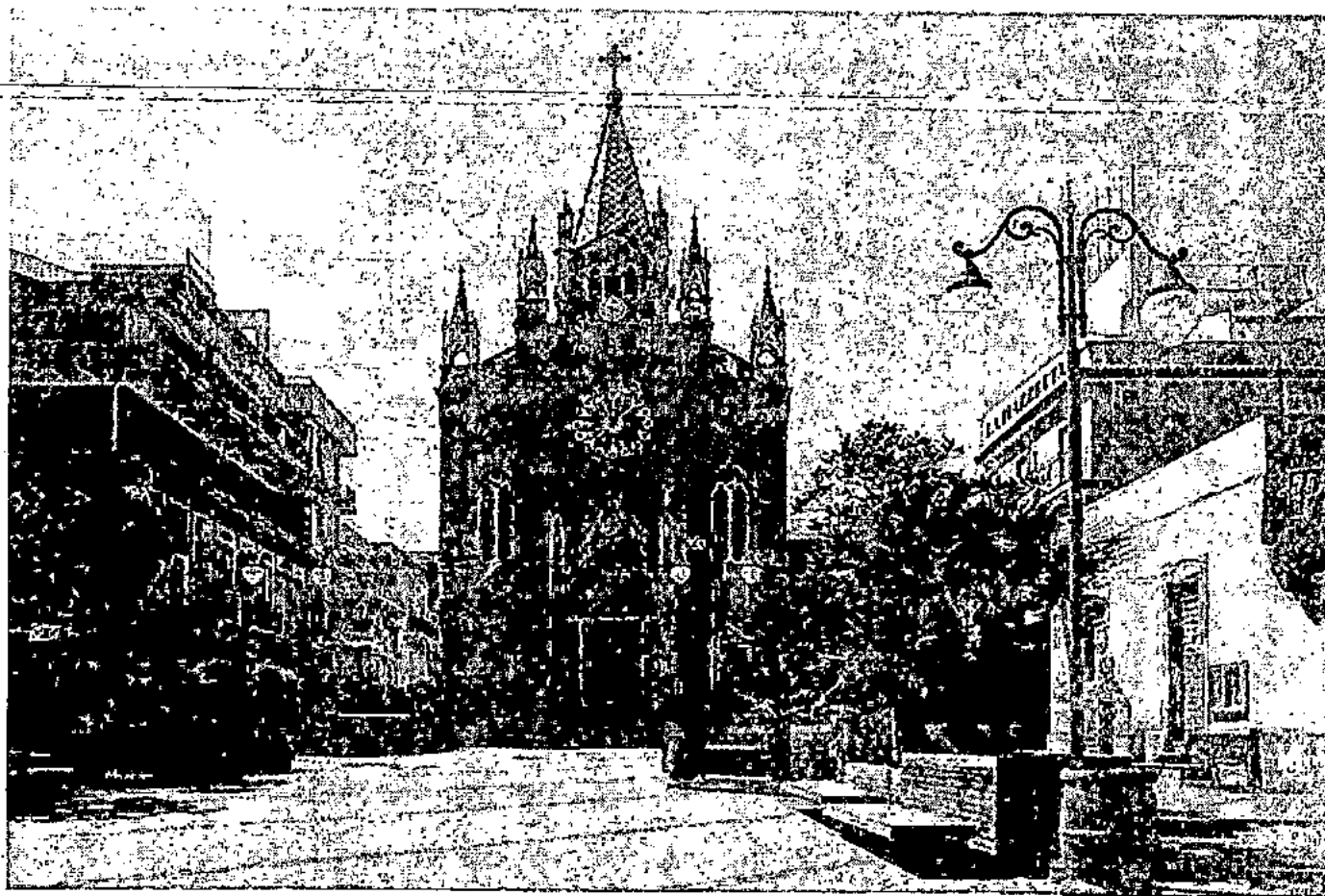


COMUNE DI FURCI SICULO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA



**AL DOCUMENTO UNICO
DI PROGRAMMAZIONE**

2019-2020-2021

FURCI SICULO

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2019 - 2020 - 2021

INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	4
1 Sezione strategica	Pag.	5
2 Analisi di contesto	Pag.	7
2.1.1 Popolazione	Pag.	9
2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	11
2.1.3 Economia insediata	Pag.	13
2.1.4 Territorio	Pag.	16
2.1.5 Struttura organizzativa	Pag.	17
2.1.6 Struttura operativa	Pag.	21
2.2 Organismi gestionali	Pag.	22
2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali	Pag.	23
2.2.2 Società Partecipate	Pag.	24
3 Accordi di programma	Pag.	26
4 Altri strumenti di programmazione negoziata	Pag.	27
5 Funzioni su delega	Pag.	28
6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	29
6.2 Elenco opere pubbliche	Pag.	31
6.3 Fonti di finanziamento	Pag.	35
6.4 Analisi delle risorse	Pag.	37
6.4.8 Proventi dell'ente	Pag.	55
6.5 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	56
6.6 Quadro riassuntivo	Pag.	61
7 Coerenza con il patto di stabilità	Pag.	62
9 Ripartizione delle linee programmatiche	Pag.	63
10 Sezione operativa	Pag.	70
11 Sezione operativa parte n.2 - Investimenti	Pag.	86
12 Spese per le risorse umane	Pag.	88
Valutazioni finali	Pag.	93

PREMESSA

Il principio contabile applicato allegato n. 4/1 del D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i., concernente la programmazione di bilancio , disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

SEZIONE STRATEGICA

LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica del DUP (SeS) definisce gli indirizzi strategici dell'amministrazione sviluppando e concretizzando le linee programmatiche di mandato. Il principio prevede che nel primo anno del mandato amministrativo siano individuati per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. È indispensabile monitorare costantemente gli indirizzi generali strategici e gli obiettivi strategici. La verifica dello stato di attuazione è l'unico meccanismo operativo che consente di valutare, ogni anno, se a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente, sia necessario procedere a una riformulazione degli obiettivi strategici ed, eventualmente, degli indirizzi. In tale circostanza, è indispensabile fornire adeguata motivazione delle modifiche apportate. Nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa. Al termine del mandato, l'amministrazione renderà conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica

Linee Programmatiche



Quadro normativo di riferimento, Programmazione regionale, vincoli di finanza pubblica



Indirizzi generali di natura strategica riferiti al mandato



Obiettivi strategici riferiti a ogni missione

ANALISI

DI

CONTESTO

Comune di FURCI SICULO

ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				3.383
Popolazione residente a fine 2017 (art. 156 D.Lvo 267/2000)			n.	3.382
	di cui:	maschi	n.	1.630
		femmine	n.	1.752
	nuclei familiari		n.	1.447
	comunità/convivenze		n.	0
Popolazione al 1 gennaio 2017			n.	3.382
Nati nell'anno	n.	0		
Deceduti nell'anno	n.	0		
		saldo naturale	n.	0
Immigrati nell'anno	n.	0		
Emigrati nell'anno	n.	0		
		saldo migratorio	n.	0
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	184
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	216
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	900
In età adulta (30/65 anni)			n.	1.543
In età senile (oltre 65 anni)			n.	539

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	0,00 %
	2014	0,00 %
	2015	0,00 %
	2016	0,00 %
	2017	0,00 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	0,00 %
	2014	0,00 %
	2015	0,00 %
	2016	0,00 %
	2017	0,00 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	0 entro il
Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	10,00 %
	Diploma	45,00 %
	Lic. Media	22,00 %
	Lic. Elementare	9,00 %
	Alfabeti	7,20 %
	Analfabeti	6,80 %

CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Il Comune di Furci Siculo fa parte dell'Area Omogenea distrettuale (L'A.O.D) ed è composto da dieci Comuni: Furci Siculo, Roccalumera, Pagliara, Mandanici, Nizza di Sicilia, Fiumedinisi, Ali, Ali Terme, Itala, Scaletta Zanclea. La suddetta aggregazione territoriale è accomunata per caratteristiche geo-morfologiche, paesaggistiche, quali la presenza di sistemi torrentizi, l'intervallività costiera, la presenza di piccoli centri urbani collinari, patrimonio storico di prezioso valore, che si affacciano sulla fascia litoranea, e inoltre la suddivisione amministrativa in strisce da monte a mare che ha strutturato l'attuale assetto insediativo, la crisi demografica frutto anche di un fenomeno a clessidra di riversamento della popolazione dalla montagna alla costa, un sistema viario articolato in arterie costituite da una unica carreggiata con una corsia di andata e una di ritorno che nei comuni costieri, assolvono alla funzione di viabilità principale, sobbarcandosi il peso sia del traffico locale che del traffico di connessione territoriale. A tali arterie statali si allacciano quelle provinciali che collegano i comuni montani formando un sistema a pettine. A completare il sistema viario vi è l'autostrada A 18 il cui casello è situato nel comune di Roccalumera e il sistema ferroviario che tocca tutti i comuni della fascia litoranea. Inoltre il territorio è legato oltre che alle condizioni storico-culturali e paesaggistiche anche da affinità di bisogni: il fenomeno di "invecchiamento" della popolazione, ovvero una maggior presenza di persone con classi di età più elevate rispetto ai residenti a età giovanile; una perseverante contrazione dell'occupazione, una scarsa presenza di attività specifiche sul territorio fatta eccezione delle attività legate al turismo, un territorio complessivamente de-specializzato, la carenza di settori trainanti a forte ricaduta sul territorio. Dal punto di vista sociale la famiglia è ancora un punto di riferimento importante per il singolo, sebbene investita da profondi cambiamenti, la comunità locale (quartiere, paese) che precedentemente era il naturale contesto identificativo, contenitivo e protettivo dei suoi membri, va perdendo queste caratteristiche. Nello stesso tempo è anche vero che i valori di solidarietà umana e di ospitalità stanno sempre alla base della nostra cultura. Le attività ed i servizi di assistenza sono preponderanti rispetto a quelli di prevenzione e di rimozione del disagio. L'integrazione ASL- Comune (sancita da più norme nazionali e regionali) con la prevista coordinazione ed integrazione dei servizi, è rimasta disattesa. L'associazionismo è presente nel territorio dell'A.O.D., però le sue componenti agiscono in modo individualistico e scoordinato, con risultati parcellizzati e limitati rispetto a quello che potrebbe costituire un vero e proprio "capitale sociale", in grado di sostenere una comunità locale originariamente solidale con i suoi componenti. Un limite inoltre sempre più avvertito dai Comuni è quello "finanziario". Anno dopo anno si assiste ad una riduzione degli stanziamenti statali e regionali delle leggi di settore e difficile diventa perciò per i Comuni non porre dei limiti

nell'erogazione di servizi e interventi. D'altro canto non facile per i Comuni (per problemi di organici e di formazione degli operatori) è attingere ad altre fonti di finanziamento. In particolare a quelli dell'Unione Europea.

ECONOMIA INSEDIATA

Furci Siculo, Comune autonomo dal 1919, è una vivace ed accogliente cittadina turistico-balneare, che si affaccia sullo ionio tra Messina e Taormina a solo 150 metri dallo svincolo autostradale di Roccalumera (ME) .

Con decreto Assessoriale n. 33/85/X del 21/03/85 il Comune è stato individuato tra le località climatico-balneari, seguito da D.A. n. 1746 del 20 ottobre 2000 quale comune ad economia prevalentemente turistica per l'intero anno e per tutto il territorio;

Il paese, in continua espansione urbanistica soprattutto nella zona collinare, comprende le Frazioni di Artale, Grotte e Calcare ed in prossimità di queste ultime sorge un' **azienda agrituristica ed un ristorante Hôtel** che occupa una superficie pari a Ha 6.03.88 , che rappresenta un raffinato connubio fra agriturismo e struttura alberghiera. La struttura, ancora in fase di espansione, comprende una spaziosa sala, una terrazza all'aperto dove si organizzano cerimonie importanti e un'ampia piscina tra il verde per chi ama prendere la tintarella lontano dalle spiagge sempre affollate durante la stagione estiva.

Sul lungomare, durante la stagione estiva insistono dei chioschi, grande fonte di richiamo.

Per quanto riguarda gli **esercizi commerciali alimentari e non** , anch'essi sono sempre più numerosi.

A monte del Paese , e precisamente in Contrada Rinazze, si trova il **Parco Suburbano** polmone verde della riviera ionica coperto in prevalenza, con piante di pino, castagni e robinie. Inaugurato nel 1997, si estende su una superficie di 10.75 Ha, è percorso da vialetti pedonali che si sviluppano per 5363 metri che permettono di fare delle lunghe passeggiate tra la natura e di sostare in delle aree da pic-nic appositamente attrezzate da gazebo in legno completi di tavoli, panche, barbecue e fontane. Apposite aree sono destinate a parcheggi ed altre attrezzate con giochi per bambini. Il parco ha concretizzato una perfetta sintesi tra turismo e natura ed è meta di numerosi visitatori.

Confinante con il Torrente Pagliara ad ovest del paese si trova la **Villa Belvedere**, inaugurata il 14 agosto 1988, è la meta ideale dei turisti domenicali e del fine settimana. La struttura è costituita da una cavea, con capienza ricettiva di circa 1000 posti a sedere, dove soprattutto in estate, si svolgono varie manifestazioni di carattere ricreativo e culturale, e da un parco detto "Furci Verde" costituito da un'area destinata ai giochi per bambini e da vialetti, circondati da alberi e aiuole, che circoscrivono delle aree attrezzate da panchine.

Di notevole importanza, tra le varie strutture presenti sul territorio è la **palestra**, unitamente al **campo di calcio e di calcetto**, al **campo da tennis** e **palestre private**, presenti sul territorio, sono strutture che rappresentano un punto di ritrovo per numerosi utenti, che si dedicano allo sport amatoriale e non, provenienti anche dai paesi vicini .

Tra le varie istituzioni culturali una particolare attenzione merita il **Centro Diurno**, considerato vero "centro" di animazione culturale per Furci e paesi limitrofi. Infatti risulta composto da:

- **biblioteca** , frequentata da residenti e non, dotata di una grande varietà di volumi, utili e necessari a soddisfare le molteplici esigenze dell'utenza ;

- **I Musco del Mare e della Pesca** e delle tradizioni marinare, inaugurato il 28 agosto 1999, dove sono raccolte attrezzature ed oggetti legati alla pesca e alla vita marinara ormai in disuso, provenienti da tutta la Riviera Ionica messinese.

Salone, molto grande, dove si tengono seminari, corsi , convegni , mostre di pittura ed altro (circo 50 ogni anno).

- Di particolare rilevanza artistica sono **le Chiese**. Infatti, la Chiesa della Madonna del Rosario, (patrona del paese), è senza dubbio il monumento principale di Furci. Consacrata nel 1931 e completata nel 1933, si erge sulla Piazza Sacro Cuore ed è sempre stata considerata centro nevralgico della vita religiosa e sociale del paese. Prima della sua costruzione i riti religiosi erano celebrati nella Chiesa della Madonna delle Grazie il cui culto è il più antico del paese di Furci e soprattutto il 2 luglio, giorno di festa in onore della Madonna, affluiscono numerosi fedeli furcesi e fedeli provenienti da vari centri limitrofi. La chiesa è una modesta struttura ed è collocata al centro del quartiere della Madonna delle Grazie.

Molto importante anche dal punto di vista storico è la Chiesa della Madonna della Lettera. Sorge come cappella privata annessa all' antico palazzo signorile appartenuto ai Castelli-Villadicanì principi della Mola e poi passato alla famiglia Pirrone, di essa si hanno notizie già dalla metà del '700, è infatti l'edificio più antico del paese.

Un'altra struttura nuova, aperta nell'anno 2008, è l'**OASI S. ANTONIO**. Un immenso stabile che sorge a monte del centro abitato. La struttura di accoglienza potrà contare su 39 alloggi che possono ospitare fino a 69 persone e sorge su un terreno di 1400 metri quadrati. Sono stati previsti una grande sala da pranzo, una sala per le riunioni, conversazioni e giochi; un bar, un ambulatorio, uffici amministrativi e l'alloggio per il custode. Nel piano cantinato sorgono il laboratorio, gli spogliatoi per il personale e la lavanderia.

Tra le altre **strutture** presenti sul territorio di notevole importanza, si possono elencare:

Centro Emodialisi "Padre Pio" aperto tutto l'anno, che dispone di n. 12 posti rene.

Centro benessere , molto frequentato , soprattutto d'estate.

Scuole : Scuole Materne Centro e frazione Grotte, strutturate per i bambini dai tre ai cinque anni, che insieme alla Scuola Elementare e Media formano l' **Istituto Comprensivo di Furci Siculo**, nonché l' **Asilo Nido Comunale**.

Tra le scuole Superiori : l' **Istituto Professionale per l'industria e l'artigianato**, e l' **Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri** , di recente ampliato con nuovi locali e attrezzature tecniche computerizzate all'avanguardia.

Un'altra zona di notevole rilevanza è la **zona artigianale**, formata da capannoni artigianali e aree artigianali, costruite e da costruire, assegnate ad artigiani del loco e provenienti da paesi limitrofi. Al processo produttivo fortemente in espansione, si accompagna anche una notevole offerta di lavoro per gli operai del territorio.

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq		1.785,00
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		0
STRADE		
* Statali	Km.	1,20
* Provinciali	Km.	15,00
* Comunali	Km.	800,00
* Vicinali	Km.	25,00
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si ☐ No ☒	D.D.G. N.801 DEL 19/072004
* Piano regolatore approvato	Si ☒ No ☐	
* Programma di fabbricazione	Si ☐ No ☒	
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☐ No ☒	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si ☐ No ☒	
* Artigianali	Si ☒ No ☐	
* Commerciali	Si ☐ No ☒	
* Altri strumenti (specificare)	Si ☐ No ☒	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si ☐ No ☒	
AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	20	15	C.1	18	17
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	1	1
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	5	5	C.5	8	8
B.1	13	8	D.1	6	4
B.2	3	3	D.2	0	0
B.3	0	0	D.3	2	2
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	2	2
B.6	0	0	D.6	2	1
B.7	4	4	Dirigente	0	0
TOTALE	45	35	TOTALE	39	35

Totale personale al 31-12-2017:

di ruolo n.	32
fuori ruolo n.	38

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	15	12	A	0	0
B	8	6	B	2	1
C	4	4	C	9	8
D	3	2	D	3	2
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	1	B	0	0
C	4	4	C	2	2
D	2	1	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	10	8	A	25	20
B	9	7	B	20	15
C	8	8	C	27	26
D	4	4	D	12	9
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	84	70

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N°. in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N°. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	15	12	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	8	6	4° Esecutore	2	1
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	4	4	6° Istruttore	9	8
7° Istruttore direttivo	1	1	7° Istruttore direttivo	3	2
8° Funzionario	2	1	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N°. in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N°. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	1	1	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	4	4	6° Istruttore	2	2
7° Istruttore direttivo	2	1	7° Istruttore direttivo	0	0
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N°. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N°. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	10	8	3° Operatore	25	20
4° Esecutore	8	6	4° Esecutore	19	14
5° Collaboratore	1	1	5° Collaboratore	1	1
6° Istruttore	9	8	6° Istruttore	28	26
7° Istruttore direttivo	4	4	7° Istruttore direttivo	10	8
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	2	1
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			TOTALE	85	70

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Dipendenti:

AREA AMMINISTRATIVA ED ISTITUZIONALE - Dott.ssa Interdonato Antonietta

AREA ECONOMICO FINANZIARIA - Rag. Ferrara Isabella

AREA TECNICA - Arch. Crisafulli Claudio

SETTORE AVVOCATURA COMUNALE - Avv. Briguglio Pietro

SETTORE VIGILANZA - Chillemi Silvana

Il Segretario comunale presta il suo servizio in convenzione con il comune di Scaletta Zanclea.

