTIONE – CONTROLLO FINANZIARIO - all'interno dell'Area Economico finanziaria, fino al 31.07.2024;

2) **Di dare atto** che la nomina può essere revocata, con provvedimento motivato in qualsiasi momento, giusto art. 13 del suddetto Regolamento;

3) **Di attribuire** alla dipendente Bongiorno Antonella la responsabilità dei seguenti procedimenti e servizi:

- Programmazione finanziaria
- Controllo di gestione
- Rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione
- Rapporti con il Revisore dei Conti
- Predisposizione tecnica e tenuta del bilancio pluriennale
- Documento Unico di Programmazione;
- Variazioni e assestamento del bilancio
- Verifica veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa nel bilancio di previsione;
- Verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- Salvaguardia equilibri di bilancio. Debiti fuori bilancio
- Rendiconto della gestione. Conto del bilancio
- Trasmissione del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BPADP)
- Pareri contabili e attestazioni di copertura finanziaria su accertamenti di entrate e impegni di spesa
- Rapporti con la tesoreria per regolarizzazione provvisori di entrata e di uscita
- Controllo conto del tesoriere
- Registrazione impegni e accertamenti
- Verifica regolarità dell'emissione dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso
- Verifica creditori inadempienti per pagamenti superiori ad € 5.000,00
- Cassa Depositi e Prestiti. Assunzione mutui
- Predisposizione di allegati contabili da inviare alla Corte dei Conti
- Trasmissione dati rendiconti agenti contabili sul portale Corte dei Conti con il sistema , SIRECO
- Predisposizione di documentazione di carattere contabile a corredo delle iniziative dell'amministrazione
- Statistiche di competenza
- Sose parte economica
- Tenuta scadenziario atti di competenza
- Predisposizione atti istruttori da sottoporre al Sindaco, alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale
- Predisposizione atti istruttori per adozione di determine del Responsabile di Area

4) **Di corrispondere** alla dipendente Dott.ssa. Bongiorno Antonella il compenso previsto dalla lett. f) comma 2 dell'art.17 del C.C.N.L. del 01/04/1999, così come sostituito dall'art.7, comma 1, del C.C.N.L. stipulato il 09 maggio 2006, e art.70 quinquies CCNL 21.05.2018, ed ulteriormente sostituito dall'art. 84, comma 1 del CCNL 16.11.2022, da determinarsi in sede di contrattazione decentrata, con successivo provvedimento;

5) **Di confermare** che, in caso di assenza, impedimento e incompatibilità, a qualunque causa dovuti, del responsabile dell'Area Economico Finanziaria Rag, Ferrara Isabella, le relative

funzioni saranno svolte dalla Dott.ssa Bongiorno Antonella - Resp. del 1° Servizio dell'Area Economico Finanziaria;

- 6) **Di dare atto** che tutti i provvedimenti di rilevanza esterna di competenza del predetto servizio debbono essere predisposti e controfirmati dal responsabile del servizio, restando in capo al responsabile dell'area l'emanazione del provvedimento finale;
- 7) **Di dare atto** che la presente assegnazione non esclude l'utilizzazione della dipendente per gruppi di lavoro interarea;
- 8) **Di notificare** copia del seguente provvedimento alla diretta interessata.

**Il Responsabile**

**Ferrara Isabella**

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e dell'art. 12 comma 3 della L. R. n. 5/2011, è stato pubblicato all'Albo Pretorio On-Line dell'Ente ([www.comune.furcisciculo.me.it](http://www.comune.furcisciculo.me.it)) per quindici giorni interi e consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Reg. n. \_\_\_\_\_.

Furci Siculo, li \_\_\_\_\_

L'Addetto alla Pubblicazione

Resp. Albo Pretorio On-Line

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Giuseppina Minissale



# COMUNE DI FURCI SICULO

Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 PIVA 00361970833 TEL FAX 0942/794122

**GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (F)**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**PER LA DETERMINA N. 72 DEL 22/08/2023**

**CON OGGETTO**

**CONFERMA NOMINA RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA DIPENDENTE BONGIORNO ANTONELLA.**

**SI APPONE**

**IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Furci Siculo li, 23/08/2023**

**Il Responsabile del Servizio  
Bongiorno Antonella**