



# COMUNE DI FURCI SICULO

Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 PIVA 00361970833 TEL FAX 0942/794122

GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (FRANCIA)



COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

|     |            |  |
|-----|------------|--|
| N.  | 216        | OGGETTO: SOTTOSEZIONE PIAO - APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025. |
| DEL | 06/09/2023 |  |

L'anno **duemilaventitre** , addì **sei** , del mese di **settembre** , alle ore **17:15** e seguenti, nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

| COGNOME E NOME                           | PRESENTE   | ASSENTE   |
|--|------------|-----------|
| Francilia Matteo Giuseppe - Sindaco      | X          |           |
| MERCURIO DANIELA - Vice Sindaco          | X          |           |
| GARUFI COSIMA ROSA - Assessore           | X          |           |
| PISTONE AGATINO FRANCESCO -<br>Assessore | X          |           |
| CATANIA GIOVANNI - Assessore             | X          |           |
|  | PRESENTI 5 | ASSENTI 0 |

Assume la presidenza il Sindaco **Dott. Matteo Giuseppe Francilia**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Giuseppina Minissale

Il Presidente, pertanto, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

## LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la proposta di deliberazione n. 234 del 06/09/2023 avente ad oggetto Sottosezione PIAO - Approvazione Piano della Performance 2023/2025. allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

**Acquisiti** i pareri espressi dai responsabili dei servizi interessati ai sensi della L.R. n. 30 del 23/12/2000 art.12;

- **Visto** l'O.A.EE.LL. e successive modificazioni;
- **Fatta** ogni altra opportuna considerazione in merito
- **Ritenuto** di dover procedere all' approvazione della medesima;
- Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge.

### DELIBERA

- **Di approvare** la proposta di deliberazione n. 234 del 06/09/2023 avente ad oggetto Sottosezione PIAO - Approvazione Piano della Performance 2023/2025.

allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale, sia per quanto riguarda le motivazioni che la parte dispositiva.

Successivamente, con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge.

### DELIBERA

- **Di dichiarare**, la presente deliberazione Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)



# COMUNE DI FURCI SICULO

Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 PIVÀ 00361970833 TEL FAX 0942/794122

GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (F)

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N.234 DEL 06/09/2023

### OGGETTO:

**Sottosezione PIAO - Approvazione Piano della Performance 2023/2025.**

#### Premesso che:

- l'art. 6 del D.L. 80/2021 ha introdotto, a decorrere dall'anno 2022, un nuovo strumento di programmazione denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao);
- lo schema di PIAO è stato approvato con D.M. n. 132 del 30.06.2022 prevedendo uno schema semplificato per gli enti con un numero di dipendenti inferiori a 50;
- il D.P.R. n. 81/2022 e il D.M. n. 132/2022, provvedimenti attuativi del PIAO, disciplinano la struttura del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nel quale dovrà confluire anche il Piano della Performance nell'apposita sottosezione "Performance";
- l'articolo 8, comma 2, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio di ogni anno, è differito di trenta giorni successivi rispetto a quello di approvazione del bilancio è il 31.07.2023, quindi la scadenza risulta essere il 31.08.2023;

**Ricordato** che il D.lgs. 150/2009, relativo all'attuazione della legge 04.03.2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal D.lgs. 25 maggio 2017 n. 74 di attuazione della legge delega n. 124/2015, all'art.10 comma 1 lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare ed attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano della Performance";

**Vista** la delibera della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche sul Piano della Performance del 28 ottobre 2010 n.112, CIVIT, strumento strategico per l'ottimizzazione della produttività e per l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa degli enti pubblici;

#### Considerato che:

-la mancata adozione o aggiornamento del Piano comportano rilevanti sanzioni sia a livello di amministrazione nel suo complesso sia sulle singole Posizioni organizzative. In particolare per le Amministrazioni è previsto il divieto di procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o collaborazione comunque denominati (art. 10 comma 5 del D.lgs. 150/2009); per le Posizioni organizzative che abbiano concorso alla mancata adozione od aggiornamento del Piano, per inerzia od omissione nell'adempimento dei propri compiti è previsto il divieto di erogazione della retribuzione di risultato;

-le sanzioni sopra citate confermano come il Piano della Performance sia una pietra angolare dell'azione riformatrice del Ministro dell'Innovazione e della Pubblica Amministrazione;

#### Considerato che il D.lgs. n.150/2009:

-ha disciplinato il ciclo della performance per le Amministrazioni Pubbliche che si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nella assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale e nell'utilizzo dei sistemi premianti, e che si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico - amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati; agli utenti ed ai destinatari dei servizi;

- prevede l'obbligatoria costituzione presso ciascuna amministrazione, anche in forma associata, di un organismo di valutazione per supportare l'amministrazione, sotto l'aspetto metodologico, sulla correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale e negli altri compiti individuati agli artt. 14 e 14 bis dello stesso decreto;