Ad oggi l'organizzazione degli uffici e dei servizi è disciplinata dal regolamento approvato con delibera di Giunta N. 312 del 12/12/2012.

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia				ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
				Anno 2018		Anno 2019				Anno 2020				Anno 2021			
Asili nido	n.	1		posti n.	1				1				1				1
Scuole materne	n.	2		posti n.	2				2				2				2
Scuole elementari	n.	1		posti n.	1				1				1				1
Scuole medie	n.	1		posti n.	0				0				0				0
Strutture residenziali per anziani	n.	0		posti n.	0				0				0				0
Farmacie comunali				n.	0				n.	0			n.	0			n.
Rete fognaria in Km																	
- bianca					0,00				0,00				0,00				0,00
- nera					0,00				0,00				0,00				0,00
- mista					0,00				0,00				0,00				0,00
Esistenza depuratore				Si	X	No			Si	X	No		Si	X	No		Si
Rete acquedotto in Km					0,00				0,00				0,00				0,00
Attuazione servizio idrico integrato				Si	X	No			Si	X	No		Si	X	No		Si
Aree verdi, parchi, giardini	n.	2		hg.	0,00				n.	2			hg.	0,00			n.
Punti luce illuminazione pubblica	n.	0			0				n.	0				0			n.
Rete gas in Km					0,00				0,00				0,00				0,00
Raccolta rifiuti in quintali																	
- civile					0,00				0,00				0,00				0,00
- industriale					0,00				0,00				0,00				0,00
- racc. diff.ta				Si		No	X		Si		No	X		Si		No	X
Esistenza discarica				Si		No	X		Si		No	X		Si		No	X
Mezzi operativi	n.	3			3				n.	3				n.	3		
Veicoli	n.	2			2				n.	2				n.	2		
Centro elaborazione dati				Si		No	X		Si		No	X		Si		No	X
Personal computer	n.	0			0				n.	0				n.	0		
Altre strutture (specificare)																	

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	
UNIONE DEI COMUNI " DELLE VALLI JONICHE DEI PELORITANI" (Antillo, Casalvecchio Siculo, Forza D'Agro', Furci Siculo, Limina, Mandanici, Pagliara, Roccafronza, Roccalumera, Sant'Alessio Siculo e Savoca)	nr.	1	1	1	1	
Aziende	nr.	0	0	0	0	
Istituzioni	nr.	0	0	0	0	
Società di capitali	nr.	0	0	0	0	
Concessioni	nr.	0	0	0	0	
consorzi	nr.*	0	0	0	0	
Altro	nr.	0	0	0	0	

Societa' ed organismi gestionali	%
TAORMINA -PELORITANI TERRE DEI MITI E DELLA BELLEZZA SCARL	1,380
DISTRETTO TAORMINA ETNA SOC. CONS. ARL	0,011
PELORITANI SPA IN LIQUIDAZIONE	1,010
SRR MESSINA AREA METROPOLITANA SOCIETA' CONSORTILE S.P.A	0,690
ATO ME4 SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE	3,882

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	%/Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
TAORMINA -PELORITANI TERRE DEI MITI E DELLA BELLEZZA SCARL		1,380	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA SULLA BASE DI UN ACCORDO TRA PPAA		0,00	0,00	0,00	0,00
DISTRETTO TAORMINA ETNA SOC. CONS. ARL		0,011	SERVIZI DI COMMITTENZA		0,00	0,00	0,00	0,00
PELORITANI SPA IN LIQUIDAZIONE		1,010	SERVIZI DI COMMITTENZA		0,00	0,00	0,00	0,00
SRR MESSINA AREA METROPOLITANA SOCIETA' CONSORTILE S.P.A		0,690	SERVIZI DI COMMITTENZA		0,00	0,00	0,00	0,00
ATO ME4 SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE		3,882	ATTIVITA' DI RACCOLTA , TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI , RECUPERO MATERIALI		0,00	0,00	0,00	0,00

SOCIETA' PARTECIPATE

Rilevato che per effetto dell'art.24 del T.U.S.P. ,il comune con delibera consiliare n.36 del 25/09/2017 ha provveduto ad effettuare la ricognizione straordinaria di tutte le partecipazioni dallo stesso detenute, direttamente o indirettamente, alla data del 23 settembre 2016, considerato che la ricognizione è adempimento obbligatorio anche nel caso in cui il comune non possieda alcuna partecipazione, che dall'esito della ricognizione straordinaria sussistono le condizioni per il mantenimento di tutte le partecipazioni delle società , alle quali è stata affidata la realizzazione di servizi di interesse generale necessari al perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente.

GLI INVESTIMENTI

ELENCO OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL TRIENNIO 2019/2021

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici.

Ogni ente locale deve analizzare , identificare e quantificare gli interventi .

Il programma deve in ogni modo indicare:

- Le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge
- La stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere
- La stima dei fabbisogni.

Il programma triennale delle opere pubbliche 2019/2021 è stato redatto ai sensi dell'art.21 del D.Lgs n.50 /2016 e secondo gli schemi tipo di cui al decreto dell'assessore regionale per le infrastrutture e la mobilità del 10 agosto 2012.

Tale programma, contenente anche l'elenco annuale 2019, è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale N. 19 del 15/05/2019 che di seguito si allega.



COMUNE DI FURCI SICULO

Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 P.IVA 00361970833 Tel./Fax 0942 794122

GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (F)

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

REG. n. 19

OGGETTO: Approvazione programma triennale delle OO.PP. 2019/2021 ed elenco annuale 2019.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **quindici** del mese di **maggio** alle ore **19,00** e seguenti nella sala delle adunanze della Casa Comunale, si è riunito, il Consiglio Comunale.

Alla **prima** convocazione in sessione **ordinaria** che è stata partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

	CONSIGLIERI	P	A
1	MACCARRONE CARMELO	*	
2	MUSCOLINO CARMELO	*	
3	COCUCCIO CHIARA		*
4	CORDARO MANUELA	*	
5	NICITA GIUSEPPE	*	
6	PESCE NATASCIA	*	
7	GARUFI COSIMA ROSA	*	
8	FERRARO VIOLETTA GIUSI	*	
9	LO PO GIUSEPPE	*	
10	TRIOLO SANDRO SALVATORE	*	
11	VITA SARAH PAOLA		*
12	RIGANO FRANCESCO		*

Assegnati	n. 12
In carica	n. 12

Presenti	n. 09
Assenti	n. 03

Fra gli assenti sono giustificati (art. 173 O.R.EE.LL.) i signori Consiglieri: //

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

Presiede il **Dott. MACCARRONE Carmelo** nella qualità di **PRESIDENTE**.

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA MINISALE Giuseppina**.

Sono presenti per la **Giunta Comunale**, ai sensi del 3° comma, dell'art. 20 della L.R. 7/92, il **Vice Sindaco Avv. Daniela Mercurio** e gli **Assessori Francesco Moschella e Giovanni Catania**.

Sono nominati scrutatori i Signori: //

Il Presidente del Consiglio comunale Dott. Maccarrone Carmelo dà lettura della proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Approvazione programma triennale delle OO.PP. 2019/2021 ed elenco annuale 2019".

Quindi il Presidente invita il Responsabile dell'Area Tecnica, Arch. Crisafulli Claudio, a relazionare in merito alla proposta.

Interviene il Responsabile dell'Area Tecnica, Arch. Crisafulli Claudio, che evidenzia che il Programma è rimasto immutato rispetto all'anno passato e che l'unica novità riguarda le schede tecniche allegate in quanto le stesse sono state modificate in seguito all'entrata in vigore del D.M. 14/2018. Fa presente che è stata reiterata, con nota prot.n. 2744 del 12.03.2019, l'osservazione da parte della signora Trimarchi Santa inerente l'opera pubblica inserita al punto 28 delle priorità con il titolo "Lavori di attivazione strada di collegamento tra la Via Portella e la Via Cesare Battisti". Fa presente, pertanto, che con propria nota prot.n. 3325 del 26.03.2019 è stato reiterato il proprio parere già espresso con nota prot.n. 13466 del 13.11.2018, non essendo mutate le condizioni per le quali è stata proposta l'osservazione. Procede quindi alla lettura della relazione a sua firma prot.n. 3325 del 26.03.2019 e prot.n. 13466 del 13.11.2018.

Entra il consigliere comunale Cocuccio Chiara.

A questo punto il Presidente del Consiglio comunale invita i signori Consiglieri ad intervenire o meno in merito alla proposta di che trattasi.

Interviene il consigliere di minoranza Arch. Triolo Sandro Salvatore che afferma di non ricordare il suo intervento fatto in merito relativamente alla medesima osservazione fatta per il Programma OO.PP. 2018/2020. Ritiene comunque che è importante sottolineare che la parte alta della strada presenta una larghezza di m.l. 2,40 e quindi presenta una accessibilità comoda. Evidenzia che, fermo restando la permanenza della previsione di tali lavori nel programma triennale opere pubbliche 2019/2021, si rende necessario valutare l'utilità di tale opera e la sua non prioritaria importanza.

Interviene il capogruppo di maggioranza consiliare Prof.ssa Cordaro Manuela che dichiara che, sulla base della relazione tecnica che è stata letta dall'Arch. Crisafulli Claudio, il gruppo che lei rappresenta intende rigettare l'osservazione della signora Trimarchi Santa.

Non avendo nessun altro consigliere chiesto di intervenire, il Presidente mette ai voti anzitutto l'accoglimento dell'osservazione presentata dalla signora Trimarchi Santa.

Eseguita la votazione palese per alzata di mano, si ottiene il seguente risultato:

PRESENTI E VOTANTI N. 9 - VOTI FAVOREVOLI N. 0 - VOTI CONTRARI N. 9 - ASTENUTI N. 0

Pertanto l'osservazione presentata dalla signora Trimarchi Santa non viene accolta.

A questo punto il Presidente mette ai voti la proposta di deliberazione.

Eseguita la votazione palese per alzata di mano, si ottiene il seguente risultato:

PRESENTI E VOTANTI N. 9 - VOTI FAVOREVOLI N. 9 - VOTI CONTRARI N. 0 - ASTENUTI N. 0

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la lettura della proposta di deliberazione;

VISTA la Legge 142/1990 così come recepita dalla L.R. 48/1991 e s.m.i.;

RILEVATO che sulla presente proposta sono stati resi i pareri di cui all'art.53 della Legge 142/1990 così come recepita ed integrata dalla L.R. 48/1991 e s.m.i.;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

PRESO ATTO dell'esito dell'eseguita votazione e sentita la successiva proclamazione da parte del Presidente

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione avente ad oggetto: *"Approvazione programma triennale delle OO.PP. 2019/2021 ed elenco annuale 2019"*.

Successivamente il Presidente mette ai voti l'immediata esecutività del presente provvedimento.

Eseguita la votazione in forma palese per alzata di mano, si ottiene il seguente risultato:

PRESENTI E VOTANTI N. 9 - VOTI FAVOREVOLI N. 9 - VOTI CONTRARI N. 0 - ASTENUTI N. 0

IL CONSIGLIO COMUNALE

PRESO ATTO dell'esito della eseguita votazione

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12 - comma 2 - della L.R. 44/1991.



COMUNE DI FURCI SICULO CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

C.A.P. 98023 P.IVA 00361970833 Tel./Fax 0942 794122

GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (F)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 20 del 08-04-2019

L'Amministrazione

Area Tecnica - I° Servizio

Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OO.PP. 2019/2021 ED ELENCO ANNUALE 2019.

Premesso:

- che con Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 avente ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", è stato abrogato il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.;
- che con Circolare prot. n. 86319/DRT del 4/5/2016 l'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità - Dipartimento Regionale Tecnico - esplicita che sono immediatamente applicabili in Sicilia le disposizioni contenute nel D.lgs. n. 50/2016, dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore dello stesso;
- che con l'art. 24 della L.R. n. 8/2016 è stato recepito il D.lgs. n. 50/2016;

Preso atto, in particolare, che le disposizioni per la formazione del Programma Triennale dei lavori pubblici sono dettate dall'art. 21 (Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti) del D.Lgs. n. 50/2016, che così recita:

1. Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio.
2. Le opere pubbliche incomplete sono inserite nella programmazione triennale di cui al comma 1, ai fini del loro completamento ovvero per l'individuazione di soluzioni alternative quali il riutilizzo, anche ridimensionato, la cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica, la vendita o la demolizione.
3. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica.
4. Nell'ambito del programma di cui al comma 3, le amministrazioni aggiudicatrici individuano anche i lavori complessi e gli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato.
5. Nell'elencazione delle fonti di finanziamento sono indicati anche i beni immobili disponibili che possono essere oggetto di cessione. Sono, altresì, indicati i beni immobili nella propria disponibilità concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione.
6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere

soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4.

8. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, sentita la Conferenza unificata sono definiti:

- a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
- b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
- c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;
- d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
- e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
- f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.

9. Fino all'adozione del decreto di cui al comma 8, si applica l'articolo 216, comma 3;

Visto il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16.01.2018, con il quale è stato adottato il Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;

Preso atto che l'art. 5 comma 2 del suddetto Decreto così recita: "I lavori per i quali sia stata avviata la procedura di affidamento non sono riproposti nel programma successivo";

Visto lo schema di Programma delle opere pubbliche per il triennio 2019-2021, redatto secondo le schede del D.M. n. 14/2018, che si allegano alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale e costituite da:

- **Scheda A:** quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- **Scheda B:** elenco delle opere pubbliche incompiute;
- **Scheda C:** elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5 e 191 del codice, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;
- **Scheda D:** elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- **Scheda E:** lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- **Scheda F:** elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 5;

Dato atto:

- che il Programma Triennale è stato elaborato avendo cura di raccordarlo al complesso delle risorse e nel rispetto dei vincoli risultanti dai documenti di programmazione finanziaria con riguardo anche ai prevedibili finanziamenti;
- che la programmazione triennale 2019-2021 e l'elenco annuale 2019 sono stati elaborati compilando le schede, così come previsto dal succitato Decreto Ministeriale n. 14/2018;

- che nella redazione dello schema di programma triennale è stato previsto un ordine di priorità per ciascuna categoria di lavoro, nonché un ulteriore ordine di priorità per ciascuna tipologia di intervento all'interno di ogni categoria;

Dato atto, altresì, che ai sensi del combinato disposto dell'art. 6 – comma 8° - della L.R. n. 12/2011 e dell'art. 8 – commi 5° e 6° - del D.P. Regionale n. 13/2012 nei Comuni il periodo di affissione all'albo pretorio telematico dei programmi triennali e dell'elenco annuale è fissato in trenta giorni consecutivi ed, in tale periodo, possono essere presentate osservazioni da parte di tutti i soggetti privati e pubblici che ne abbiano interesse. Dopo tale periodo il programma triennale e l'elenco annuale è approvato dal consiglio comunale che si pronuncia anche sulle eventuali osservazioni pervenute;

Considerato che:

- è stato predisposto il programma triennale **2019-2021** e l'elenco annuale **2019** secondo le direttive dell'Amministrazione;
- il programma triennale è stato elaborato avendo cura di raccordarlo al complesso delle risorse e nel rispetto dei vincoli risultanti dai documenti di programmazione finanziaria con riguardo anche ai prevedibili finanziamenti;
- la programmazione triennale **2019-2021** e l'elenco annuale **2019** sono stati elaborati compilando le schede, così come previsto dal succitato D.M. n. 14/2018;
- il programma triennale OO.PP. relativo al triennio **2019-2021** è stato adottato con delibera di G.C. n. 61 del 21/02/2019, pubblicata all'Albo Pretorio on-line per trenta giorni consecutivi;
- detto programma triennale OO.PP. è stato reso pubblico mediante avviso nel sito istituzionale dell'Ente dal 26/02/2019 al 27/03/2019 all'Albo Pretorio informatico con il n. 279;

Preso atto che con nota prot.n. 2744 del 12.03.2019 è pervenuta osservazione alla suddetta deliberazione di G.C. 61/2019 da parte della signora Trimarchi Santa, inerente l'opera pubblica inserita al punto 28 delle priorità con il titolo "Lavori di attivazione strada di collegamento tra la Via Portella e la Via Cesare Battisti";

Vista la relazione dell'U.T.C. prot. n. 3325 del 26-03-2019 relativa alla osservazione presentata dalla ditta Santa Trimarchi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia

PROPONE che il Consiglio Comunale

Deliberi

1. **DI ESAMINARE E VALUTARE** l'osservazione alla deliberazione di G.C. 61/2019 di cui in narrativa, pervenuta da parte della signora Trimarchi Santa con nota prot.n. 2744 del 12.03.2019, inerente l'opera pubblica inserita al punto 28 delle priorità con il titolo "Lavori di attivazione strada di collegamento tra la Via Portella e la Via Cesare Battisti", sulla scorta della relazione U.T.C. prot. n. 3325 del 26-03-2019;
2. **DI APPROVARE** il programma triennale delle opere pubbliche **2019-2021** contenente anche l'elenco annuale per l'anno **2019**, che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Tecnica gli adempimenti conseguenziali;

4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito istituzionale di questo Ente all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sezione "Opere pubbliche" sottosezione "Piano Triennale delle Opere Pubbliche";
5. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante la sua propedeuticità al bilancio di previsione 2019/2021.

Il Proponente



ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PURCI SICULO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	60.109,51	6.757.340,64	91.799.774,09	98.617.224,24
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	148.000,00	500.000,00	807.000,00	1.455.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio	82.000,00			82.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)				
Altra tipologia				
Totali	290.109,51	7.257.340,64	92.606.774,09	100.154.224,24

Il referente del programma
(Arch. Claudio Cristofulli)

Cristofulli

ALLEGATO I - SCHEDA DI PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI FURCI S. GIACOMO

ELenco DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																		
CUP (1)	CUP ANNI (2)	Descrizione Opere	Determinazione di spesa/rendimento	Articolo di bilancio del bilancio	previdenza spesa o recupero di spesa	importo complessivo dell'opera (3)	importo complessivo lavori (4)	Costi accessori per l'attuazione dell'opera	importo netto dell'opera	Percentuale avanzamento lavori (5)	Costo per la nuova opera e l'incompiuta	Opere in esecuzione, anche parziali, data conclusiva (6)	Stato di realizzazione ex art. 104 del D.Lgs. 42/2017	Possibilità di attuazione dell'opera	Stato di attuazione	Costo netto di completamento di una opera pubblica di cui alla Determinazione 1994/1	Verifica economico-finanziaria (7)	Partecipazione di terzi
codice	codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	s/no	Tabella B.4	s/no	Tabella B.5	s/no	s/no	s/no	s/no

Il referente del programma
(Aut. Comunale)

**ALLEGATO I - SCHEDE C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI FURCI SICULO**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 8, e art. 151 del D.Lgs. 26/2003															
Codice valore immobiliare (1)	Riferimento GIU Valore (2)	Riferimento CLP Opere pubbliche (3)	Descrizione immobile	Comune (4a)			Localizzazione - CODICE IUTS	Destinazione immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.151	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 8	gli esclusi in programma di dismissione di cui al D.L. 2003/11	Tipo di disponibilità se immobile servente da opera pubblica di cui al 8 dichiara l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Città						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	Importo

Il referente del programma
(Arch. Claudio ...)

