



# COMUNE DI FURCI SICULO

Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 PIVA 00361970833 TEL FAX 0942/794122

GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (FRANCIA)



**DETERMINAZIONE  
AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
REG.GEN N. 446 DEL 10/07/2024  
N.87 DEL 10/07/2024**

**OGGETTO:**

**SELEZIONE COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA TRA AREE DIVERSE, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI FURCI SICULO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (CATEGORIA C DEL PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE) PER N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CATEGORIA D1 DEL PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE) - PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6-8, DEL CCNL 16.11.2022 ED ART. 52, COMMA 1 BIS, PENULTIMO PERIODO DEL D.LGS. N.165/2001. PRESA ATTO GRADUATORIA DI MERITO. NOMINA DEL VINCITORE. ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.**

**IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

Nella qualità di incaricato ex D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art. 107, in forza della determina Sindacale n. 32 di conferma nomina in data 18.07.2023, legittimata, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**VISTO:**

- la propria determinazione n. 44 in data 27.03.2024 Reg. Gen. n.190 del 28.03.2024, con la quale è stato approvato l'avviso di procedura comparativa per la progressione verticale in deroga tra aree diverse riservata al personale dipendente del comune di Furci Siculo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'area degli Istruttori ( ex categoria C) per

n. 1 posto nell'area funzionari e dell'Elevata Qualificazione ( ex Cat. D) - Profilo di Funzionario Tecnico.

- l'avviso di procedura comparativa, pubblicato in data 28.03.2024 e con scadenza per la presentazione delle domande in data 12.04.2024;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art.4 del Regolamento della progressione verticale in deroga tra aree diverse riservata al personale dipendente, la valutazione dei candidati è effettuata dal Responsabile Area Economico Finanziaria;

**VISTO** il verbale n. 1 del 11.06.2024 redatto dalla sottoscritta coadiuvata dal Responsabile del servizio del Personale, concernenti le operazioni valutative e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel regolamento attuativo delle previsioni del D.Lgs n. 80/2021 e del CCNL 16/11/2022 in tema di progressioni verticali speciali, approvato con deliberazione di G.C. n. 263 del 09.11.2023;

**PRESO ATTO** che con il predetto verbale è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte del Responsabile Area Economico Finanziaria;

**RITENUTO** di dover recepire le operazioni concorsuali e approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

**RISCONTRATO** che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento attuativo delle previsioni del dlgs n. 80/2021 e del CCNL 16/11/2022 in tema di progressioni verticali speciali, approvato con deliberazione di G.C. n. 263 del 09.11.2023;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro

**DETERMINA**

1) **DI PRENDERE ATTO** ed approvare, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, gli atti e la relativa graduatoria di merito della procedura comparativa per la progressione verticale in deroga tra aree diverse riservata al personale dipendente del comune di Furci Siculo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'area degli Istruttori (ex categoria C) per n. 1 posto nell'area funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) - Profilo di Funzionario Tecnico, che si riporta nell'allegato 1) costituente parte integrante del presente provvedimento;

2) **DI NOMINARE** la dipendente Geom. Carmelina Gatto, nato a [redacted] il [redacted] vincitore della procedura comparativa per la progressione verticale in deroga tra aree diverse riservata al personale dipendente del comune di Furci Siculo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'area degli Istruttori (ex categoria C) per n. 1 posto nell'area funzionari e dell'Elevata Qualificazione ( ex Cat. D) - Profilo di Funzionario

Tecnico, al quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;

3) **DI COMUNICARE** al vincitore l'esito della selezione;

4) **DI APPROVARE** lo schema di contratto individuale di lavoro, che è accluso alla presente determinazione (allegato 2) quale parte integrante e sostanziale;

5) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio informatico dell'Ente, nella home page del sito web del Comune e nella pagina Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati;

6) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, c. 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

7) **DI INFORMARE** che:

il Responsabile  del Servizio del personale è il Rag. Manuli Paulpec: ufficio personale.Furcisiculo@pec.it;

il Responsabile  dell'Area è la Rag. Ferrara Isabella e non sussiste, in capo alla stessa, alcun conflitto d'interessi, anche potenziale, ai fini dell'adozione dei pareri, delle valutazioni tecniche, degli atti procedurali e del provvedimento finale.

dalla data di  affissione all'Albo pretorio informatico è esperibile ricorso avverso il presente provvedimento entro:

a. sessanta giorni al T.A.R. di Sicilia;

b. centoventi giorni al Presidente della Repubblica

IL RESP.AREA ECON.FINANZIARIA  
Rag. Ferrara Isabella



**COMUNE DI FURCI SICULO**  
**Città Metropolitana di Messina**

**GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (F)**

Contratto individuale di lavoro per la costituzione del rapporto a tempo indeterminato e pieno - modificativo di precedente rapporto conseguente a procedura selettiva verticale "speciale" ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali 2022 riservata al personale interno.

