



COMUNE DI FURCI SICULO

Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 PIVA 00361970833 TEL FAX 0942/794122

GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (F)

**DETERMINAZIONE
AREA ECONOMICO FINANZIARIA
REG.GEN N. 152 DEL 07/03/2022
N.40 DEL 04/03/2022**

OGGETTO:

CONFERMA NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DEL III° SERVIZIO DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Nella qualità di incaricato ex D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art. 107, in forza della determina Sindacale n. 02 di conferma nomina in data 24.02.2022, ed è stato assegnato il personale per l'espletamento dei servizi, legittimata, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PREMESSO:

che la Giunta Comunale con atto n. 312 del 12/12/2012, ha approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi disegnando la struttura dell'Ente e individuandone "aree", "settori" e "servizi";

che pertanto tutti i compiti di gestione di cui al comma 2, dell'art.6 della Legge n.127/97, integrato dal comma 2 della legge n.191/98, lettere a), b), c), f bis) e g), competono al Responsabile dell'area con attribuzioni dirigenziali;

che in tale specifico contesto al fine di una corretta gestione delle risorse umane all'interno dell'area Economico finanziaria, ai sensi degli articoli 11 (Prerogative, competenze e responsabilità), 13 (Il responsabile del servizio) e 21 (Competenze dei Responsabili di Area per la gestione del personale) del regolamento degli uffici e dei servizi, si rende necessario assegnare le unità di personale alle singole posizioni di lavoro nel rispetto del profilo professionale di inquadramento, al fine di assicurare la piena funzionalità dell'area Economico finanziaria;

che nell'Area Economico finanziaria sono presenti i seguenti servizi:

- 1° Servizio – Programmazione Bilancio – Gestione – Controllo Finanziario
- 2° Servizio – Gestione Ordinativi di incasso e mandati di pagamento – Stipendi - Economato
- 3° Servizio - Gestione Giuridica ed economica del Personale
- 4° Servizio - Tributi – Entrate Patrimoniali

che con determina Area Economico Finanziaria n 39 del 04.03.2022 Reg. Gen. n.6 del 29.12.2020 si è proceduto a confermare all'interno dell'Area Economico Finanziaria, il dipendente Manuli Paul, Istruttore , - cat.C – quale responsabile del III° Servizio – GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE - assegnando al servizio la dipendente Mauromicale Carmela - Cat.C - ;

Esaminate le esigenze e le competenze assegnate al III Servizio – GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE -;

Ritenuto necessario coordinare il personale assegnato per il raggiungimento degli obiettivi assegnati e nominare quale responsabile del procedimento la dipendente Mauromicale Carmela, Cat. C posizione economica C3,;

Visti :

i C.C.N.L. del comparto Regione – Enti Locali ed in particolare quello stipulato il 31/03/1999 e relativo al Nuovo Ordinamento professionale;

-lo Statuto Comunale;

-l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

D E T E R M I N A

Per le ragioni in premessa che qui si intendono interamente riportati:

- 1) Confermare la dipendente Mauromicale Carmela, cat "C" posizione economica C3, quale responsabile del procedimento iniziale all'interno del III° Servizio - GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE - dell'Area Economico Finanziaria, fino alla scadenza del mandato del Sindaco

Attribuire alla dipendente Mauromicale Carmela la responsabilità dei seguenti procedimenti :

- Tenuta ed aggiornamento fascicoli del personale
- Adempimenti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale (Salario accessorio)
- Predisposizione conteggi e determine relative alla liquidazione della turnazione, reperibilità, lavoro straordinario, maggiorazione oraria, maneggio valori, indennità di disagio, rischio, responsabilità, ecc.
- Gestione buoni pasto e relativa liquidazione.
- Gestione presenze, ritardi e recuperi
- Gestione permessi e congedi
- Gestione assenze per malattie , equo indennizzo e inabilità per cause di servizio
- Predisposizione verifiche mediche delle assenze per malattia dei dipendenti ai sensi della normativa vigente
- Comunicazione mensile all'ufficio di Ragioneria per la riduzione del trattamento economico come disposto dalla L. 133/2008
- Gestione giuridica delle cessazioni e adempimenti relativi alla mobilità esterna

- Gestione riscatti e ricongiunzioni
- Collocamento a riposo
- Trattamento pensionistico dei dipendenti – premio di servizio
- Gestione personale a tempo determinato
- Concorsi ed assunzioni
- Applicazione giuridica contratti di categoria
- Elaborazione conto annuale e trasmissione telematica alla Direzione Provinciale del Tesoro competente
- Elaborazioni annuali dati relativi L.104/92 - L.68/99 – Distacchi e permessi sindacali - e trasmissione telematica alle istituzioni competenti
- Gestione rapporti con enti previdenziali e assistenziali
- Gestione relazioni sindacali
- Cessioni del V° dello stipendio dei dipendenti comunali
- Conteggi e liquidazione straordinario ai dipendenti in occasione delle consultazioni elettorali
- Statistiche di competenza
- Tenuta scadenzario atti di competenza
- Predisposizione atti istruttori inerenti le richieste di finanziamento alla Regione Siciliana relative al personale
- Predisposizione atti istruttori da sottoporre al Sindaco, alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale

2) Dare atto che tutti i provvedimenti di rilevanza esterna di competenza del predetto servizio debbono essere predisposti e controfirmati dal responsabile del procedimento, dal responsabile del servizio, restando in capo al responsabile dell'area l'emanazione del provvedimento finale;

3) Dare atto che la presente assegnazione non esclude l'utilizzazione del dipendente per gruppi di lavoro interarea;

4) Dare atto, altresì, che la dipendente Mauromicale Carmela affiancherà il Responsabile del servizio nell'espletamento delle mansioni residuali inerenti il III° servizio dell'Area Economico Finanziaria ;

5) Notificare copia del seguente provvedimento alla diretta interessata.

Il Responsabile

F.to: Ferrara Isabella



COMUNE DI FURCI SICULO

Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 PIVA 00361970833 TEL FAX 0942/794122

GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (F)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

PER LA DETERMINA N. 40 DEL 04/03/2022

CON OGGETTO

**CONFERMA NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DEL III° SERVIZIO
DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA.**

SI APPONE

IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

**Il Responsabile del Servizio
Bongiorno Antonella**

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.55 della Legge n. 142 / 90, così come recepita con la L.R. 48/91, si

ATTESTA che il presente atto ha copertura finanziaria nel modo seguente

Anno	Imp / Sub	Interv.	Cap.	Importo €

Si verifica altresì il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Furci Siculo, li 07/03/2022

Il responsabile del Servizio
F.to: Rag. Antonella Bongiorno

Il responsabile dell'Area Economico Finanziaria
F.to: Rag. Isabella Ferrara

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e dell'art. 12 comma 3 della L. R. n. 5/2011, è stato pubblicato all'Albo Pretorio On-Line dell'Ente (www.comune.furcisiculo.me.it) per quindici giorni interi e consecutivi dal _____ al _____ Reg. n. _____.

Furci Siculo, li _____

L'Addetto alla Pubblicazione
F.to:

Resp. Albo Pretorio On-Line
F.to:

Il Segretario Comunale
F.to:Dott.ssa Giuseppina
Minissale