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero d'Intervento CUP	Cod. D.L. Assessorio (1)	Codice CUP (2)	Anno di avvio dell'opera (3)	Descrizione dell'opera (4)	Tipo di intervento (5)	Importo complessivo (6)	Costo ISTAT (7)										Importo netto (8)	Importo lordo (9)	Importo netto (10)	Importo lordo (11)	Importo netto (12)	Importo lordo (13)	Importo netto (14)	Importo lordo (15)	Importo netto (16)	Importo lordo (17)	Importo netto (18)	Importo lordo (19)	Importo netto (20)	Importo lordo (21)	Importo netto (22)	Importo lordo (23)	Importo netto (24)	Importo lordo (25)	Importo netto (26)	Importo lordo (27)	Importo netto (28)	Importo lordo (29)	Importo netto (30)	Importo lordo (31)	Importo netto (32)	Importo lordo (33)	Importo netto (34)	Importo lordo (35)	Importo netto (36)	Importo lordo (37)	Importo netto (38)	Importo lordo (39)	Importo netto (40)	Importo lordo (41)	Importo netto (42)	Importo lordo (43)	Importo netto (44)	Importo lordo (45)	Importo netto (46)	Importo lordo (47)	Importo netto (48)	Importo lordo (49)	Importo netto (50)	Importo lordo (51)	Importo netto (52)	Importo lordo (53)	Importo netto (54)	Importo lordo (55)	Importo netto (56)	Importo lordo (57)	Importo netto (58)	Importo lordo (59)	Importo netto (60)	Importo lordo (61)	Importo netto (62)	Importo lordo (63)	Importo netto (64)	Importo lordo (65)	Importo netto (66)	Importo lordo (67)	Importo netto (68)	Importo lordo (69)	Importo netto (70)	Importo lordo (71)	Importo netto (72)	Importo lordo (73)	Importo netto (74)	Importo lordo (75)	Importo netto (76)	Importo lordo (77)	Importo netto (78)	Importo lordo (79)	Importo netto (80)	Importo lordo (81)	Importo netto (82)	Importo lordo (83)	Importo netto (84)	Importo lordo (85)	Importo netto (86)	Importo lordo (87)	Importo netto (88)	Importo lordo (89)	Importo netto (90)	Importo lordo (91)	Importo netto (92)	Importo lordo (93)	Importo netto (94)	Importo lordo (95)	Importo netto (96)	Importo lordo (97)	Importo netto (98)	Importo lordo (99)	Importo netto (100)	Importo lordo (101)	Importo netto (102)	Importo lordo (103)	Importo netto (104)	Importo lordo (105)	Importo netto (106)	Importo lordo (107)	Importo netto (108)	Importo lordo (109)	Importo netto (110)	Importo lordo (111)	Importo netto (112)	Importo lordo (113)	Importo netto (114)	Importo lordo (115)	Importo netto (116)	Importo lordo (117)	Importo netto (118)	Importo lordo (119)	Importo netto (120)	Importo lordo (121)	Importo netto (122)	Importo lordo (123)	Importo netto (124)	Importo lordo (125)	Importo netto (126)	Importo lordo (127)	Importo netto (128)	Importo lordo (129)	Importo netto (130)	Importo lordo (131)	Importo netto (132)	Importo lordo (133)	Importo netto (134)	Importo lordo (135)	Importo netto (136)	Importo lordo (137)	Importo netto (138)	Importo lordo (139)	Importo netto (140)	Importo lordo (141)	Importo netto (142)	Importo lordo (143)	Importo netto (144)	Importo lordo (145)	Importo netto (146)	Importo lordo (147)	Importo netto (148)	Importo lordo (149)	Importo netto (150)	Importo lordo (151)	Importo netto (152)	Importo lordo (153)	Importo netto (154)	Importo lordo (155)	Importo netto (156)	Importo lordo (157)	Importo netto (158)	Importo lordo (159)	Importo netto (160)	Importo lordo (161)	Importo netto (162)	Importo lordo (163)	Importo netto (164)	Importo lordo (165)	Importo netto (166)	Importo lordo (167)	Importo netto (168)	Importo lordo (169)	Importo netto (170)	Importo lordo (171)	Importo netto (172)	Importo lordo (173)	Importo netto (174)	Importo lordo (175)	Importo netto (176)	Importo lordo (177)	Importo netto (178)	Importo lordo (179)	Importo netto (180)	Importo lordo (181)	Importo netto (182)	Importo lordo (183)	Importo netto (184)	Importo lordo (185)	Importo netto (186)	Importo lordo (187)	Importo netto (188)	Importo lordo (189)	Importo netto (190)	Importo lordo (191)	Importo netto (192)	Importo lordo (193)	Importo netto (194)	Importo lordo (195)	Importo netto (196)	Importo lordo (197)	Importo netto (198)	Importo lordo (199)	Importo netto (200)	Importo lordo (201)	Importo netto (202)	Importo lordo (203)	Importo netto (204)	Importo lordo (205)	Importo netto (206)	Importo lordo (207)	Importo netto (208)	Importo lordo (209)	Importo netto (210)	Importo lordo (211)	Importo netto (212)	Importo lordo (213)	Importo netto (214)	Importo lordo (215)	Importo netto (216)	Importo lordo (217)	Importo netto (218)	Importo lordo (219)	Importo netto (220)	Importo lordo (221)	Importo netto (222)	Importo lordo (223)	Importo netto (224)	Importo lordo (225)	Importo netto (226)	Importo lordo (227)	Importo netto (228)	Importo lordo (229)	Importo netto (230)	Importo lordo (231)	Importo netto (232)	Importo lordo (233)	Importo netto (234)	Importo lordo (235)	Importo netto (236)	Importo lordo (237)	Importo netto (238)	Importo lordo (239)	Importo netto (240)	Importo lordo (241)	Importo netto (242)	Importo lordo (243)	Importo netto (244)	Importo lordo (245)	Importo netto (246)	Importo lordo (247)	Importo netto (248)	Importo lordo (249)	Importo netto (250)	Importo lordo (251)	Importo netto (252)	Importo lordo (253)	Importo netto (254)	Importo lordo (255)	Importo netto (256)	Importo lordo (257)	Importo netto (258)	Importo lordo (259)	Importo netto (260)	Importo lordo (261)	Importo netto (262)	Importo lordo (263)	Importo netto (264)	Importo lordo (265)	Importo netto (266)	Importo lordo (267)	Importo netto (268)	Importo lordo (269)	Importo netto (270)	Importo lordo (271)	Importo netto (272)	Importo lordo (273)	Importo netto (274)	Importo lordo (275)	Importo netto (276)	Importo lordo (277)	Importo netto (278)	Importo lordo (279)	Importo netto (280)	Importo lordo (281)	Importo netto (282)	Importo lordo (283)	Importo netto (284)	Importo lordo (285)	Importo netto (286)	Importo lordo (287)	Importo netto (288)	Importo lordo (289)	Importo netto (290)	Importo lordo (291)	Importo netto (292)	Importo lordo (293)	Importo netto (294)	Importo lordo (295)	Importo netto (296)	Importo lordo (297)	Importo netto (298)	Importo lordo (299)	Importo netto (300)	Importo lordo (301)	Importo netto (302)	Importo lordo (303)	Importo netto (304)	Importo lordo (305)	Importo netto (306)	Importo lordo (307)	Importo netto (308)	Importo lordo (309)	Importo netto (310)	Importo lordo (311)	Importo netto (312)	Importo lordo (313)	Importo netto (314)	Importo lordo (315)	Importo netto (316)	Importo lordo (317)	Importo netto (318)	Importo lordo (319)	Importo netto (320)	Importo lordo (321)	Importo netto (322)	Importo lordo (323)	Importo netto (324)	Importo lordo (325)	Importo netto (326)	Importo lordo (327)	Importo netto (328)	Importo lordo (329)	Importo netto (330)	Importo lordo (331)	Importo netto (332)	Importo lordo (333)	Importo netto (334)	Importo lordo (335)	Importo netto (336)	Importo lordo (337)	Importo netto (338)	Importo lordo (339)	Importo netto (340)	Importo lordo (341)	Importo netto (342)	Importo lordo (343)	Importo netto (344)	Importo lordo (345)	Importo netto (346)	Importo lordo (347)	Importo netto (348)	Importo lordo (349)	Importo netto (350)	Importo lordo (351)	Importo netto (352)	Importo lordo (353)	Importo netto (354)	Importo lordo (355)	Importo netto (356)	Importo lordo (357)	Importo netto (358)	Importo lordo (359)	Importo netto (360)	Importo lordo (361)	Importo netto (362)	Importo lordo (363)	Importo netto (364)	Importo lordo (365)	Importo netto (366)	Importo lordo (367)	Importo netto (368)	Importo lordo (369)	Importo netto (370)	Importo lordo (371)	Importo netto (372)	Importo lordo (373)	Importo netto (374)	Importo lordo (375)	Importo netto (376)	Importo lordo (377)	Importo netto (378)	Importo lordo (379)	Importo netto (380)	Importo lordo (381)	Importo netto (382)	Importo lordo (383)	Importo netto (384)	Importo lordo (385)	Importo netto (386)	Importo lordo (387)	Importo netto (388)	Importo lordo (389)	Importo netto (390)	Importo lordo (391)	Importo netto (392)	Importo lordo (393)	Importo netto (394)	Importo lordo (395)	Importo netto (396)	Importo lordo (397)	Importo netto (398)	Importo lordo (399)	Importo netto (400)	Importo lordo (401)	Importo netto (402)	Importo lordo (403)	Importo netto (404)	Importo lordo (405)	Importo netto (406)	Importo lordo (407)	Importo netto (408)	Importo lordo (409)	Importo netto (410)	Importo lordo (411)	Importo netto (412)	Importo lordo (413)	Importo netto (414)	Importo lordo (415)	Importo netto (416)	Importo lordo (417)	Importo netto (418)	Importo lordo (419)	Importo netto (420)	Importo lordo (421)	Importo netto (422)	Importo lordo (423)	Importo netto (424)	Importo lordo (425)	Importo netto (426)	Importo lordo (427)	Importo netto (428)	Importo lordo (429)	Importo netto (430)	Importo lordo (431)	Importo netto (432)	Importo lordo (433)	Importo netto (434)	Importo lordo (435)	Importo netto (436)	Importo lordo (437)	Importo netto (438)	Importo lordo (439)	Importo netto (440)	Importo lordo (441)	Importo netto (442)	Importo lordo (443)	Importo netto (444)	Importo lordo (445)	Importo netto (446)	Importo lordo (447)	Importo netto (448)	Importo lordo (449)	Importo netto (450)	Importo lordo (451)	Importo netto (452)	Importo lordo (453)	Importo netto (454)	Importo lordo (455)	Importo netto (456)	Importo lordo (457)	Importo netto (458)	Importo lordo (459)	Importo netto (460)	Importo lordo (461)	Importo netto (462)	Importo lordo (463)	Importo netto (464)	Importo lordo (465)	Importo netto (466)	Importo lordo (467)	Importo netto (468)	Importo lordo (469)	Importo netto (470)	Importo lordo (471)	Importo netto (472)	Importo lordo (473)	Importo netto (474)	Importo lordo (475)	Importo netto (476)	Importo lordo (477)	Importo netto (478)	Importo lordo (479)	Importo netto (480)	Importo lordo (481)	Importo netto (482)	Importo lordo (483)	Importo netto (484)	Importo lordo (485)	Importo netto (486)	Importo lordo (487)	Importo netto (488)	Importo lordo (489)	Importo netto (490)	Importo lordo (491)	Importo netto (492)	Importo lordo (493)	Importo netto (494)	Importo lordo (495)	Importo netto (496)	Importo lordo (497)	Importo netto (498)	Importo lordo (499)	Importo netto (500)	Importo lordo (501)	Importo netto (502)	Importo lordo (503)	Importo netto (504)	Importo lordo (505)	Importo netto (506)	Importo lordo (507)	Importo netto (508)	Importo lordo (509)	Importo netto (510)	Importo lordo (511)	Importo netto (512)	Importo lordo (513)	Importo netto (514)	Importo lordo (515)	Importo netto (516)	Importo lordo (517)	Importo netto (518)	Importo lordo (519)	Importo netto (520)	Importo lordo (521)	Importo netto (522)	Importo lordo (523)	Importo netto (524)	Importo lordo (525)	Importo netto (526)	Importo lordo (527)	Importo netto (528)	Importo lordo (529)	Importo netto (530)	Importo lordo (531)	Importo netto (532)	Importo lordo (533)	Importo netto (534)	Importo lordo (535)	Importo netto (536)	Importo lordo (537)	Importo netto (538)	Importo lordo (539)	Importo netto (540)	Importo lordo (541)	Importo netto (542)	Importo lordo (543)	Importo netto (544)	Importo lordo (545)	Importo netto (546)	Importo lordo (547)	Importo netto (548)	Importo lordo (549)	Importo netto (550)	Importo lordo (551)	Importo netto (552)	Importo lordo (553)	Importo netto (554)	Importo lordo (555)	Importo netto (556)	Importo lordo (557)	Importo netto (558)	Importo lordo (559)	Importo netto (560)	Importo lordo (561)	Importo netto (562)	Importo lordo (563)	Importo netto (564)	Importo lordo (565)	Importo netto (566)	Importo lordo (567)	Importo netto (568)	Importo lordo (569)	Importo netto (570)	Importo lordo (571)	Importo netto (572)	Importo lordo (573)	Importo netto (574)	Importo lordo (575)	Importo netto (576)	Importo lordo (577)	Importo netto (578)	Importo lordo (579)	Importo netto (580)	Importo lordo (581)	Importo netto (582)	Importo lordo (583)	Importo netto (584)	Importo lordo (585)	Importo netto (586)	Importo lordo (587)	Importo netto (588)	Importo lordo (589)	Importo netto (590)	Importo lordo (591)	Importo netto (592)	Importo lordo (593)	Importo netto (594)	Importo lordo (595)	Importo netto (596)	Importo lordo (597)	Importo netto (598)	Importo lordo (599)	Importo netto (600)	Importo lordo (601)	Importo netto (602)	Importo lordo (603)	Importo netto (604)	Importo lordo (605)	Importo netto (606)	Importo lordo (607)	Importo netto (608)	Importo lordo (609)	Importo netto (610)	Importo lordo (611)	Importo netto (612)	Importo lordo (613)	Importo netto (614)	Importo lordo (615)	Importo netto (616)	Importo lordo (617)	Importo netto (618)	Importo lordo (619)	Importo netto (620)	Importo lordo (621)	Importo netto (622)	Importo lordo (623)	Importo netto (624)	Importo lordo (625)	Importo netto (626)	Importo lordo (627)	Importo netto (628)	Importo lordo (629)	Importo netto (630)	Importo lordo (631)	Importo netto (632)	Importo lordo (633)	Importo netto (634)	Importo lordo (635)	Importo netto (636)	Importo lordo (637)	Importo netto (638)	Importo lordo (639)	Importo netto (640)	Importo lordo (641)	Importo netto (642)	Importo lordo (643)	Importo netto (644)	Importo lordo (645)	Importo netto (646)	Importo lordo (647)	Importo netto (648)	Importo lordo (649)	Importo netto (650)	Importo lordo (651)	Importo netto (652)	Importo lordo (653)	Importo netto (654)	Importo lordo (655)	Importo netto (656)	Importo lordo (657)	Importo netto (658)	Importo lordo (659)	Importo netto (660)	Importo lordo (661)	Importo netto (662)	Importo lordo (663)	Importo netto (664)	Importo lordo (665)	Importo netto (666)	Importo lordo (667)	Importo netto (668)	Importo lordo (669)	Importo netto (670)	Importo lordo (671)	Importo netto (672)	Importo lordo (673)	Importo netto (674)	Importo lordo (675)	Importo netto (676)	Importo lordo (677)	Importo netto (678)	Importo lordo (679)	Importo netto (680)	Importo lordo (681)	Importo netto (682)	Importo lordo (683)	Importo netto (684)	Importo lordo (685)	Importo netto (686)	Importo lordo (687)	Importo netto (688)	Importo lordo (689)	Importo netto (690)	Importo lordo (691)	Importo netto (692)	Importo lordo (693)	Importo netto (694)	Importo lordo (695)	Importo netto (696)	Importo lordo (697)	Importo netto (698)	Importo lordo (699)	Importo netto (700)	Importo lordo (701)	Importo netto (702)	Importo lordo (703)	Importo netto (704)	Importo lordo (705)	Importo netto (706)	Importo lordo (707)	Importo netto (708)	Importo lordo (709)	Importo netto (710)	Importo lordo (711)	Importo netto (712)	Importo lordo (713)	Importo netto (714)	Importo lordo (715)	Importo netto (716)	Importo lordo (717)	Importo netto (718)	Importo lordo (719)	Importo netto (720)	Importo lordo (721)	Importo netto (722)	Importo lordo (723)	Importo netto (724)	Importo lordo (725)	Importo netto (726)	Importo lordo (727)	Importo netto (728)	Importo lordo (729)	Importo netto (730)	Importo lordo (731)	Importo netto (732)	Importo lordo (733)	Importo netto (734)	Importo lordo (735)	Importo netto (736)	Importo lordo (737)	Importo netto (738)	Importo lordo (739)	Importo netto (740)	Importo lordo (741)	Importo netto (742)	Importo lordo (743)	Importo netto (744)	Importo lordo (745)	Importo netto (746)	Importo lordo (747)	Importo netto (748)	Importo lordo (749)	Importo netto (750)	Importo lordo (751)	Importo netto (752)	Importo lordo (753)	Importo netto (754)	Importo lordo (755)	Importo netto (756)	Importo lordo (757)	Importo netto (758)	Importo lordo (759)	Importo netto (760)	Importo lordo (761)	Importo netto (762)	Importo lordo (763)	Importo netto (764)	Importo lordo (765)	Importo netto (766)	Importo lordo (767)	Importo netto (768)	Importo lordo (769)	Importo netto (770)	Importo lordo (771)	Importo netto (772)	Importo lordo (773)	Importo netto (774)	Importo lordo (775)	Importo netto (776)	Importo lordo (777)	Importo netto (778)	Importo lordo (779)	Importo netto (780)	Importo lordo (781)	Importo netto (782)	Importo lordo (783)	Importo netto (784)	Importo lordo (785)	Importo netto (786)	Importo lordo (787)	Importo netto (788)	Importo lordo (789)	Importo netto (790)	Importo lordo (791)	Importo netto (792)	Importo lordo (793)	Importo netto (794)	Importo lordo (795)	Importo netto (796)	Importo lordo (797)	Importo netto (798)	Importo lordo (799)	Importo netto (800)	Importo lordo (801)	Importo netto (802)	Importo lordo (803)	Importo netto (804)
-------------------------	--------------------------	----------------	------------------------------	----------------------------	------------------------	-------------------------	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	-------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

[illegible]

Il sottoscritto del prefetto.