L'anno duemilaventiquattro addì ..... del mese di .....  
in Furci Siculo nella sede comunale,

**TRA**

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria .....  
abilitato a stipulare il presente contratto in nome e per conto del Comune di  
Furci Siculo, ai sensi dell'art. 109 TUEL ;

**E**

Il Sig..... nato il  
a....., residente a  
..... in via

..... n. ...., codice fiscale

vincitore della procedura comparativa per progressione verticale "speciale" riservata al personale di ruolo del Comune di Furci Siculo per n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni ( ex, categoria D);

## P R E M E S S O

- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 28.08..2023 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2023/2025, in cui era previsto la copertura di n. 1 (uno) posto con profilo di "Funzionario Tecnico", Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni ( ex cat. D) mediante progressione verticale ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali 2022 ( cd. "speciale" o "in deroga");

- che con determinazione n. .... del ..... veniva approvata la graduatoria di merito e si prendeva atto del relativo verbale della relativa procedura selettiva comparativa; all'interno di tale graduatoria di merito il Sig. .... è risultato vincitore della progressione verticale per la copertura del posto di "Funzionario Tecnico" - area Funzionari ed elevate qualificazioni. In applicazione dell'art. 24 del contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Funzioni Locali, 2019/2021 stipulato in data 16/11/2022;

## SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

### ART. 1

#### Costituzione di rapporto di lavoro e inquadramento

Il Sig. ...., vincitore della procedura comparativa per progressione verticale " speciale" , è collocato, a decorrere dal ....., con rapporto a tempo indeterminato e a tempo pieno, nell'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni ( ex categoria D), posizione economica iniziale ....., con il profilo professionale di Funzionario Tecnico. La predetta assunzione, atteso che la stessa riguarda personale collocato nella categoria superiore a seguito di procedura comparativa per il personale di ruolo nel Comune di Furci Siculo, non è soggetto a periodo di prova, ai sensi degli artt. 15 e 25 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 e dell'art. 1 del Regolamento comunale attuativo progressioni verticali cd speciali. Le mansioni assegnate sono quelle proprie della categoria e del profilo professionale di appartenenza. Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate nell'allegato "A" del C.C.N.L. sottoscritto in data 16 novembre 2022 e, nello specifico, il dipendente svolgerà le attività riportate nella declaratoria approvata dall'Ente. Ai sensi dell'art. 12, c. 4, C.C.N.L. 16

novembre 2022, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

## **ART. 2**

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico spettante al citato vincitore è il tabellare iniziale prevista per la nuova area dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 16/11/2022, più ogni altra indennità prevista dal contratto e dalla legge se estesa al personale comunale. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito dal dipendente per effetto della progressione economica dovesse essere superiore al predetto trattamento tabellare iniziale della nuova area, troverà applicazione il disposto di cui all'art. 15 comma 3 del succitato CCNL

## **ART. 3**

### **Orario di lavoro**

L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L., attualmente è previsto in 36. ore settimanali, articolato in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità. Il rispetto dell'orario è per il dipendente specifico obbligo contrattuale. Il dipendente si impegna a osservare l'orario di lavoro e ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

## **ART. 4**

### **Luogo e sede di lavoro**

Ente .Comune di Furci Siculo - Area Tecnica – Servizio Manutentivo  
..... Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa/settore senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

## **ART. 5**

### **Diritti e doveri del dipendente**

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. Il dipendente si impegna ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti delle PP.AA. di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ss.mm.ii. e del vigente Codice di comportamento del Comune di Furci Siculo, che il dipendente dichiara di conoscere e di accettare. Il dipendente dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce. Il Comune garantisce la formazione prescritta dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

## **ART. 6**

### **Incompatibilità e conflitto di interessi**

Il dipendente, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune, così come previsto dal citato D.Lgs. n. 165/2001 e dal Codice di Comportamento dell'Ente. Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge. Il dipendente si impegna altresì a comunicare tempestivamente al proprio datore di lavoro l'eventuale insorgere di situazioni che possono, in qualche modo, porlo in conflitto d'interessi con l'Ente. Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative e contrattuali nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

## **ART. 7**

### **Ferie – Giornate di riposo**

La disciplina delle ferie è contenuta nel titolo IV, capo III del CCNL 2019/2021; i permessi, i congedi e le assenze ad altro titolo sono disciplinate dal titolo IV, capo IV del CCNL 2019/2021.

**ART. 8**  
**Disciplina**

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

**ART. 9**  
**Disposizioni di rinvio**

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore. A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

**ART. 10**  
**Imposta di bollo e registrazione – Esenzione**

Il presente contratto di lavoro subordinato è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

**ART. 11**  
**Tutela dei dati personali**

Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso il Servizio/Ufficio Personale.

Letto, confermato e sottoscritto. .... li

.....

p. il Comune

il Responsabile Area Economico Finanziaria

---

Il Dipendente

---

**Il Responsabile AREA ECONOMICO**

**FINANZIARIA**

**Ferrara Isabella**

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e dell'art. 12 comma 3 della L. R. n. 5/2011, è stato pubblicato all'Albo Pretorio On-Line dell'Ente ([www.comune.furcisciculo.me.it](http://www.comune.furcisciculo.me.it)) per quindici giorni interi e consecutivi dal al Reg. n. \_\_\_\_\_.

Furci Siculo, li \_\_\_\_\_

L'Addetto alla Pubblicazione

Resp. Albo Pretorio On-Line

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Giuseppina Minissale