**Considerato** che la Legge n.190/2012 ed il decreto legislativo n. 33/2013 prevedono che l'organismo di valutazione della performance debba svolgere alcuni compiti obbligatori per tutte le amministrazioni, quali la validazione della relazione annuale del RPCT, la verifica della coerenza fra il Piano triennale della corruzione e della trasparenza ed il piano della performance, l'attestazione annuale sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza;

**Rilevato** che, secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 1, del D.lgs. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare la "qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

#### a) Finalità

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il legame che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- l'attendibilità della rappresentazione della performance, quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto e delle sue risultanze;

#### b) Contenuti

All'interno del Piano della Performance vanno riportati o successivamente integrati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione organizzativa;

#### c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

**Visti** in particolare:

- l'art. 3 del D.lgs. 150/2009 che prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare e valutare e premiare la Performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi degli interventi;
- l'art. 4 del D.lgs. 150/2009 il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppino, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il Ciclo di gestione della performance articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- l'art. 10 del D.lgs. 150/2009 che disciplina il Piano della Performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della

performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance da adottare in coerenza con il ciclo della performance finanziaria e di bilancio, individuando gli indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

**Rilevato** inoltre che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico – finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

**Richiamati** gli articoli 16 comma 2, 31 comma 2 e 74 comma 2 del D.lgs. n.150/2009, che indicano le disposizioni del decreto applicabili agli enti locali;

**Richiamato** il parere n. 1 del 9 gennaio 2018 della Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per la Sardegna, secondo il quale "anche i Comuni inferiori a 5.000 abitanti, pur non essendo tenuti all'adozione del PEG, devono redigere il piano della performance. Data la ridotta dimensione dell'Ente, si tratta di una programmazione minimale, ma comunque necessaria in quanto le norme in materia non hanno previsto aree di esenzione. L'adozione del piano, per tutti gli Enti Locali (e a prescindere, quindi, dal numero degli abitanti), è condizione necessaria per l'esercizio della facoltà assunzionale negli esercizi finanziari a venire. Inoltre l'assegnazione, in via preventiva, di precisi obiettivi da raggiungere e la valutazione successiva del grado di raggiungimento degli stessi rappresentano una condizione indispensabile per l'erogazione della retribuzione di risultato";

**Visto** il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

**Visti** in particolare gli artt. 16-17-18-19-20-21 del succitato CCNL inerenti la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

**Dato atto** che la struttura organizzativa dell'ente è articolata nelle seguenti Aree e Settori:

- Area Amministrativa ed Istituzionale;
- Area Economico – Finanziaria;
- Area tecnica;
- Settore Vigilanza;
- Settore Avvocatura comunale;

**Fatto presente** che:

- il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato;
- l'importo della retribuzione di posizione varia, per il personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 18.000,00 euro annui lordi per tredici mensilità, da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per il personale appartenente all'Area degli Istruttori;
- ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle P.O. precedentemente individuate, previa valutazione annuale predisposta dall'OIV o Nucleo di valutazione;

**Richiamata** la D.G.C. n. 169 del 13.07.2022 con la quale è stato approvato il Regolamento per il sistema di misurazione e valutazione della performance sul quale è stato dato parere favorevole da parte del Nucleo di Valutazione;

**Dato atto** che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo che fissa le priorità politiche;
- Responsabili di Area/Settore che attuano, anche tramite i dipendenti loro assegnati, le priorità politiche traducendole attraverso l'attività di gestione;
- Nucleo di valutazione che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

**Rilevato** che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

- collegamento ed integrazione con il processo e i documenti di programmazione economico finanziaria e di bilancio;
- la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

**Visto** l'art. 169 comma 1 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. che prevede che, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio comunale, la Giunta comunale delibera il Piano della Performance di cui all'art.10 del D.lgs. 150/2009;

**Dato atto** che nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 si rende necessario, essendo trascorso più di metà anno, fornire gli obiettivi ai Responsabili titolari di posizione organizzativa;

**Esaminata** l'allegata sottosezione PIAO Performance 2023/2025;

**Dato atto** che:

-gli obiettivi sono individuati ed assegnati a ciascuna Area/Settore in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente e che presenta al suo vertice un Responsabile di Posizione Organizzativa;  
- a ciascun obiettivo è attribuito un peso in relazione alla rilevanza rispetto alle priorità politiche ed istituzionali ed alla complessità dei processi necessari al loro raggiungimento;

**Ritenuto** di procedere all'approvazione della SOTTOSEZIONE PIAO: PERFORMANCE 2023/2025, che si allega per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Acquisito** il parere in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.1990 n. 142 – come recepita con l'art. 1 comma 1 lett. i) della L.R. 11.12.91 N. 48, come sostituito dall'art.12 comma 1 punto 1 della L.R. N. 30 del 23.12.2000;

**Visti:**

- lo Statuto comunale;
- Il D.lgs. 118/2011;
- il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. 165/2001 come modificato dal D.lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia

### **Propone che la Giunta Comunale Deliberi**

**Di approvare**, ai fini del rispetto del D.P.R. 81/2022, del D.M. 132/2022 e delle disposizioni di cui all'art. 10 del D.lgs. 150/2009, come modificato dal D.P.R. 105/2016, la SOTTOSEZIONE PIAO: PERFORMANCE 2023/2025, che si allega per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto** che l'approvazione della sottosezione PIAO: PERFORMANCE costituisce assegnazione degli obiettivi al personale titolare di Posizione Organizzativa;

**Di dare atto** che l'allegata SOTTOSEZIONE PIAO: PERFORMANCE 2023/2025 potrà essere oggetto di integrazione e revisione, ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D.lgs. 150/2009;

**Di precisare** che l'allegata SOTTOSEZIONE PIAO: PERFORMANCE 2023/2025 confluirà all'interno dell'apposita sezione del PIAO 2023/2025, ai sensi del D.P.R. n. 81/2022 e del D.M. 132/2022;

**Di dare atto** che il raggiungimento degli obiettivi individuati dal Piano della Performance 2023/2025 (sottosezione PIAO) ed assegnati ai Responsabili di Posizione Organizzativa costituisce elemento di valutazione della performance di detti Responsabili rilevante ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato per la corrispondente annualità;

**Di trasmettere** il presente provvedimento ai Responsabili di Posizione organizzativa ed al Segretario comunale per il conseguimento dei risultati, dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale di tutti gli obiettivi indicati nel presente piano;

**Di disporre** che i Titolari di Posizione Organizzativa assicurino la massima diffusione dei contenuti del presente provvedimento al personale assegnato alle strutture di diretta competenza;

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Nucleo di valutazione per la validazione ed al fine di consentire il monitoraggio e la verifica finale del risultato di gestione da parte dei Responsabili di Posizione organizzativa;

**Di disporre** che l'allegata SOTTOSEZIONE PIAO: PERFORMANCE adottata venga pubblicata sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Performance", nel rispetto dei principi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016;

**Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n.44/1991, per darvi immediata attuazione anche al fine di procedere da parte del relativo Responsabile alla definitiva redazione del PIAO.

**Il Proponente**

**Assessore Avv. Mercurio Daniela**



# COMUNE DI FURCI SICULO

Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 PIVÀ 00361970833 TEL FAX: 0942/794122

GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (F)

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

**PER LA PROPOSTA N. 234 DEL 06/09/2023**

**CON OGGETTO**

**Sottosezione PIAO- Approvazione della Performance 2023/2025.**

**Il Segretario Comunale**

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08/06/1990 n. 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11/12/1991 n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1.01 della L.R. 23/12/2000 n. 30 ed ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del vigente D.Lgs. 267/2000, per quanto concerne la regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere: **FAVOREVOLE**

06/09/2023

**IL Segretario Comunale**

**Dott.ssa Minissale Giuseppina**



# COMUNE DI FURCI SICULO

Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 PIVA 00361970833 TEL FAX:0942/794122

GEMELLAIO CON OCTEVILLE SUR MER (F)

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE  
CON ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

PER LA PROPOSTA N. 234 DEL 06/09/2023

CON OGGETTO

**Sottosezione PIAO - Approvazione Piano della Performance 2023/2025.**

Il responsabile dell'area Economica-finanziaria

ESPRIME

- Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08/06/1990 n. 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11/12/1991 n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1.01 della L.R. 23/12/2000 n. 30 ed ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del vigente D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile si esprime parere: Favorevole
- La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08/06/1990 n. 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11/12/1991 n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1.01 della L.R. 23/12/2000 n. 30 ed ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del vigente D.Lgs. 267/2000, si esprime parere: Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la corretta imputazione e che l'adozione della stessa non determina alterazioni negli equilibri della gestione delle risorse. Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

| Cig | Anno | Imp/Sub | Capitolo | Art | Importo |
|-----|------|---------|----------|-----|---------|
|     |      |         |          |     |         |

Si verifica altresì il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

FURCI SICULO LL 06/09/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag.ra Antonella Bongiorno

Il Responsabile dell'Area  
Rag.ra Isabella Ferrara

Il sostituto A.G.R.  
Bongiorno Paul

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma:

Il Presidente  
F.to Dott. Francilia Matteo Giuseppe

L'Assessore Anziano  
F.to Prof.ssa Garufi Cosima Rosa

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Minissale Giuseppina

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo, li 06/09/2023

Il Segretario Comunale

### Attestazione e certificazione di avvenuta pubblicazione

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento Comunale Albo Pretorio Informativo, si attesta e certifica che, la presente deliberazione

- .....é..... pubblicata all'Albo Pretorio on -line il giorno \_\_\_\_\_ ed annotata al n. 1153 del Reg. di repertorio (art. 32, comma 5, L. 18.06.09, n. 69 s.m.i.).
- è rimasta pubblicata all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal.....al..... con/senza opposizione (art. 11 L.R. 44/91)
- 

Il Responsabile del procedimento

Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del sito istituzionale

Li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Li, \_\_\_\_\_

### Certificato di esecutività

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L. R. 44/ 91.

Li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.

Il Segretario Comunale

Li 06/09/2023

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione:

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Il dipendente incaricato