Arch. Dischild. Orig. Publ.

**ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI FORCI SICULO**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo a pagella	RAPPORTO INTERVENTO	FISUBA	Livello di priorità	Conferenti Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	ESITO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMPETENZA O SOCRISTO AGGREGATORE AL QUALE SINTESIS DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											codice AUSA	denominazione	
Costo	credito da scheda D	credito da scheda D	credito da scheda D	credito da scheda D	credito da scheda D	Volubia B.1	credito da scheda D	sì/no	sì/no	Volubia B.2	codice	legge	credito da scheda D
		Progetto ampliamento del cimitero comunale 1 - Strada	Genovese Domenico	148.000,00	810.000,00	MIS	3	sì		PE			
		Ristrutturazione piano parterre di collegamento tra via Spiccoli e contrada Sparagnà	Crisafulli Claudio	22.000,00	22.000,00	MIS	1	sì		PE			
		Ristrutturazione ed ampliamento della scuola materna di Gorga	Genovese Domenico	60.100,00	1.000.100,00	MIS	2	sì		PE			

LEGENDA

ADN - Adeguamento pianificativo
 AUA - Opere urbanistiche
 COP - Completamento Operatività
 CFA - Completamento del patrimonio
 MIS - Manutenzione e miglioramento di servizi
 VPS - Opere viarie
 VPS - Valorizzazione beni vincenti
 DEN - Demolizione Opere incomplete
 DEO - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

NOTE

1. progetto di fattibilità tecnica - economica: "documento di fattibilità d'uso e sviluppo" progettuali.
 2. progetto di fattibilità tecnica - economica: "documenti tecnici".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

Il referente del programma
 Lucia Claudio (MISUB)

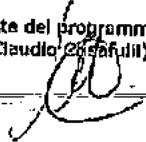


ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI FURCI SICULO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

Il referente del programma
(Arch. Claudio Casafulli)





COMUNE DI FURCI SICULO
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

Gemellata con Orléans Sur Mer - Francia

Tel e fax 0942-794122 Via Roma 58

Prot. 3325 Li 26-03-2019

Al Presidente del Consiglio Comunale
 Sede

Al Sig. Sindaco
 Sede

Oggetto: Delibera G.M. n. 61 del 21-02-2019 avente ad oggetto: Adozione Schema Programma

Triennale OO.PP. per il triennio 2019 - 2021 ed elenco annuale 2019.

Osservazione presentata dalla ditta Santa Trimarchi.

Con riferimento alla osservazione pervenuta con prot. n. 2744 del 12/03/2019, trasmessa a questo U.T.C. con nota Sindacale prot. n. 3252 del 26-03-2019, si comunica che la ditta Santa Trimarchi ha presentato osservazione al P.T.OO.PP. per il triennio 2019-2021 reiterando le note prot. n. 9874 del 21-08-2018 e prot. n. 10807 del 13-09-2018, e per le quali questo U.T.C. aveva ampiamente relazionato con nota prot. n. 13466 del 13-11-2018.

Pertanto non essendo mutate le condizioni per le quali è stata proposta l'osservazione, con la presente si ritrasmette il parere già espresso con nota prot. n. 13466 del 13-11-2018.



Il Responsabile dell'Area Tecnica
 Arch. C. Casafili



COMUNE DI FURCI SICULO
(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

Consiliato con Ostellato Sui Muri - Francia

Tel e fax 0942-794122 Via Roma 58

Prot. 13466 Li 13-11-2018

Al Presidente del Consiglio Comunale
Sede

Al Sig. Sindaco
Sede

Oggetto: Delibera G.M. n. 226 del 09-08-2018 avente ad oggetto *Modifica al Programma triennale OO.PP. 2018/2020 ed elenco annuale dei lavori per l'anno 2018*.
Osservazione presentata dalla ditta Santa Trimarchi

Con riferimento alla osservazione pervenuta, preliminarmente si espongono brevi cenni sulla normativa per la formazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche.

La formazione del P.T.OO.PP. è disciplinata dall'art. 21 del D. Lgs n. 50/2016 per come recepito dall'art. 24 della L.R. n. 8/2016, dall'art. 6 della L.R. n. 12/2011 e s.m.i. e dall'art. 8 del D.P.R. n. 13/2012.

Dal combinato disposto dell'art. 6 - comma 8° della L.R. n. 12/2011 e dell'art. 8 - commi 5° e 6° del D.P. Regionale n. 13/2012 nei Comuni il periodo di affissione all'albo pretorio telematico dei programmi triennali e dell'elenco annuale è fissato in trenta giorni consecutivi ed in tale periodo, possono essere presentate osservazioni da parte di tutti i soggetti privati e pubblici che ne abbiano interesse. Dopo tale periodo il programma triennale e l'elenco annuale è approvato dal consiglio comunale che si pronuncia anche sulle eventuali osservazioni pervenute.

Fatta questa premessa si fa presente che:

- Con delibera G.M. n. 52 del 7-2-2018 si è proceduto alla adozione dello schema di P.T.OO.PP. 2018-2020.
- Che successivamente con delibera C.C. n. 17 del 23-04-2018 è stato approvato il P.T.OO.PP. 2018-2020, senza che siano pervenute osservazioni.
- Che con delibera G. C. n. 226 del 9-8-2018 la nuova Amministrazione, eletta nelle amministrative del mese di giugno 2018, ha modificato il P.T.OO.PP. 2018-2020 introducendo n. 2 progetti ed esattamente:
 - 1) Progetto di realizzazione sistema di video sorveglianza nei punti strategici del territorio comunale;
 - 2) Progetto per i lavori di realizzazione di una rotonda sul lungomare A. Vespucci all'altezza del viadotto Pagliara.
- Che la suddetta delibera G.M. n. 226/2018 comprensiva del P.T.OO.PP. 2018/2020 è stata pubblicata dal 13-08-2018 al 18-09-2018 nell'Albo Pretorio on-line del sito Comunale.
- Che, in data 21-08-2018 prot. n. 9874 e successiva del 13-09-2018 prot. n. 10807, è stata presentata dalla ditta Santa Trimarchi osservazione alla delibera G.M. n. 226 del 09-08-2018 avente ad oggetto: *Modifica al Programma triennale OO.PP. 2018/2020 ed elenco annuale dei lavori per l'anno 2018*, e riferita all'opera *Lavori di attivazione strada di collegamento*

tra la via Portella e la Via Cesare Battisti" elencata nell'ordine di priorità generale al N. 32 del P.T.OO.PP.

Con la succitata osservazione la ditta, nell'allegare una precedente nota del 5-11-2012, spiega i motivi per i quali l'opera deve essere eliminata dall'elenco, che qui brevemente vengono riassunti:

- a) Inutile perché a meno di 50/80 ret. si innesta la via Portella con la via C. Battisti;
- b) Costosa per un Comune deficiente ed abbisognevole di opere ben più importanti, la spesa di 175.000,00 da finanziare con la Cassa DD.PP. senza contributo, ha dell'inaudito;
- c) Il progetto non prevede espropriazioni in quanto il tratto di terreno, già utilizzato nel 1970 per la realizzazione della fognatura comunale, ha una larghezza di ml. 2,50 mentre il progetto prevede una larghezza di ml. 3,90;
- d) L'imbocco da via Portella ha un'ampiezza di appena 2,40 fronteggiata da due case di civile abitazione, che difficilmente possono essere abbattute;
- e) Non sono previsti reclinazioni per i fondi interclusi e ripristino impianto d'irrigazione;
- f) Progetto redatto in modo semplicistico ed inoltre artatamente ingannevole perché non esiste nessuna strada, infatti lungo il percorso esiste un dislivello di oltre 2 ml. e pertanto si è voluto camuffare la costruzione con l'attivazione; su detta motivazione elenca atti amministrativi a supporto delibera G. M. n. 246/2012, relazione del tecnico Casale, ordinanza Sindacale n. 52/2012;
- g) Nella seconda osservazione, integrativa della prima, la ditta espone quanto accaduto su detto terreno dalla costruzione della fognatura finanziata dalla C.A.SMEZ nel 1973 ad oggi.

Tenuto conto di quanto sopra e che il civico consesso deve pronunciarsi sulla osservazione pervenuta, occorre tener presente che l'osservazione della ditta è riferita ad una opera non oggetto della delibera G.M. n. 226 del 9-3-2018 che modifica il P.T.OO.PP. 2018-2020, ma bensì di una opera già inserita ed approvata con delibera di C.C. n. 17 del 23-04-2018, pertanto il Consiglio Comunale dovrà valutare se questa osservazione deve essere presa in considerazione nell'atto amministrativo di approvazione della modifica del P.T.OO.PP., oppure in un contesto successivo, e cioè alla stesura del prossimo P.T.OO.PP. nella sua interezza.

Per quanto riguarda le motivazioni espresse nell'osservazione si relaziona quanto segue.

Punto a) e b)

La ditta lamenta l' inutilità e la costosità dell'opera in progetto. E' vero che la via Portella, ultimamente ampliata, si innesta con la via Grotte per proseguire verso la via C. Battisti. Questo tipo di argomentazioni, a parere dello scrivente, sono valutazioni di pertinenza dell'Amministrazione.

Punto c)

La parte espropriata alla ditta originaria è di mq. 216,00, oggi particella n. 1919 del foglio 8; dalle misurazioni effettuate sul foglio di mappa si evince che la lunghezza della particella in questione è di circa ml. 35,00, pertanto ne scaturisce una larghezza di ml. 3,90 circa e non ml. 2,50. Quindi il progetto non può prevedere espropriazioni in quanto è stato redatto sulla parte già espropriata. Si rappresenta, altresì, che il frazionamento delle parti espropriate, redatto il 24-06-2002 e presentato in Catasto il 19-08-2002, è stato trasmesso alla sig. Trimarchi Santa in data 02-01-2003 prot. n. 18.

Punto d)

La strada si innesta con la via Portella con fabbricati fronteggianti per cui la larghezza della via, in questo tratto, varia da ml. 2,40 a ml. 5,35.

Punto e) Il progetto prevede la reclinazione come descritto in relazione e computo metrico del progetto preliminare e per quanto riguarda il ripristino dell'impianto di irrigazione, questi previa redazione del progetto esecutivo non è essere evidenziato; in ogni caso nel progetto verranno inserite delle somme per imprevisti.

Punto f) Il progetto è da intendersi di livello preliminare e pertanto durante la stesura del progetto esecutivo con la redazione di elaborati particolareggiati saranno evidenziate le categorie di lavori da effettuarsi e che il sito richiede. Per quanto riguarda gli atti amministrativi citati (Delibera G.C. n. 246/2012 con Ordinanza Sindacale n. 92/2012) trattasi di lavori per eliminazione di problemi igienico-sanitari.

Punto g) La ditta espone quanto accaduto nel tempo dalla realizzazione della fognatura finanziata dalla Casmez nel 1973. In detta integrazione la ditta ribadisce che la superficie espropriata per mq. 216 insiste su ml. 90, mentre dagli atti catastali risulta ml. 55,00, per come già evidenziato nel Punto c).

Per quanto riguarda il sito si chiarisce che a valle (via C. Battisti) ed a monte (via Portella) l'area è chiusa da due cancelli realizzati rispettivamente dal sig. Arpa per ml. 6,35 e dalla sig.ra Trimarchi per ml. 4,38 più cancello pedonale di ml. 0,90. Il Comune detiene le chiavi dei cancelli per le relative manutenzioni sugli impianti lineari esistenti.

Inoltre si rappresenta che nel P.R.G. l'area in oggetto è segnata con linea tratteggiata con innesto su via Portella e via C. Battisti. Per quanto riguarda la planimetria catastale essa è individuata dalle particelle n. 1918 e n. 1919 intestate, a tutt'oggi, rispettivamente alle ditta Arpa Antonino e Trimarchi Santa per la mancata volturazione degli atti di esproprio.

Il terreno è stato espropriato e ceduto con Convenzione di Cessione Volontaria del 10-04-1976 e registrato all'Ufficio del registro in data 30-04-1976 al N. 231 Vol 355.

Detta area è altresì raffigurata negli elaborati grafici di cui alla C.E. n. 19/95 rilasciata alla sig.ra Trimarchi Santa e, da un controllo dei calcoli planovolumetrici di progetto, l'area espropriata, giustamente, non è stata considerata ai fini della volumetria del fabbricato in progetto.

Da quanto sopra esposto e dal punto di vista tecnico si può dedurre che la realizzazione della strada, pur se idonea come larghezza (ml. 3,90 circa), presenta delle difficoltà di innesto sulla via Portella per la presenza di due fabbricati frontistanti con una larghezza che varia da ml. 2,40 a ml. 3,35, per cui se l'Amministrazione decide di attuare detto progetto è conveniente che la viabilità sia a senso unico.

Tanto si rappresenta per quanto di competenza restando a disposizione per quanto necessita.

Alla presente si allegano:

- Le osservazioni presentate dalla sig.ra Trimarchi Santa con relativi allegati.
- Stralcio Catastale attuale con relative visure.
- Stralcio P.R.G.
- Stralcio elaborati della C.E. n. 19/95 e Varianti con parere U.T.C. e C.P.C.



Il Responsabile dell'Area Tecnica
Arch. C. G. G. G. G. G.

FILE CURIO

All'Amministrazione Co/le

Di Furci Siculo (ME)

2744

Oggetto: Reitero osservazioni alla Delibera di G.M. n. 61 del 21/02/2019 all'oggetto " Adozione schema Programma Triennale OOPP per il triennio 2019-2021 ed elenco annuale 2019 - Ditta Trimarchi Santa

La sottoscritta Trimarchi Santa ribadisce quanto sin dal lontano 2012 ha precisato con nota 10161 del 05/11/2012 e successive del 21/08/2018 prot. 9874 e del 13/09/2018 prot. 10807, note che ad ogni buon fine si riallegano nella speranza che vengano prese in considerazione e che vengano comunicate per iscritto le determinazioni a cui codesta Amm/ne Co/le vuole pervenire. Sicura di essere capita.

Distintamente saluta

Santa Trimarchi



COMUNE DI FURCI SICULO
Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 P.IVA 00361970833 Tel./Fax 0942 794122
GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (F)

AREA TECNICA
SERVIZIO I°

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 20 del 08-04-2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OO.PP. 2019/2021 ED
ELENCO ANNUALE 2019.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08.06.1990 n. 142, come recepita con l'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 01 della L.R. 23.12.2000 n. 30 ed ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del vigente D.lgs. 267/2000, per quanto concerne la regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere:

Favorevole

LI 08-04-2019

Il Responsabile del Servizio

Il Responsabile dell'Area

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08.06.1990 n. 142, come recepita con l'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 01 della L.R. 23.12.2000 n. 30 ed ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del vigente D.lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere:

Favorevole

LI 11/04/19

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile Area Economica Finanziaria

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma:

Il Presidente
F.to Dott. Carmelo Macgarone

Il Consigliere Anziano
F.to Prof.ssa Manuela Cordaro

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Giuseppina Minissale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo, il 16/05/2019

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di avvenuta pubblicazione

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento Comunale Albo Pretorio Informativo, si attesta e certifica che, la presente deliberazione

- ☐è..... pubblicata all'Albo Pretorio on -line il giorno _____ ed annotata al n. _____ del Reg. di repertorio (art. 32, comma 5, L. 18.06.09, n. 69 s.m.l.).
- ☐ è rimasta pubblicata all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal.....al..... con/senza opposizione (art. 11 L.R. 44/91)

Il Responsabile del procedimento

Ll, _____

Il Responsabile del sito istituzionale

Ll, _____

Il Segretario Comunale

Ll, _____

Si attesta

Che la presente deliberazione:

- ☐ è stata comunicata, con nota prot. n. _____ in data _____ ai Signori Capigruppo Consiglieri come prescritto dall'art. 15 dello Statuto Comunale.

Il Segretario Comunale

Ll, _____

Certificato di esecutività

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Ll, _____

Il Segretario Comunale _____

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.

Il Segretario Comunale

Ll 15/05/2019

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione:

_____ in data _____

_____ in data _____

Il dipendente incaricato

6.2 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	RISPRISTINO STATICO DELLA STRUTTURA ESISTENTE IN LEGNO LAMELLARE RELATIVA ALLA COPERTURA DELLA PALESTRA SITA NEL COMUNE DI FURCI SICULO	2011	120.000,00	0,00	120.000,00	C.C.DD.PP.
2	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E RIATTIVAZIONE DELLA VIA PORTELLA PER IL COLLEGAMENTO TRA LA FRAZIONE, IL CIMITERO COMUNALE ED IL CENTRO ABITATO	2010	226.000,00	0,00	226.000,00	CASSA DD.PP.
3	COMPLETAMENTO E CONSOLIDAMENTO E RIATTIVAZIONE DELLA VIA PORTELLA PER IL COLLEGAMENTO TRA LA FRAZIONE GROTTI, IL CIMITERO COMUNALE ED IL CENTRO ABITATO	0	2.060.000,00	0,00	2.060.000,00	
4	COMPLETAMENTO E MESSA IN SIUREZZA MEDIANTE RACCOLTA ACQUE PIOVANE PER L'ELIMINAZIONE DELLE CAUSE CHE PROVOCANO IL FENOMENO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO A PROTEZIONE DEL CENTRO ABITATO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE	0	2.680.000,00	0,00	2.680.000,00	
5	REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA DA ADIBIRE A SALONE ESPOSITIVO DELLE ATTREZZATURE MARINARE E RELATIVE DOCUMENTAZIONI	0	530.000,00	0,00	530.000,00	
6	SISTEMAZIONE IDRAULICA MEDIANTE LA COSTRUZIONE DEL MURO D'ARGINE PER LA DIFESA SPONDALE IN PROSECUZIONE DI QUELLA ESISTENTE DEL TORRENTE SAVOCA LATO SINISTRO CONSOLIDAMENTO E SISTEMAZIONE DELLA STRADA DI COLLEGAMENTO DALLE FRAZIONI GROTTI E CALCARE	0	2.160.000,00	0,00	2.160.000,00	
7	REALIZZAZIONE DI COLLEGAMENTO STABILE FRA IL LUNGOMARE DI FURCI SICULO E ROCCALUMERA	0	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	
8	AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE 2 STRALCIO FUNZIONALE	0	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	
9	RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL BORGO RURALE DI ARTALE	2011	250.000,00	0,00	250.000,00	ASSESSORATO REGIONALE
10	RIVITALIZZAZIONE DEL PARCO SUBURBANO DI CONTRADA RENAZZE	0	500.000,00	0,00	500.000,00	
11	PROGETTO RECUPERO SPAZI DEGRADATI DEL RIONE MADONNA DELLE GRAZIE DA DESTINARE A CENTRO DI AGGREGAZIONE ED AREE ATTREZZATE	0	500.000,00	0,00	500.000,00	
12	REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI RIPRISTINO DI SITI DI ELEVATO PREGIO NATURALISTICO E PAESAGGISTICO	0	200.000,00	0,00	200.000,00	
13	COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E SISTEMAZIONE IDRAULICA DELLA STRADA DI COLLEGAMENTO DALLE FRAZIONI, GROTTI E CALCARE, CENTRO URBANO ALLA S.S. 114	0	3.230.000,00	0,00	3.230.000,00	
14	LAVORI URGENTI DI BONIFICA DEL BACINO DEL TORRENTE FONDACALISI E RELATIVA ARGINAURA A DIFESA DEL CENTRO ABITATO DELLA FRAZIONE CALCARE	0	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	

34	OPERE DI URBANIZZAZIONE A SERVIZIO DEGLI ALLOGGI POPOLARI DI VIA DEI CIPRESSI E VIA C.BATTISTI.	0	1.773.000,00	0,00	1.773.000,00
35	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL CENTRO DIURNO, ASSISTENZA , INCONTRO PER MINORI, INABILI ED ANZIANI	0	250.000,00	0,00	250.000,00
36	RECUPERO QUARTIERE ZORRO PER LA URELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E STORICO CULTURALE DEL MONDO RURALE, CON FINALITA' COLLETTIVE TURISTICO CULTURALI E DI SERVIZIO, IN UN'OFTICA DI SVILUPPO DI UN'IMMAGINE GRADEVOLLE DELLE ZONE RURALI	0	500.000,00	0,00	500.000,00
37	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEGLI SPAZI PUBBLICI E DELLE FRAZIONI DI ARTALE E CALCARE	0	980.000,00	0,00	980.000,00
38	CENTRO DI INFORMAZIONE TURISTICA AD ARTALE COME PORTA DI ACCESSO ALLA RISERVA	0	350.000,00	0,00	350.000,00
39	REALIZZAZIONE DI UNA VIA DI FUGA MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' ESISTENTE DI LA C.BATTISTI E DI COLLEGAMENTO TRA IL COMPLESSO CASE POPOLARI E LA ZONA ARTIGIANALE E COMMERCIALE	0	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
40	REALIZZAZIONE PIANO COMMERCIALE-RESIDENZIALE DI CUI ALLA PRESCRIZIONE ESECUTIVA PEI DEL PRG.	0	11.800.000,00	0,00	11.800.000,00
41	RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA DI GROTTI	0	460.000,00	0,00	460.000,00
42	PROGETTO PER LA COSTRUZIONE DI INFRASTRUTTURE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL CENTRO E DELLE FRAZIONI	0	4.257.000,00	0,00	4.257.000,00
43	PROGETTO PER LA COSTRUZIONE DI INFRASTRUTTURE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL CENTRO E DELLE FRAZIONI I STRALCIO	0	1.260.000,00	0,00	1.260.000,00
44	REALIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI SITI IN CONTRADA DISI	0	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
45	RIQUALIFICAZIONE DEL CAMPO DI CALCIO COMUNALE L.PAPANDREA	0	1.379.000,00	0,00	1.379.000,00
46	MECCANIZZAZIONE DEI PERCORSI VERTICALI NEL CIMITERO COMUNALE	0	598.000,00	0,00	598.000,00
47	RISTRUTTURAZIONE DELLA PIAZZA DI GROTTI E DEI SOTTOSTANTI LOCALI	0	237.000,00	0,00	237.000,00
48	RICOSTRUZIONE TRATTI DI RETE FOGNANTE NEL CENTRO URBANO E NELLE FRAZIONI	0	1.044.000,00	0,00	1.044.000,00
49	REALIZZAZIONE DI UN'AREA DESTINATA A VERDE ATTREZZATO ANNESSA ALLA CHIESA MADONNA SS.LOURDES NELLA FRAZIONE GROTTI.	0	487.000,00	0,00	487.000,00
50	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA DEGLI ALLOGGI POPOLARI	0	1.462.000,00	0,00	1.462.000,00
51	SISTEMAZIONE IDRAULICA FORESTALE DEL TORRENTE S.FILIPPO C.DA MELLIA ARTALE FOSSA VICCHIURI TORRENTE FORNACE	0	1.608.000,00	0,00	1.608.000,00
52	LAVORI DI REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLA RETE DI TRASPORTO E DISTRIBUZIONE DEL GAS METANO DEL BACINO JONICO-PELORITANO	0	4.700.000,00	0,00	4.700.000,00

6.2 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	RISPRISTINO STATICO DELLA STRUTTURA ESISTENTE IN LEGNO LAMELLARE RELATIVA ALLA COPERTURA DELLA PALESTRA SITA NEL COMUNE DI FURCI SICULO	2011	120.000,00	0,00	120.000,00	CC.DD.PP.
2	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E RIATTIVAZIONE DELLA VIA PORTELLA PER IL COLLEGAMENTO TRA LA FRAZIONE, IL CIMITERO COMUNALE ED IL CENTRO ABITATO	2010	226.000,00	0,00	226.000,00	CASSA DD.PP.
3	COMPLETAMENTO E CONSOLIDAMENTO E RIATTIVAZIONE DELLA VIA PORTELLA PER IL COLLEGAMENTO TRA LA FRAZIONE GROTTA, IL CIMITERO COMUNALE ED IL CENTRO ABITATO	0	2.060.000,00	0,00	2.060.000,00	
4	COMPLETAMENTO E MESSA IN SICUREZZA MEDIANTE RACCOLTA ACQUE PIOVANE PER L'ELIMINAZIONE DELLE CAUSE CHE PROVOCANO IL FENOMENO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO A PROTEZIONE DEL CENTRO ABITATO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE	0	2.680.000,00	0,00	2.680.000,00	
5	REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA DA ADIBIRE A SALONE ESPOSITIVO DELLE ATTREZZATURE MARINARE E RELATIVE DOCUMENTAZIONI	0	530.000,00	0,00	530.000,00	
6	SISTEMAZIONE IDRAULICA MEDIANTE LA COSTRUZIONE DEL MURO D'ARGINE PER LA DIFESA SPONDALE IN PROSECUZIONE DI QUELLA ESISTENTE DEL TORRENTE SAVOCA LATO SINISTRO CONSOLIDAMENTO E SISTEMAZIONE DELLA STRADA DI COLLEGAMENTO DALLE FRAZIONI GROTTA E CALCARE	0	2.160.000,00	0,00	2.160.000,00	
7	REALIZZAZIONE DI COLLEGAMENTO STABILE FRA IL LUNGOMARE DI FURCI SICULO E ROCCALUMERA	0	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	
8	AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE 2 STRALCIO FUNZIONALE	0	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	
9	RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL BORGO RURALE DI ARTALE	2011	250.000,00	0,00	250.000,00	ASSESSORATO REGIONALE
10	RIVITALIZZAZIONE DEL PARCO SUBURBANO DI CONTRADA RENAZZE	0	500.000,00	0,00	500.000,00	
11	PROGETTO RECUPERO SPAZI DEGRADATI DEL RIONE MADONNA DELLE GRAZIE DA DESTINARE A CENTRO DI AGGREGAZIONE ED AREE ATTREZZATE	0	500.000,00	0,00	500.000,00	
12	REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI RIPRISTINO DI SITI DI ELEVATO PREGIO NATURALISTICO E PAESAGGISTICO	0	200.000,00	0,00	200.000,00	
13	COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E SISTEMAZIONE IDRAULICA DELLA STRADA DI COLLEGAMENTO DALLE FRAZIONI, GROTTA E CALCARE, CENTRO URBANO ALLA S.S. 114	0	3.230.000,00	0,00	3.230.000,00	
14	LAVORI URGENTI DI BONIFICA DEL BACINO DEL TORRENTE FONDACALISI E RELATIVA ARGINAURA A DIFESA DEL CENTRO ABITATO DELLA FRAZIONE CALCARE	0	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	

15 PROJECT FINANCING PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE RELATIVA ALLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA GESTIONE MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE COMPRESA ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMEN	0	3.625.000,00	0,00	3.625.000,00
16 PROJECT FINANCING LAVORI DI INSTALLAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI DELLA POTENZA NOMINALE COMPLESSIVA DI 215,85 KWP DA REALIZZARSI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI.	0	1.602.000,00	0,00	1.602.000,00
17 MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE DELL'INVOLUCRO E DEGLI IMPIANTI DELLA SCUOLA MEDIA COMUNALE DI FURCI SICULO	0	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
18 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO CENTRO ABITATO NELLA FRAZIONE ARTALE	0	1.345.000,00	0,00	1.345.000,00
19 PROGETTO DI ADEGUAMENTO STRUTTURA CENTRO DIURNO PER FINALIZZARLO ALL'EROGAZIONE DI SERVIZI ED ATTIVITA' CHE COINVOLGANO PIU' TARGHET DELLA COMUNITA' LOCALE.	0	856.000,00	0,00	856.000,00
20 REALIZZAZIONE ED ADEGUAMENTO STRUTTURE INERENTI SERVIZI ED ATTIVITA' SOCIALI E SOCIOASSISTENZIALI IN COERENZA ALLA NORMATIVA 328/2000	0	306.000,00	0,00	306.000,00
21 MANUTENZIONE E MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI DELLA CAVEA COMUNALE	0	220.000,00	0,00	220.000,00
22 INTERVENTO SULLE OPERE DI URBANIZZAZIONE CONNESSE AGLI ALLOGGI POPOLARI DEL RIONE MADONNA DELLE GRAZIE	0	900.000,00	0,00	900.000,00
23 RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E ADEGUAMENTO PISTA CICLABILE DELLA VIA LUNGOMARE	0	302.000,00	0,00	302.000,00
24 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL PARCO SUB-URBANO PINETA RENAZZE DANNEGGIATO DA EVENTI CALAMITOSI	0	156.000,00	0,00	156.000,00
25 RIFACIMENTO RETE FOGNANTE NELLA VIA LUNGOMARE	0	815.000,00	0,00	815.000,00
26 RIQUALIFICAZIONE ADEGUAMENTO E COMPLETAMENTO PALESTRA COMUNALE	0	400.000,00	0,00	400.000,00
27 COMPLETAMENTO ASSE VIARIO DI CIRCUITAZIONE DEL CENTRO ABITATO	0	2.320.000,00	0,00	2.320.000,00
28 COMPLETAMENTO STRUTTURA A DIFESA DAI MAROSI PER LA PROTEZIONE DEL LITORALE E DELL'ABITATO	0	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
29 PROGETTO DI TUTELA E RISANAMENTO AMBIENTALE DELLE VIE DEL CENTRO URBANO	0	300.000,00	0,00	300.000,00
30 LAVORI PER IL MANTENIMENTO DELL'USO AGRO-FORESTALE DEL TERRITORIO, LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, LA PREVENZIONE DEI FENOMENI DI DESERTIFICAZIONE DEL COMUNE DI FURCI SICULO.	0	900.000,00	0,00	900.000,00
31 RIQUALIFICAZIONE URBANA DI UN'AREA PARCHEGGIO DI SERVIZIO AL PARCO URBANO FURCI VERDE PER UNA MIGLIORE FRUIZIONE DELL'AREA STESSA AI FINI TURISTICI	0	119.000,00	0,00	119.000,00
32 REALIZZAZIONE DI 18 ALLOGGI POPOLARI E ANNESSE OPERE DI URBANIZZAZIONE	0	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
33 RISTRUTTURAZIONE ACQUEDOTTO ESTERNO	0	800.000,00	0,00	800.000,00

34	OPERE DI URBANIZZAZIONE A SERVIZIO DEGLI ALLOGGI POPOLARI DI VIA DEI CIPRESSI E VIA C.BATTISTI	0	1.773.000,00	0,00	1.773.000,00
35	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL CENTRO DIURNO, ASSISTENZA, INCONTRO PER MINORI, INABILI ED ANZIANI	0	250.000,00	0,00	250.000,00
36	RECUPERO QUARTIERE ZORRO PER LA URELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E STORICO CULTURALE DEL MONDO RURALE, CON FINALITA' COLLETTIVE TURISTICO CULTURALI E DI SERVIZIO, IN UN'OTTICA DI SVILUPPO DI UN'IMMAGINE GRADEVOLLE DELLE ZONE RURALI	0	500.000,00	0,00	500.000,00
37	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEGLI SPAZI PUBBLICI E DELLE FRAZIONI DI ARTALE E CALCARE	0	980.000,00	0,00	980.000,00
38	CENTRO DI INFORMAZIONE TURISTICA AD ARTALE COME PORTA DI ACCESSO ALLA RISERVA	0	350.000,00	0,00	350.000,00
39	REALIZZAZIONE DI UNA VIA DI FUGA MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' ESISTENTE DI VIA C.BATTISTI E DI COLLEGAMENTO TRA IL COMPLESSO CASE POPOLARI E LA ZONA ARTIGIANALE E COMMERCIALE	0	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
40	REALIZZAZIONE PIANO COMMERCIALE-RESIDENZIALE DI CUI ALLA PRESCRIZIONE ESECUTIVA PE1 DEL PRG.	0	11.800.000,00	0,00	11.800.000,00
41	RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA DI GROTTI	0	460.000,00	0,00	460.000,00
42	PROGETTO PER LA COSTRUZIONE DI INFRASTRUTTURE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL CENTRO E DELLE FRAZIONI	0	4.257.000,00	0,00	4.257.000,00
43	PROGETTO PER LA COSTRUZIONE DI INFRASTRUTTURE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL CENTRO E DELLE FRAZIONI I STRALCIO	0	1.260.000,00	0,00	1.260.000,00
44	REALIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI SITI IN CONTRADA DISI	0	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
45	RIQUALIFICAZIONE DEL CAMPO DI CALCIO COMUNALE L.PAPANDREA	0	1.379.000,00	0,00	1.379.000,00
46	MECCANIZZAZIONE DEI PERCORSI VERTICALI NEL CIMITERO COMUNALE	0	598.000,00	0,00	598.000,00
47	RISTRUTTURAZIONE DELLA PIAZZA DI GROTTI E DEI SOTTOSTANTI LOCALI	0	237.000,00	0,00	237.000,00
48	RICOSTRUZIONE TRATTI DI RETE FOGNANTE NEL CENTRO URBANO E NELLE FRAZIONI	0	1.044.000,00	0,00	1.044.000,00
49	REALIZZAZIONE DI UN'AREA DESTINATA A VERDE ATTREZZATO ANNESSA ALLA CHIESA MADONNA SS.LOURDES NELLA FRAZIONE GROTTI.	0	487.000,00	0,00	487.000,00
50	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA DEGLI ALLOGGI POPOLARI	0	1.462.000,00	0,00	1.462.000,00
51	SISTEMAZIONE IDRAULICA FORESTALE DEL TORRENTE S.FILIPPO C.DA MELLIA ARTALE FOSSA VICCHIURI TORRENTE FORNACE	0	1.608.000,00	0,00	1.608.000,00
52	LAVORI DI REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLA RETE DI TRASPORTO E DISTRIBUZIONE DEL GAS METANO DEL BACINO IONICO-PELORITANO	0	4.700.000,00	0,00	4.700.000,00

53 REALIZZAZIONE DI UN POLO SPORTIVO IN CONTRADA PIZZO PAULELLO	0	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
54 LAVORI DI AMPLIAMENTO AMMODERNAMENTO ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA PROVINCIALE DI COLLEGAMENTO CON IL PARCO-SUB URBANO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' D'ACCESSO ALLO STESSO E PER LA SUA VALORIZZAZIONE TURISTICA.	0	2.916.000,00	0,00	2.916.000,00
55 PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA FUNZIONALE E INTEGRATA	0	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
56 PUNTO SBARCO E APPRODO PESCATORI	0	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
57 COLLEGAMENTO FUNZIONALE TRA LA FRAZIONE GROTTI E IL PARCO SUB-URBANO	0	150.000,00	0,00	150.000,00
58 REALIZZAZIONE DI UNA STRADA DI COLLEGAMENTO TRA LA C.DA S.MARINA E LA ZONA INDUSTRIALE.	0	150.000,00	0,00	150.000,00

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.614.489,87	1.792.190,89	2.654.458,31	2.548.516,82	2.526.975,28	2.526.975,28	- 8,991
Contributi e trasferimenti correnti	1.866.660,70	1.800.725,88	2.192.785,09	2.232.861,97	2.232.881,97	2.210.652,37	1,827
Extratributarie	547.640,81	563.174,78	934.858,73	823.832,48	731.623,00	731.623,00	- 11,876
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.028.771,18	4.156.091,55	5.782.102,13	5.605.211,27	5.491.460,25	5.469.250,65	- 3,059
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	135.127,30	25.705,22	13.967,72	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.163.898,48	4.181.796,77	5.796.069,85	5.605.211,27	5.491.460,25	5.469.250,65	- 3,292
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	362.864,55	448.035,41	10.542.153,81	9.200.256,93	9.690.484,73	9.040.484,73	- 12,728
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	19.987,60	82.782,28	100.000,00	650.000,00	0,00	20,798
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	475.187,78	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	144.870,99	42.088,20	13.640,79	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	507.735,54	510.091,21	10.638.576,88	9.775.424,71	10.340.484,73	9.040.484,73	- 8,113
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	4.317.850,14	3.858.559,82	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	4.317.850,14	3.858.559,82	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	8.989.484,16	8.550.447,80	22.434.646,73	21.380.635,98	21.831.944,98	20.509.735,38	- 4,698

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.469.403,67	1.505.893,81	4.373.466,31	4.509.241,51	3,081
Contributi e trasferimenti correnti	1.877.928,80	1.934.669,55	3.410.181,73	3.065.652,66	- 10,102
Extratributarie	501.288,46	403.399,13	1.906.385,67	1.982.318,34	3,883
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.848.620,93	3.843.962,59	9.690.033,71	9.556.212,51	- 1,381
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.848.620,93	3.843.962,59	9.690.033,71	9.556.212,51	- 1,381
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	370.050,07	515.835,40	10.871.079,56	9.705.281,69	- 10,724
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	386.807,56	282.794,89	172.022,80	186.185,35	8,232
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	475.167,78	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	756.857,63	798.630,29	11.043.102,36	10.366.614,82	- 6,125
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	4.317.850,14	3.858.559,82	6.000.000,00	6.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	4.317.850,14	3.858.559,82	6.000.000,00	6.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	8.923.328,70	8.501.152,70	26.733.136,07	25.922.827,33	- 3,031

6.4 ANALISI DELLE RISORSE

6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.614.469,67	1.792.190,89	2.654.458,31	2.548.516,82	2.526.975,28	2.526.975,28	- 3,991

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.469.403,67	1.505.893,91	4.373.466,31	4.508.241,51	3,081

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2018	2019	2018	2019
Prima casa	4,0000	4,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	10,6000	10,6000	660.949,72	690.949,72
Altri fabbricati non residenziali	10,6000	10,6000	20.395,54	20.395,54
Terreni	10,6000	10,6000	52.619,94	52.619,94
Aree fabbricabili	10,6000	10,6000	68.028,50	88.028,50
TOTALE			801.993,70	851.993,70

TIT. 1° ENTRATE TRIBUTARIE:

Le azioni programmatiche dell'amministrazione non hanno previsto l'incremento della pressione tributaria, ma il suo mantenimento agli attuali livelli.

Per l'anno 2016 la legge di stabilità ha disposto la sospensione dell'efficacia delle deliberazioni di incremento di aliquote e tariffe, fatta eccezione per le tariffe TARI ed i canoni di natura patrimoniale, rispetto a quanto deliberato per l'anno 2015.

• Per quanto riguarda l'IMU con delibera consiliare n.13 del 01 aprile 2019 sono state riconfermate le seguenti aliquote:

4% per le unità immobiliari adibite ad abitazione principale del soggetto passivo e relative pertinenze per le categorie A/1 - A/8 - A/9;

4% Immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'43 del T.U. di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986;

10.60% per tutti gli altri immobili non inclusi nelle sottostanti classificazioni;

10.60% per tutti gli immobili del gruppo catastale "D", immobili produttivi, con l'esclusione della categoria catastale D/10 immobili produttivi e strumentali agricoli, esenti dal 1 gennaio 2014;

~~10.60% immobili locati ad eccezione di quelli locati a canone concordato (art.1 comma 53 6 bis) di cui alla legge 9 dicembre 1998 n. 431, la cui aliquota, stabilita dal comune, è ridotta al 75% (riduzione del 25%);~~

Detrazione di €. 200,00 complessiva a favore dei soggetti passivi residenti nell'unità immobiliare adibita ad abitazione principale (categorie A/1 - A/8 - A/9) ed è stata altresì stabilita l'aliquota del 4,60 per mille per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9 concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazioni principali.

Per quanto riguarda le aliquote TASI con deliberazione consiliare n.4 del 12/02/2019 è stato confermato l'azzeramento delle stesse.

La riduzione della pressione tributaria è stata prevista dalla legge di stabilità 2016 che ha disposto l'esclusione dell'imposizione IMU - TASI degli immobili destinati ad abitazione principale.

La misura delle tariffe TARI è stata definita unitamente la definizione dei costi del piano finanziario approvato con delibera consiliare N.14 del 01/04/2019

Tra le entrate tributarie relative ai tributi minori si evidenzia la conferma dell'addizionale comunale all'IRPEF (delibera di giunta comunale n. 66 del 19 febbraio 2019) nella misura dello 0,8% ed altresì la conferma delle tariffe pubblicità e diritti pubbliche affissioni (delibera giunta comunale n. 65 del 21/02/2019).

6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.866.660,70	1.800.725,88	2.192.785,09	2.232.861,97	2.232.861,97	2.210.652,37	1,827

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.877.928,80	1.934.669,55	3.410.181,73	3.065.652,66	- 10,102

TITOLO II - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

Per quanto riguarda i trasferimenti statali dopo L' entrata in vigore del federalismo fiscale per l'anno 2019 le determinazioni concernenti il comune di Furci Siculo hanno subito delle riduzioni rispetto ai trasferimenti dei precedenti anni. Il riparto per questo ente è così determinato:

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	€ 75.179,85
CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE	€ 59.523,03
SOMME DA RECUPERARE DI CUI ALL'ART.1 C.128 L.228/2012	€ -182,99
ALTRE EROGAZIONI DI RISORSE CHE NON COSTITUISCONO TRASFERIMENTI ERARIALI	€ 59.026,52
TOTALE	€ 193.546,41

TRASFERIMENTI REGIONALI

Per quanto riguarda i trasferimenti regionali ancora alla data odierna non sono state ripartite le somme destinate agli enti locali pertanto le somme sotto riportate sono sulla base delle ripartizioni regionali e sulla base della previsione dell'esercizio finanziario 2019

ASSEGNAZIONE DI PARTE CORRENTE ADDIZIONALE ACCISA ENERGIA ELETTRICA	908.237,43
ASSEGNAZIONE PARTE INVESTIMENTI	89.110,28
CONTRIBUTO ORDINARIO EX ART.30 COMMA 7 (CONTRATTISTI)	619.613,74

6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	547.640,81	563.174,78	934.858,73	823.832,48	731.623,00	731.623,00	-11,876

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	501.288,46	403.399,13	1.906.385,67	1.982.318,34	3,983

TITOLO III - PROVENTI EXTRATRIBUTARI

I Maggiori proventi extratributari del comune di Furci Siculo sono così distinti:

Proventi dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti, Proventi da servizio di refezione scolastica e asilo nido ,diritti di segreteria su pubbliche affissioni e su atti urbanistici, proventi da acquedotto comunale , Proventi da impianti sportivi e canoni alloggi popolari.

Il riparto e la destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie derivanti da violazioni alla normativa del codice della strada è disciplinato dall'art. 208 ai commi 4 e 5 del Decreto legislativo n. 285 del ~~30/04/1992. Come da delibera di giunta municipale n. 98 del 28/03/2019, modificata con deliberazione n. 127 del~~ 06/05/2019.

Per quanto riguarda le tariffe per il servizio asilo nido sono state determinate con delibera consiliare n. 39 del 29/09/2003, e con delibera n. 35 del 31/01/ 2019 sono state riconfermate . Le tariffe del servizio di refezione scolastica sono state determinate con delibera di giunta comunale n. 218 del 30 agosto 2013 e rideterminate con delibera di giunta comunale n. 23 del 24/01/2019 .

Con deliberazione N. 62 del 21/02/2019 sono state riconfermate le tariffe sui diritti di segreteria sugli atti urbanistici/edilizi così come da ultimo stabilite con deliberazione commissariale n. 3 del 18/02/2010.

Con deliberazione n. 65 del 21/02/2019 sono state riconfermate le tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni così come stabilite con delibera di giunta comunale n. 49 del 15/02/2013.

Con deliberazione n. 64 del 21/02/2019 sono state confermate per l'anno 2019 le tariffe del canone per le lampade votive così come modificate con deliberazione commissariale n. 17 del 29 giugno 2011.

Con deliberazione n. 102 del 26/03/2014 sono stati stabiliti i criteri generali e gli obiettivi per la gestione del campo da tennis.

Con determina Sindacale del 1994 si è proceduto a fissare le pigioni mensili relativi agli alloggi popolari .

Con deliberazione n. 15 del 04/07/2012 è stato modificato il regolamento per la gestione dell'acquedotto comunale così come stabilite con deliberazione di consiglio comunale n.3 del 29/01/2007 .

6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	362.864,55	448.035,41	10.542.153,81	9.200.256,93	9.690.484,73	9.040.484,73	- 12,728
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	19.987,60	82.782,28	100.000,00	650.000,00	0,00	20,798
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	475.167,78	0,00	0,00	0,000
TOTALE	362.864,55	468.023,01	10.624.936,09	9.775.424,71	10.340.484,73	9.040.484,73	- 7,995

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	370.050,07	515.835,40	10.871.079,56	9.705.261,69	- 10,724
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	386.807,56	282.794,89	172.022,80	186.185,35	8,232
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	475.167,78	0,000
TOTALE	756.857,63	798.630,29	11.043.102,36	10.366.614,82	- 6,125

6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2019	2020	2021
(+) Spese interessi passivi		181.638,28	178.378,28	178.438,28
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)		181.638,28	178.378,28	178.438,28

	Accertamenti 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
Entrate correnti	4.156.091,55	5.782.102,13	5.605.211,27

	% anno 2019	% anno 2020	% anno 2021
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	4,370	3,085	3,183

6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	4.317.850,14	3.858.559,82	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,000
TOTALE	4.317.850,14	3.858.559,82	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,000

ENTRATE-CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	4.317.850,14	3.858.559,82	6.000.000,00	6.000.000,00	0,000
TOTALE	4.317.850,14	3.858.559,82	6.000.000,00	6.000.000,00	0,000

TITOLO 7 - ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

E' stato previsto lo stanziamento di spesa per fare fronte a ricorso dell'anticipazione di tesoreria .

Ad oggi l'effettivo ricorso da parte di questo ente per l'importo di €. 1.039.022,89 rientra nel limite massimo dei 3/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente (conto consuntivo 2017) ai primi tre titoli di entrata di cui all'art. 222 del TUEL.

6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
			0,000
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,000

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

DESCRIZIONE	Costo del servizio	Ricavi previsti	% di copertura
Asilo nido	46.049,00	18.000,00	39,08%
Refezione scolastica	67.237,00	42.000,00	62,46%

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2019	Provento 2020	Provento 2021
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	0,00	0,00	0,00

6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		210.647,85			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		17.893,47	17.893,47	17.893,47
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		5.546.386,72 0,00	5.432.845,70 0,00	5.410.436,10 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui: - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		5.445.781,23 0,00 591.281,08	5.329.288,73 0,00 621.568,84	5.304.157,38 0,00 654.704,04
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		2.040,52	2.040,52	2.040,52
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)		655.849,28 0,00 0,00	733.444,98 0,00 0,00	86.344,73 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-576.167,78	-650.000,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		576.167,78 0,00	650.000,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di Investimento (**)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	9.775.424,71	10.340.484,73	9.040.484,73
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	575.167,78	850.000,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	9.202.297,45 0,00	9.892.525,25 0,00	9.042.525,25 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	2.040,62	2.040,52	2.040,52
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
EQUILIBRIO FINALE W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli

investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

6.6. QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019 - 2020 - 2021

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	210.647,65								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		17.893,47	17.893,47	17.893,47
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.508.241,51	2.548.516,62	2.528.975,28	2.528.975,28	Titolo 1 - Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato	7.067.130,66	5.445.781,23	5.329.266,73	5.304.157,38
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.008.838,11	2.174.047,42	2.174.047,42	2.151.837,62			0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.682.318,34	623.432,48	731.823,00	731.823,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.705.281,88	9.200.258,83	9.800.484,73	9.040.484,73	Titolo 2 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato	9.785.305,62	9.202.267,45	9.692.525,25	9.042.525,25
							0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da cessione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	19.202.659,85	14.746.653,85	15.123.130,43	14.450.820,63	Totale spese finali	18.832.436,18	14.648.075,88	15.021.791,98	14.348.982,83
Titolo 6 - Accensione di prestiti	601.353,13	575.157,78	650.000,00	0,00	Titolo 4 - Rimborsi di prestiti	655.975,38	655.649,28	733.444,68	60.344,73
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	Titolo 6 - Chiusura Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	6.000.000,05	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
Titolo 8 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	7.895.775,16	7.835.000,00	7.835.000,00	7.835.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	7.895.248,94	7.835.000,00	7.835.000,00	7.835.000,00
Totale titoli	33.764.787,96	29.158.821,43	29.608.130,43	28.285.820,63	Totale titoli	31.383.658,55	29.133.827,88	29.590.230,68	28.285.820,63
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	33.976.435,81	29.158.821,43	29.608.130,43	28.285.820,63	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	31.383.658,55	29.158.821,43	29.608.130,43	28.285.820,63
Fondo di cassa finale presunto	2.561.777,20								

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica gli obiettivi strategici dell' Ente.

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

MISSIONE 02 - Giustizia

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

MISSIONE 07 - Turismo

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

MISSIONE 11 - Soccorso Civile

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

MISSIONE 13 - Tutela della salute

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

MISSIONE 19 - Relazioni internazionali

MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti

MISSIONE 50 - Debito pubblico

MISSIONE 60 - Anticipazioni Finanziarie

MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione dell'obiettivo

L'attività è indirizzata verso il raggiungimento di obiettivi di efficienza, efficacia e trasparenza. In particolare si intende intensificare la comunicazione interna e la collaborazione tra gli uffici comunali, nonché il perseguimento della massima trasparenza dell'attività amministrativa in quanto strumento che consente ai cittadini di controllare con continuità e puntualità le scelte dell'amministrazione ed i modi con cui esse si attuano.

L'attività è indirizzata altresì nell'intercettare risorse finanziarie al fine di incentivare progetti per la qualificazione delle risorse umane e fornire ai cittadini servizi di qualità.

Si intende inoltre promuovere la collaborazione tra i comuni limitrofi, finalizzata alla gestione associata di servizi, al fine di addivenire ad una gestione più efficiente ed efficace mirata al contenimento dei costi ed al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

MISSIONE 02 - Giustizia

Descrizione dell'obiettivo

Raggiungimento di un maggiore contenimento delle spese per incarichi professionali legali attraverso il conferimento del patrocinio legale al settore avvocatura comunale.

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione dell'obiettivo

La sicurezza ed il conseguente benessere dei cittadini, rappresentano principi da perseguire con continuità . Particolare attenzione sarà riservata alla sicurezza intesa come rispetto delle regole, tutela dei beni comuni, contrasto a tutti i comportamenti che mettono a repentaglio la convivenza sociale e l'incolumità pubblica.

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

Descrizione dell'obiettivo

--- Potenziare il ruolo della scuola come elemento di coesione sociale , luogo di crescita, di integrazione e aggregazione oltre che di apprendimento. Promuovere e sostenere progetti destinati a diffondere la cultura della pace, del rispetto e della tolleranza, del senso civico e della partecipazione. Promuovere anche per l'anno scolastico 2016/2017 l'elezione del baby sindaco e del baby consiglio comunale.

Garantire la sicurezza provvedendo in maniera puntuale alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione dell'obiettivo

Lo sviluppo del territorio comunale si fonda sulla stretta connessione tra cultura e turismo , tra sinergie territoriali e valorizzazioni del patrimonio culturale; il patrimonio culturale deve essere maggiormente valorizzato in chiave turistica quale chiave di svolta dello sviluppo economico della collettività.

Gli spazi destinati alla cultura ed alle manifestazioni culturali sono luogo di incontro e di socialità e come tali necessitano di luoghi adeguati, accoglienti e funzionali.

Necessità di lavorare maggiormente sulla promozione del territorio e della cultura con la riscoperta delle tradizioni popolari .

realizzazione di attività di valorizzazione e rilancio delle attività presenti nei settori artigianato, commercio e industria .

Perseguire la valorizzazione delle vocazioni produttive e delle tradizioni culturali locali. Favorire , in collaborazione con le associazioni di

categoria, tutte le iniziative idonee a promuovere una cultura del consumo responsabile e di qualità, a tutela dei consumatori, e consentire ai produttori locali di vendere i loro prodotti in un contesto economicamente favorevole.

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione dell'obiettivo

Diffondere la cultura dello sport nella sua funzione di coesione sociale e di formazione psicofisica. Perseguire l'ottimizzazione della gestione degli impianti sportivi anche attraverso forme di collaborazione e accordi con il mondo dell'associazionismo.

Favorire la presenza di spazi e l'organizzazione di iniziative volte a soddisfare le esigenze dei giovani nel loro percorso formativo culturale e nelle esigenze di aggregazione e socializzazione.

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione dell'obiettivo

Garantire un ordinato sviluppo socio economico del territorio comunale che sia compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente, promuovere forme di sviluppo sostenibile, al fine di conservare e migliorare la qualità e la salvaguardia del territorio.

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione dell'obiettivo

Promuovere azioni e strategie che pongono al centro la qualità della vita dei cittadini e la qualità dell'ambiente e del territorio in cui vivono al fine di tutelare le risorse e contribuire allo sviluppo armonico e sostenibile del proprio territorio. Azioni finalizzate a rendere il centro cittadino più fruibile quale spazio di incontro e di socialità.

Porre particolare attenzione all'attività di controllo sul servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

MISSIONE 11 - Soccorso Civile

Descrizione dell'obiettivo

Promuovere tutte le azioni che consentano di gestire con maggiore efficacia ed efficienza le eventuali emergenze e più in generale i diversi interventi che è chiamato ad effettuare il servizio comunale di protezione civile.

Gestire i rapporti con le locali associazioni che collaborano con l'amministrazione nello svolgimento di importanti attività preventive e di soccorso.

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione dell'obiettivo

Nella situazione socio economica attuale si ritiene indispensabile a rafforzare gli interventi di sostegno a favore delle persone e delle famiglie che presentano situazioni di disagio economico, sociale e abitativo non solo attraverso i propri servizi ma anche attraverso la partecipazione diretta di una pluralità di attori per costruire insieme servizi di impronta civica, innovativi ed appropriati al fine di affrontare i nuovi bisogni della nostra comunità. Rafforzare in tal senso la cooperazione con tutti gli attori del territorio, in modo particolare con il distretto socio sanitario per progettare azioni congiunte di sostegno alle famiglie in difficoltà, anche attraverso la partecipazione a progetti per il reperimento di risorse finanziarie messe a disposizione da soggetti pubblici o privati.

MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti

Descrizione dell'obiettivo

La presente missione ha contenuto prettamente tecnico. Si tratta della corretta quantificazione e gestione rispettivamente del fondo di riserva, del fondo crediti di dubbia esigibilità e degli altri fondi.

MISSIONE 50 - Debito pubblico

Descrizione dell'obiettivo

L'obiettivo si riferisce alla gestione dell'indebitamento dell'ente.

Riveste sempre maggiore importanza il controllo del ricorso all'indebitamento quale fonte di finanziamento degli investimenti del comune e del livello di indebitamento complessivo al fine di garantire il rispetto della normativa in materia, sia dal punto di vista dei limiti massimi di ricorso al mutuo che di controllo dei costi per il rimborso di interessi e capitale.

Infatti il controllo e la progressiva riduzione del ricorso all'indebitamento, compatibilmente con la necessità di sviluppo degli investimenti, permette di non appesantire ulteriormente l'impatto degli oneri finanziari per il rimborso dei prestiti sugli esercizi futuri e quindi la rigidità della spesa corrente.

MISSIONE 60 - Anticipazioni Finanziarie

Descrizione dell'obiettivo

Raggiungimento di una costante riduzione del ricorso all'anticipazione di cassa. Difatti sebbene la vigente normativa contabile consente il ricorso alla stessa nel limite massimo del 5/12 questo ente per l'esercizio finanziario corrente l'ha attivata solo per il limite massimo del 3/12.

MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi

Descrizione dell'obiettivo

In merito alle partite di giro si rende necessaria la sola gestione delle spese effettuate per conto terzi ovvero a titolo di partite di giro. Non sono associabili a questa missione veri e propri obiettivi strategici od operativi trattandosi di gestione vincolata, non discrezionale.

SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

La Sezione operativa si struttura in due parti fondamentali:

PARTE I - Contiene una analisi generale dell'entrata, l'individuazione dei programmi ricompresi nelle missioni, gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi inerenti i diversi vincoli di finanza pubblica.

PARTE II - Contiene la programmazione dettagliata relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno del personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

doveri di trasparenza, imparzialità e parità di accesso a tutti i cittadini.

Elaborazione di strategie per il reperimento e la gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente.

Promuovere l'integrazione fra comuni per addivenire ad una gestione più efficiente ed efficace mirata al contenimento dei costi e al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

2 - Azioni

- Migliorare la comunicazione esterna attraverso il potenziamento del sito istituzionale
- Collaborare con l'unione dei comuni e gli altri comuni del territorio attraverso la stesura di accordi per razionalizzare la spesa e migliorare i servizi
- Aggiornare puntualmente ed in modo costante il sito comunale con particolare riguardo ed attenzione alla sezione " Amministrazione Trasparente"
- Aggiornare e applicare il piano comunale di prevenzione della corruzione
- Attivare percorsi di formazione, nei limiti delle risorse disponibili al fine di promuovere la conoscenza delle novità normative
- Consentire un contenimento della spesa corrente perseguendo in particolare la razionalizzazione dei costi attraverso gestione dei servizi in forma associata con altri enti, utilizzo di centrali di committenza e riduzione dell'indebitamento
- Proseguire nelle azioni di lotta all'evasione ed elusione fiscale già avviate
- Aggiornare i regolamenti comunali e le banche dati in relazione alla nuova normativa in materia di fiscalità locale
- Realizzare interventi per valorizzare gli immobili di proprietà comunale e per mantenere in condizioni di sicurezza e funzionalità il patrimonio immobiliare comunale
- Ottimizzazione della pianta organica per valorizzare le competenze del personale al fine di migliorare la qualità dei servizi forniti
- Avvio della consulta giovanile
- Creazione di un forum quale strumento di verifica della qualità dei servizi forniti alla cittadinanza

3 - Motivazione delle scelte

La comunicazione è ormai elemento fondamentale in una amministrazione pubblica partecipata ed efficiente . Comunicazione come strumento di conoscenza e di democrazia .

La scelta dell'amministrazione è quella di utilizzare anche gli strumenti di politica tributaria per il raggiungimento degli obiettivi programmatici. A tal fine si ritiene necessario prima di tutto continuare con l'attività di controllo dell'evasione, allo scopo di una maggiore equità fiscale, per tutelare le fasce più deboli della popolazione e per realizzare obiettivi di sviluppo economico e sociale.

4 - Finalità da conseguire

Intensificare l'utilizzo delle nuove tecnologie con la conseguente abbreviazione di tempi burocratici e riduzione dei costi. Perseguire la massima trasparenza dell'attività amministrativa, in quanto strumento che consente ai cittadini di controllare con continuità e puntualità le scelte dell'amministrazione ed i modi in cui esse si attuano.

Improntare il sistema fiscale e tariffario locale ai principi di equità e solidarietà, in modo da garantire una corretta ed equilibrata partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica.

Conservazione e cura del patrimonio immobiliare esistente.

5 - Risorse umane

Personale di tutti i servizi comunali

6 - Risorse strumentali

Attrezzature dei servizi coinvolti

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma - 01

1 - Descrizione dell'obiettivo operativo

Realizzare azioni di controllo del territorio, sia sotto il profilo della salvaguardia edilizia ambientale che di prevenzione e repressione di comportamenti illeciti.

2 - Azioni

- Aumentare la sicurezza urbana anche attraverso l'installazione della video sorveglianza
- Garantire la presenza della polizia municipale sul territorio

- Perseguire l'obiettivo della sicurezza stradale anche attraverso un monitoraggio costante e programmato dello stato di manutenzione delle strade e della segnaletica

3 - Motivazione delle scelte

Esercitare la vigilanza sul territorio comunale con compiti di prevenzione e repressione degli abusi

4 - Finalità da conseguire

Vigilare sul regolare svolgimento della vita e della sicurezza dei cittadini

5 - Risorse umane

Polizia Municipale

6 - Risorse strumentali

Attrezzature del servizio di polizia municipale

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma - 01

1 - Descrizione dell'obiettivo operativo

Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere. Intensificare e qualificare le relazioni con le famiglie per favorirne una piena e reale partecipazione ai processi educativi dei loro figli, alla vita della scuola e dei servizi educativi.

Mantenimento del patrimonio immobiliare attraverso interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, di ristrutturazione edilizia, di miglioramento ambientale e di riqualificazione degli spazi e degli arredi.

2 - Azioni

- Continuare i rapporti di collaborazione con le scuole sia nei percorsi didattici riguardanti la legalità e la cultura, sia nel coinvolgimento dei ragazzi e degli insegnanti nelle politiche culturali
- Ottimizzazione dell'istruzione dei servizi educativi da zero a sei anni con la razionalizzazione dei nidi e infanzia comunale
- Pianificazione scolastica con la riqualificazione della relativa edilizia

3 - Motivazione delle scelte

La scuola svolge un ruolo formativo fondamentale per cui gli enti locali, oltre ai compiti che la legge assegna loro, devono accompagnare e favorire le istituzioni scolastiche in questo importante processo formativo i cui frutti saranno benefici per la società e per lo sviluppo civile, economico e sociale

4 - Finalità da conseguire

Favorire la crescita sociale e civile della comunità scolastica e territoriale mediante una intensa attività di partecipazione e coprogettazione con le scuole e garantire a tutti gli alunni e alle loro famiglie i servizi e le prestazioni del diritto allo studio.

Garantire la piena sicurezza degli allievi e del personale scolastico, provvedendo in maniera accurata e puntuale alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici

5 - Risorse umane

Personale dei servizi assegnati all'area amministrativa ed istituzionale e del servizio dei lavori pubblici in relazione all'attività svolta

6 - Risorse strumentali

Attrezzature dei servizi coinvolti

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma - 01

1 - Descrizione dell'obiettivo operativo

Valorizzare il patrimonio culturale con iniziative volte alla promozione dello stesso. Promuovere la partecipazione costruttiva della cittadinanza alla vita culturale attraverso il coinvolgimento del tessuto associativo locale.

Valorizzare la biblioteca civica in termini di spazi e di offerta al pubblico .

Riconoscere il ruolo centrale dell'associazionismo locale nella vita del comune

2 - Azioni

- Creare e sostenere eventi culturali
- Continuare a gestire l'erogazione dei contributi secondo le norme indicate nel regolamento comunale, privilegiando le associazioni che propongono attività ed eventi di interesse generale e che collaborano in modo attivo ed integrato alla programmazione comunale
- Sviluppo del turismo esperienziale , culturale ed ecosostenibile con la promozione di arte, multietnicità, cibo, manifatturiero
- Riqualificazione museo del mare
- Fare rete con le istituzioni culturali
- Rilanciare e valorizzare il centro commerciale naturale " Bonarema"
- Valorizzare il commercio e promuovere il marketing territoriale

- Potenziamento servizi biblioteca

3 - Motivazione delle scelte

La valorizzazione della cultura, nei suoi vari aspetti, costituisce uno dei compiti della pubblica amministrazione, sia nella forma della valorizzazione dei beni culturali la quale sempre più costituisce un incentivo al turismo ed allo sviluppo economico, sia nella forma dell'incentivazione delle varie espressioni culturali come la lettura e l'organizzazione e sostegno degli eventi culturali.

Riconoscere la cultura non solo come puro intrattenimento ma anche come valore che identifica una comunità.

Valorizzazione della biblioteca civica.

4 - Finalità da conseguire

Proseguire nell'opera di valorizzazione della cultura. Promozione e consolidamento della biblioteca civica . Incrementare l'offerta culturale cittadina in tutte le sue forme non solo per rispondere ad un bisogno di crescita personale o di svago ma anche per creare un'opportunità di sviluppo economico del territorio.

5 - Risorse umane

Personale dei servizi assegnati all'area amministrativa ed istituzionale in relazione all'attività svolta

6 - Risorse strumentali

Attrezzature dei servizi coinvolti

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma - 01

1 - Descrizione dell'obiettivo operativo

Promuovere ed incentivare buone prassi nel campo del benessere e della promozione sociale . Valorizzare il contributo che le associazioni sportive possono esplicare all'interno di un comune disegno di qualificazione dello sport quale strumento educativo per l'intera comunità. Promuovere attività e politiche a favore della popolazione giovanile

2 - Azioni

- Riorganizzazione e potenziamento dello sportello universitario
- Creazione di uno sportello dedicato ai servizi per imprese avviate, supporto alla creazione di nuovi progetti imprenditoriali e per favorire l'orientamento e l'inserimento lavorativo dei giovani nel mondo del lavoro
- Adeguamento e ristrutturazione impiantistica sportiva
- Attività di formazione per i giovani ed in particolare creazione di piccoli laboratori artigianali (Pittura su ceramica, decoupage, fotografia, taglio e cucito)

3 - Motivazione delle scelte

Promuovere la pratica sportiva intesa oltre che aiuto per il benessere fisico, anche come strumento utile per prevenire condizioni di difficoltà e disagio, in particolare a favore degli adolescenti e dei giovani. Favorire l'istruzione, la formazione e l'apprendimento per il miglioramento delle conoscenze, delle capacità e delle competenze dei giovani. Attuare azioni concrete che possano aprire nuove porte e possibilità ai giovani e che favoriscano la partecipazione dei cittadini più giovani ai processi decisionali locali

4 - Finalità da conseguire

Creare le condizioni perchè i giovani possano essere protagonisti della loro crescita e del loro futuro.

5 - Risorse umane

Personale dei servizi assegnati all'area amministrativa ed istituzionale e del servizio lavori pubblici in relazione all'attività svolta

6 - Risorse strumentali

Attrezzature dei servizi coinvolti

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma - 01

1 - Descrizione dell'obiettivo operativo

Coniugare misure concernenti lo sviluppo urbanistico con misure tese a promuovere la protezione ambientale.

2 - Azioni

- Verificare l'attualità e sostenibilità delle previsioni del piano regolatore alle mutate condizioni economiche e sociali, valutando l'opportunità di intervenire con correzioni ed adeguamenti puntuali al fine di favorire il più possibile il recupero del patrimonio edilizio esistente e di vagliare eventuali aree di espansione residenziale

3 - Motivazione delle scelte

La consapevolezza dell'importanza di uno sviluppo urbano gestito con strumenti generali di pianificazione e programmazione che salvaguardino la qualità della vita dei cittadini, in termini di vivibilità dell'ambiente, di sicurezza urbana e di sostegno alle attività economico produttive, sarà il principale punto di riferimento delle azioni che verranno poste in essere

4 - Finalità da conseguire

Proseguire nelle azioni di conservazione e valorizzazione del centro urbano nell'ottica di un recupero sostenibile anche dal punto di vista economico e funzionale

5 - Risorse umane

Personale del servizio urbanistica

6 - Risorse strumentali

Attrezzature del servizio coinvolto

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma - 01

1 - Descrizione dell'obiettivo operativo

Promuovere e favorire lo sviluppo di una cultura ambientale coerente con i principi di sostenibilità. Incrementare il livello di igiene e pulizia, sviluppare l'informazione, l'educazione e la partecipazione ambientale. Sviluppare azioni volte al miglioramento della viabilità . Provvedere alla riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica

2 - Azioni

- Manutenzione e sicurezza stradale
- Revisione del piano viario
- Collegamento Via Dante con lo svincolo " Madonna del buon viaggio"
- Completamento strada di collegamento Furci - Grotte Calcare
- Riduzione inquinamento ambientale (amianto, acustico ed elettromagnetico)
- Riduzione inquinamento atmosferico (PAES)
- Incentivazione fonti energetiche rinnovabili ed ecosostenibili (Illuminazione pubblica a LED e fotovoltaico)
- Contribuire concretamente al perseguimento dello sviluppo sostenibile mediante la " certificazione ambientale" con lo scopo di migliorare la gestione delle problematiche ambientali
- Potenziamento verde pubblico con aree attrezzate per bambini
- Identificazione di aree per cani con l'installazione di contenitori per la distribuzione di sacchetti per la raccolta delle feci
- Raccolta e smaltimento differenziata secondo gli standard
- Raccolta e smaltimento olii esausti
- Installazione casa dell'acqua
- Riqualificazione e valorizzazione piazza sacro cuore
- Ristrutturazione Cavea
- Ampliamento del cimitero
- Riqualificazione dell'area adiacente il palazzetto dello sport
- Riqualificazione dell'area ex mattatoio
- Manutenzione e ripristino serbatoi comunali acqua potabile ad Artale
- Ammodernamento illuminazione pubblica

3 - Motivazione delle scelte

Potenziare un percorso teso alla qualità della vita dei cittadini , dell'ambiente e del territorio. Stimolare i cittadini ad una maggiore attenzione per l'ambiente e promuovere consapevolezza sui temi ambientali

4 - Finalità da conseguire

Promuovere interventi orientati ad uno sviluppo sostenibile che abbia come fine il miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

5 - Risorse umane

Personale del servizio assegnato all'area tecnica e personale del servizio lavori pubblici

6 - Risorse strumentali

Attrezzature dei servizi coinvolti

MISSIONE 11 - Soccorso civile

Programma - 01

1 - Descrizione dell'obiettivo operativo

Favorire il potenziamento della protezione civile e migliorare la capacità e qualità degli interventi in caso di calamità naturali ed anche per attività di supporto e collaborazione.

2 - Azioni

- Proseguire nell'attività di prevenzione dei fenomeni di dissesto che potrebbero causare calamità e nell'organizzazione delle attività di soccorso e di intervento in caso di emergenza, valorizzando l'apporto delle associazioni di volontariato
- Aggiornare il piano comunale di protezione civile per adrguarlo ad eventuale mutate esigenze ed aggiornarlo rispetto alle previsione di un nuovo piano regolatore

3 - Motivazione delle scelte

Garantire la sicurezza ai cittadini eventualmete coinvolti in situazioni di emergenza conseguente a calamità naturali

4 - Finalità da conseguire

Prevenire e tutelare l'integrità della vita, dei beni, degli insediamenti e dell'ambiente dai danni derivanti da calamità, eventi naturali o connessi con l'attività dell'uomo

5 - Risorse umane

Personale del servizio assegnato all'area tecnica

6 - Risorse strumentali

Attrezzature del servizio coinvolto

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma - 01

1 - Descrizione dell'obiettivo operativo

Consolidare gli interventi a sostegno delle persone con disabilità e alle loro famiglie. Promuovere l'invecchiamento attivo per accrescere il benessere, l'inclusione e il ruolo sociale delle persone anziane. Tutelare le fasce deboli della popolazione con interventi e politiche volte a sostenere la promozione della persona

2 - Azioni

- Piano di zona che comprende : servizio civico, piani assistenziali individualizzati per assistenza domiciliare anziani, trasporto sociale ed educativa domiciliare in favore di minori in difficoltà. Il tutto finanziato con legge 328/2000 e con inizio nel 2016 e conclusione nel 2018
- Riorganizzazione asilo nido comunale
- Servizio civico economico comunale
- Mantenimento di tutti i servizi a domanda individuale già in corso
- Spazio gioco - servizi integrativi per la prima infanzia finanziato con fondi PAC e destinato a n.20 minori appartenenti all'area omogenea distrettuale (A.O.D.) di età compresa tra i 18 e i 36 mesi. L'attività si svolgerà in orario pomeridiano ed il sabato mattina. Prevede quali figure professionali n.1 coordinatore, 2 educatori e 1 ausiliario.
- Servizi per la cura degli anziani finanziati con fondi PAC 2017. Sono rivolti ad anziani ultrasessantenni non autosufficienti o limitatamente autosufficienti. Con i suddetti servizi si prevedono prestazioni domiciliari quali aiuto domestico, igiene e cura della persona, ecc...
- Banco alimentare - si tratta di un contributo dato all'associazione " Banco delle opere di carità " per la fornitura mensile di pacchi alimentari in favore di n.50 cittadini residenti disagiati

3 - Motivazione delle scelte

Garantire la piena inclusione e partecipazione alla vita sociale delle persone con disabilità. Favorire una piena integrazione delle persone anziane nella società e permettere loro di vivere con dignità a prescindere dallo stato di salute

4 - Finalità da conseguire

Rafforzare contesti e servizi specifici a sostegno delle persone con disabilità e alle loro famiglie anche attraverso la promozione di una rete di collaborazione tra i diversi soggetti locali. Garantire agli anziani non solo le adeguate tutele ma anche opportunità di partecipare, sentirsi parte attiva e risorsa nella vita della comunità cittadina

5 - Risorse umane

Personale dei servizi sociali

6 - Risorse strumentali

Attrezzature del servizio coinvolto

MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti

Programma - 01

1 - Descrizione dell'obiettivo operativo

Corretta quantificazione e gestione del fondo di riserva e dei relativi prelievi come disposto dal D.Lgs 267/2000 . Con il D.Lgs 118/2011 sull'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti pubblici ed in particolare con l'adozione del nuovo principio contabile applicato della gestione finanziaria è divenuto obbligatorio creare un fondo rischi su crediti denominato " Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità" . Il citato principio contabile prescrive metodologie di calcolo per le diverse voci di entrata e suggerisce valutazioni autonome per le entrate in

precedenza gestite per cassa.

2 - Motivazione delle scelte

Rispetto della normativa in materia di fondo di riserva . La corretta quantificazione e gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità in stratta collaborazione con i responsabili delle diverse entrate comunali

3 - Finalità da conseguire

Gestione del fondo di riserva secondo le necessità dell'ente nel quadro delle disposizioni legislative in materia. La gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità nel rispetto della norma e della prudenza nell'iscrizione al bilancio di crediti il cui incasso non sia certo

4 - Risorse umane

Personale del servizio economico finanziario in collaborazione con i diversi responsabili dei servizi coinvolti nella quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità

5 - Risorse strumentali

Attrezzature dei servizi coinvolti

SEZIONE

OPERATIVA

Parte nr. 2

11. GLI INVESTIMENTI

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE FURCI SICULO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
						Tabella E.1				Tabella E.2	Codice AUSA	denominazione	

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

ADN – Adeguamento rete idrica

ADN – Adeguamento rete idrica

ADN – Adeguamento rete idrica

ADN – Adeguamento rete idrica

COP – Completamento Opere Incompiute

CRA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opere Incompiute

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

1. progetto di fattibilità tecnico – economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali".

2. progetto di fattibilità tecnico – economica; "documento finale"

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

GLI INVESTIMENTI

ELENCO OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL TRIENNIO 2019/2021

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici.

Ogni ente locale deve analizzare , identificare e quantificare gli interventi .

Il programma deve in ogni modo indicare:

- Le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge
- La stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere
- La stima dei fabbisogni.

Il programma triennale delle opere pubbliche 2019/2021 è stato redatto ai sensi dell'art.21 del D.Lgs n.50 /2016 e secondo gli schemi tipo di cui al decreto dell'assessore regionale per le infrastrutture e la mobilità del 10 agosto 2012.

Tale programma, contenente anche l'elenco annuale 2019, è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale N. 19 del 15/05/2019 che di seguito si allega.



COMUNE DI FURCI SICULO

Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 P.IVA 00361970833 Tel./Fax 0942 794122

GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (F)

Ag

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

REG. n. 19

OGGETTO: Approvazione programma triennale delle OO.PP. 2019/2021 ed elenco annuale 2019.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **quindici** del mese di **maggio** alle ore **19,00** e seguenti nella sala delle adunanze della Casa Comunale, si è riunito, il Consiglio Comunale.

Alla **prima** convocazione in sessione **ordinaria** che è stata partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

	CONSIGLIERI	P	A
1	MACCARRONE CARMELO	*	
2	MUSCOLINO CARMELO	*	
3	COCUCCIO CHIARA		*
4	CORDARO MANUELA	*	
5	NICITA GIUSEPPE	*	
6	PESCE NATASCIA	*	
7	GARUFI COSIMA ROSA	*	
8	FERRARO VIOLETTA GIUSI	*	
9	LO PO GIUSEPPE	*	
10	TRIOLO SANDRO SALVATORE	*	
11	VITA SARAH PAOLA		*
12	RIGANO FRANCESCO		*

Assegnati	n. 12
In carica	n. 12

Presenti	n. 09
Assenti	n. 03

Fra gli assenti sono giustificati (art. 173 O.R.EE.LL.) i signori Consiglieri: //

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

Presiede il **Dott. MACCARRONE Carmelo** nella qualità di **PRESIDENTE**.

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA MINISALE Giuseppina**.

Sono presenti per la **Giunta Comunale**, ai sensi del 3° comma, dell'art. 20 della L.R. 7/92, il **Vice Sindaco Avv. Daniela Mercurio** e gli **Assessori Francesco Moschella e Giovanni Catania**.

Sono nominati scrutatori i Signori: //

Il Presidente del Consiglio comunale Dott. Maccarrone Carmelo dà lettura della proposta di deliberazione avente ad oggetto: *"Approvazione programma triennale delle OO.PP. 2019/2021 ed elenco annuale 2019"*.

Quindi il Presidente invita il Responsabile dell'Area Tecnica, Arch. Crisafulli Claudio, a relazionare in merito alla proposta.

Interviene il Responsabile dell'Area Tecnica, Arch. Crisafulli Claudio, che evidenzia che il Programma è rimasto immutato rispetto all'anno passato e che l'unica novità riguarda le schede tecniche allegate in quanto le stesse sono state modificate in seguito all'entrata in vigore del D.M. 14/2018. Fa presente che è stata reiterata, con nota prot.n. 2744 del 12.03.2019, l'osservazione da parte della signora Trimarchi Santa inerente l'opera pubblica inserita al punto 28 delle priorità con il titolo "Lavori di attivazione strada di collegamento tra la Via Portella e la Via Cesare Battisti". Fa presente, pertanto, che con propria nota prot.n. 3325 del 26.03.2019 è stato reiterato il proprio parere già espresso con nota prot.n. 13466 del 13.11.2018, non essendo mutate le condizioni per le quali è stata proposta l'osservazione. Procedo quindi alla lettura della relazione a sua firma prot.n. 3325 del 26.03.2019 e prot.n. 13466 del 13.11.2018.

Entra il consigliere comunale Cocuccio Chiara.

A questo punto il Presidente del Consiglio comunale invita i signori Consiglieri ad intervenire o meno in merito alla proposta di che trattasi.

Interviene il consigliere di minoranza Arch. Triolo Sandro Salvatore che afferma di non ricordare il suo intervento fatto in merito relativamente alla medesima osservazione fatta per il Programma OO.PP. 2018/2020. Ritiene comunque che è importante sottolineare che la parte alta della strada presenta una larghezza di m.l. 2,40 e quindi presenta una accessibilità comoda. Evidenzia che, fermo restando la permanenza della previsione di tali lavori nel programma triennale opere pubbliche 2019/2021, si rende necessario valutare l'utilità di tale opera e la sua non prioritaria importanza.

Interviene il capogruppo di maggioranza consiliare Prof.ssa Cordaro Manuela che dichiara che, sulla base della relazione tecnica che è stata letta dall'Arch. Crisafulli Claudio, il gruppo che lei rappresenta intende rigettare l'osservazione della signora Trimarchi Santa.

Non avendo nessun altro consigliere chiesto di intervenire, il Presidente mette ai voti anzitutto l'accoglimento dell'osservazione presentata dalla signora Trimarchi Santa.

Eseguita la votazione palese per alzata di mano, si ottiene il seguente risultato:

PRESENTI E VOTANTI N. 9 - VOTI FAVOREVOLI N. 0 - VOTI CONTRARI N. 9 – ASTENUTI N. 0

Pertanto l'osservazione presentata dalla signora Trimarchi Santa non viene accolta.

A questo punto il Presidente mette ai voti la proposta di deliberazione.

Eseguita la votazione palese per alzata di mano, si ottiene il seguente risultato:

PRESENTI E VOTANTI N. 9 - VOTI FAVOREVOLI N. 9 - VOTI CONTRARI N. 0 – ASTENUTI N. 0

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la lettura della proposta di deliberazione;

VISTA la Legge 142/1990 così come recepita dalla L.R. 48/1991 e s.m.i.;

RILEVATO che sulla presente proposta sono stati resi i pareri di cui all'art.53 della Legge 142/1990 così come recepita ed integrata dalla L.R. 48/1991 e s.m.i.;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

PRESO ATTO dell'esito dell'eseguita votazione e sentita la successiva proclamazione da parte del Presidente

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione avente ad oggetto: *"Approvazione programma triennale delle OO.PP. 2019/2021 ed elenco annuale 2019"*.

Successivamente il Presidente mette ai voti l'immediata esecutività del presente provvedimento.

Eseguita la votazione in forma palese per alzata di mano, si ottiene il seguente risultato:

PRESENTI E VOTANTI N. 9 - VOTI FAVOREVOLI N. 9 - VOTI CONTRARI N. 0 - ASTENUTI N. 0

IL CONSIGLIO COMUNALE

PRESO ATTO dell'esito della eseguita votazione

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12 - comma 2 - della L.R. 44/1991.



COMUNE DI FURCI SICULO CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

C.A.P. 98023 P.IVA 00361970833 Tel./Fax 0942 794122

GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (F)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 20 del 08-04-2019

L'Amministrazione

Area Tecnica - I° Servizio

Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OO.PP. 2019/2021 ED ELENCO ANNUALE 2019.

Premesso:

- che con Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 avente ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", è stato abrogato il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.;
- che con Circolare prot. n. 86313/DRT del 4/5/2016 l'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità - Dipartimento Regionale Tecnico - esplicita che sono immediatamente applicabili in Sicilia le disposizioni contenute nel D.lgs. n. 50/2016, dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore dello stesso;
- che con l'art. 24 della L.R. n. 8/2016 è stato recepito il D.lgs. n. 50/2016;

Preso atto, in particolare, che le disposizioni per la formazione del Programma Triennale dei lavori pubblici sono dettate dall'art. 21 (Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti) del D.Lgs. n. 50/2016, che così recita:

1. *Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.*
2. *Le opere pubbliche incompiute sono inserite nella programmazione triennale di cui al comma 1, ai fini del loro completamento ovvero per l'individuazione di soluzioni alternative quali il riutilizzo, anche ridimensionato, la cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica, la vendita o la demolizione.*
3. *Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica.*
4. *Nell'ambito del programma di cui al comma 3, le amministrazioni aggiudicatrici individuano anche i lavori complessi e gli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato.*
5. *Nell'elencazione delle fonti di finanziamento sono indicati anche i beni immobili disponibili che possono essere oggetto di cessione. Sono, altresì, indicati i beni immobili nella propria disponibilità concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione.*
6. *Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere*

soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4.

8. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, sentita la Conferenza unificata sono definiti:

- a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
- b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
- c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;
- d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
- e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
- f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.

9. Fino all'adozione del decreto di cui al comma 8, si applica l'articolo 216, comma 3;

Visto il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16.01.2018, con il quale è stato adottato il Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;

Preso atto che l'art. 5 comma 2 del suddetto Decreto così recita: "I lavori per i quali sia stata avviata la procedura di affidamento non sono riproposti nel programma successivo";

Visto lo schema di Programma delle opere pubbliche per il triennio 2019-2021, redatto secondo le schede del D.M. n. 14/2018, che si allegano alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale e costituite da:

- **Scheda A:** quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- **Scheda B:** elenco delle opere pubbliche incompiute;
- **Scheda C:** elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5 e 191 del codice, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;
- **Scheda D:** elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- **Scheda E:** lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- **Scheda F:** elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 5;

Dato atto:

- che il Programma Triennale è stato elaborato avendo cura di raccordarlo al complesso delle risorse e nel rispetto dei vincoli risultanti dai documenti di programmazione finanziaria con riguardo anche ai prevedibili finanziamenti;
- che la programmazione triennale 2019-2021 e l'elenco annuale 2019 sono stati elaborati compilando le schede, così come previsto dal succitato Decreto Ministeriale n. 14/2018;

- che nella redazione dello schema di programma triennale è stato previsto un ordine di priorità per ciascuna categoria di lavoro, nonché un ulteriore ordine di priorità per ciascuna tipologia di intervento all'interno di ogni categoria;

Dato atto, altresì, che ai sensi del combinato disposto dell'art. 6 – comma 8° - della L.R. n. 12/2011 e dell'art. 8 – commi 5° e 6° - del D.P. Regionale n. 13/2012 nei Comuni il periodo di affissione all'albo pretorio telematico dei programmi triennali e dell'elenco annuale è fissato in trenta giorni consecutivi ed, in tale periodo, possono essere presentate osservazioni da parte di tutti i soggetti privati e pubblici che ne abbiano interesse. Dopo tale periodo il programma triennale e l'elenco annuale è approvato dal consiglio comunale che si pronuncia anche sulle eventuali osservazioni pervenute;

Considerato che:

- è stato predisposto il programma triennale **2019-2021** e l'elenco annuale **2019** secondo le direttive dell'Amministrazione;
- il programma triennale è stato elaborato avendo cura di raccordarlo al complesso delle risorse e nel rispetto dei vincoli risultanti dai documenti di programmazione finanziaria con riguardo anche ai prevedibili finanziamenti;
- la programmazione triennale **2019-2021** e l'elenco annuale **2019** sono stati elaborati compilando le schede, così come previsto dal succitato D.M. n. 14/2018;
- il programma triennale OO.PP. relativo al triennio **2019-2021** è stato adottato con delibera di G.C. n. 61 del 21/02/2019, pubblicata all'Albo Pretorio on-line per trenta giorni consecutivi;
- detto programma triennale OO.PP. è stato reso pubblico mediante avviso nel sito istituzionale dell'Ente dal 26/02/2019 al 27/03/2019 all'Albo Pretorio informatico con il n. 279;

Preso atto che con nota prot.n. 2744 del 12.03.2019 è pervenuta osservazione alla suddetta deliberazione di G.C. 61/2019 da parte della signora Trimarchi Santa, inerente l'opera pubblica inserita al punto 28 delle priorità con il titolo "Lavori di attivazione strada di collegamento tra la Via Portella e la Via Cesare Battisti";

Vista la relazione dell'U.T.C. prot. n. 3325 del 26-03-2019 relativa alla osservazione presentata dalla ditta Santa Trimarchi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia

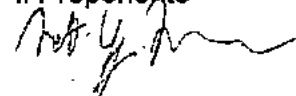
PROPONE che il Consiglio Comunale

Deliberi

1. **DI ESAMINARE E VALUTARE** l'osservazione alla deliberazione di G.C. 61/2019 di cui in narrativa, pervenuta da parte della signora Trimarchi Santa con nota prot.n. 2744 del 12.03.2019, inerente l'opera pubblica inserita al punto 28 delle priorità con il titolo "Lavori di attivazione strada di collegamento tra la Via Portella e la Via Cesare Battisti", sulla scorta della relazione U.T.C. prot. n. 3325 del 26-03-2019;
2. **DI APPROVARE** il programma triennale delle opere pubbliche **2019-2021** contenente anche l'elenco annuale per l'anno **2019**, che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Tecnica gli adempimenti conseguenziali;

4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito istituzionale di questo Ente all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sezione "Opere pubbliche" sottosezione "Piano Triennale delle Opere Pubbliche";
5. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante la sua propedeuticità al bilancio di previsione 2019/2021.

Il Proponente



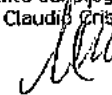
ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI FURCI SICULO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	60.109,51	6.757.340,64	91.799.774,09	98.617.224,24
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	148.000,00	500.000,00	807.000,00	1.455.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio	82.000,00			* 82.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)				
Altra tipologia				
Totali	290.109,51	7.257.340,64	92.606.774,09	100.154.224,24

Il referente del programma
(Arch. Claudio Crisafulli)



ALLEGATO 1 - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI TURCI SICULO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																		
CUP (1)	CUP (ANSA) (2)	Descrizione Opere	Determinazione dell'amministrazione	anno di riferimento dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (3)	Importo complessivo lavori (4)	Oneri necessari per l'esecuzione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (4)	Cause per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività (5)	Stato di realizzazione ex comma 2 art.3 D.l. 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di contropartita per la realizzazione di opere pubbliche ai sensi dell'articolo 101 del Codice	Vendita ovvero alienazione (6)	Parte di infrastruttura di rete
codice	codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	anno	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	sì/no	Tabella B.4	sì/no	Tabella B.5	sì/no	sì/no	sì/no

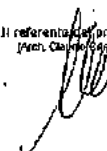
Il referente del programma
(Arch. Claudio Cristofari)

**ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI FURCI SICULO**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 6, e art. 191 del D.Lgs. 267/2016															
Codice univoco Immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE MUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluse in programma di dismissione di cui art.22 DL 201/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma

Il referente del programma
(Aut. Comunale)



ALLEGATO 1 - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI FURCI SICULO

ELenco DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. del Azione (2)	Codice CUP (3)	Anno di inizio della attività prevista al procedimento di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISAT			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Sollecitazione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Valore degli interventi ammessi all'asta pubblica (10)	Costo netto per l'Ente dell'investimento (11)	Riparto del capitale privato (12)		Intervento escluso o sottoposto a seguito di modifica programma (13)
							Pro	Priv	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi di attuazione corrente	Importo complessivo (9)			Importo	Tipologia	
Numero intervento CUI	ESSE	codice	data (anno)	ESSE	si/no	si/no	000	000	000	codice	Tabelle D.1	Tabelle D.2	ESSE	Tabelle D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	Tabelle D.4	Tabelle D.5		
1			2019	Gennaro Domergue	si/no	si/no	019	003	027	00000	09	A0509	Progetto ampliamento del cimitero comunale in Strada	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00					
2			2019	Cristina Claudio	si/no	si/no	019	003	027	00000	01	A0102	Realizzazione pista ciclabile di collegamento tra via Spiccioli e strada di Strada	1	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00					
3			2019	Gennaro Domergue	si/no	si/no	019	003	027	00000	09	A0506	Ampliamento del parcheggio della scuola materna di Grotte	1	50.100,00	0,00	0,00	0,00	50.100,00					
4		201900057000	2020	Cristina Claudio	si/no	si/no	019	003	027	00000	03	A0205	Incremento di sistemazione la nuova strada di Strada	1	0,00	1.000.000,00	2.000.000,00	0,00	3.000.000,00					
5			2020	Gennaro Domergue	si/no	si/no	019	003	027	00000	01	A0209	Progetto di riqualificazione sistema di irrigazione nel parco di Strada	1	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00					
6			2020		si/no	si/no	019	003	027	00000	01	A0201	Lavori di sistemazione di una strada di Strada	1	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00					
7			2021		si/no	si/no	019	003	027	00000	01	A0205	Lavori urgenti di pulizia del fondo dell'area di Strada	1	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00					
8			2020		si/no	si/no	019	003	027	00000	04	A0206	Progetto di riqualificazione energetica dell'edificio e degli impianti della scuola di Strada	1	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00					
9			2021		si/no	si/no	019	003	027	00000	01	A0205	Lavori di consolidamento della strada di Strada	1	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00					
10			2021		si/no	si/no	019	003	027	00000	08	A0101	Completamento struttura a difesa del mare per la protezione del mare di Strada	1	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00					
11			2021		si/no	si/no	019	003	027	00000	01	A0211	Lavori urgenti di riqualificazione della strada di Strada	1	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00					
12			2022		si/no	si/no	019	003	027	00000	01	A0610	Manutenzione di viale di Strada	1	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00					
13			2021		si/no	si/no	019	003	027	00000	04	A0500	Ristrutturazione ed adeguamento energetico del complesso scolastico di Strada	1	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00					
14			2021		si/no	si/no	019	003	027	00000	07	A0315	Progetto per la riqualificazione e manutenzione dell'edificio di pubblica amministrazione comunale di Strada	1	0,00	0,00	4.757.550,00	0,00	4.757.550,00					
15			2021		si/no	si/no	019	003	027	00000	03	A0620	Riqualificazione urbana della via del Centro storico	1	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00					
16			2021		si/no	si/no	019	003	027	00000	04	A0101	Lavori di riqualificazione urbana della via di Strada	1	0,00	0,00	170.000,00	0,00	170.000,00					
17			2020		si/no	si/no	019	003	027	00000	03	A0515	Progetto di riqualificazione energetica ed abilitazione barriere architettoniche	1	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00						
18			2021		si/no	si/no	019	003	027	00000	04	A0215	Riqualificazione urbana della via di Strada	1	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00					
19			2021		si/no	si/no	019	003	027	00000	04	A0212	Lavori di ristrutturazione e messa a norma dell'edificio di Strada	1	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00					
20			2021		si/no	si/no	019	003	027	00000	04	A0209	Ricostruzione del ponte sulla via di Strada	1	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00					
21			2021		si/no	si/no	019	003	027	00000	09	A0500	Progetto di ampliamento del cimitero comunale	1	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00					
22			2021		si/no	si/no	019	003	027	00000	01	A0101	Realizzazione e protezione ambientale della strada di Strada	1	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00					
23			2020		si/no	si/no	019	003	027	00000	04	A0515	Riqualificazione urbana della via di Strada	1	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00						
24			2021		si/no	si/no	019	003	027	00000	01	A0101	Opere di urbanizzazione primaria e secondaria della via di Strada	1	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00					
25			2020		si/no	si/no	019	003	027	00000	01	A0306	Progetto di riqualificazione energetica ed abilitazione barriere architettoniche	1	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00						
26			2021		si/no	si/no	019	003	027	00000	09	A0101	Lavori di ampliamento, ammodernamento, adeguamento e messa a norma della strada di Strada	1	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00					
27			2021		si/no	si/no	019	003	027	00000	02	A0101	Realizzazione di una strada di collegamento tra la Strada S. Maria e la zona industriale	1	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00					
28			2021		si/no	si/no	019	003	027	00000	08	A0105	Lavori di abilitazione strada di collegamento tra la via Portella e la via S. Maria	1	0,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00					
29			2020		si/no	si/no	019	003	027	00000	04	A0212	Riqualificazione, adeguamento e completamento della strada di Strada	1	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00					

30	2021	si/no	si/no	019	003	027	01	A0509	Opere di urbanizzazione e servizio degli alloggi popolari di via del Cignone a via C. Matteotti	1	0,00	0,00	1.773.000,00	1.773.000,00
31	2021	si/no	si/no	019	003	027	02	A0511	Lavori per il miglioramento dell'uso superfondale del territorio, la prevenzione degli incendi, la prevenzione dei fenomeni di disseminazione del Comune di Fiume Sile	1	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00
32	2021	si/no	si/no	019	003	027	01	A0503	Realizzazione di una via di fuga, messa in sicurezza della viabilità esistente di via Cesare Battelli e di collegamento tra il complesso case popolari e la zona artigianale a Cuneo/Grado	1	0,00	0,00	2.300.000,00	2.300.000,00
33	2021	si/no	si/no	019	003	027	01	A0504	Realizzazione di collegamento stabile fra il lungomare di Fiume Sile e Roccaforte	1	0,00	0,00	2.800.000,00	2.800.000,00
34	2021	si/no	si/no	019	003	027	01	A0510	Realizzazione di alloggi popolari e servizi sociali, di urbanizzazione	1	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00
35	2021	si/no	si/no	019	003	027	01	A0440	Realizzazione Piano Comunitario Nazionale di cui alla presentazione "P2" del PRG	1	0,00	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00
36	2021	si/no	si/no	019	003	027	00	A0291	Sicurezza mediante raccolta acqua piovana per l'alimentazione dell'acqua che proviene il fenomeno del dissesto idrogeologico a protezione del centro abitato e valorizzazione del patrimonio edilizio	1	0,00	0,00	2.600.000,00	2.600.000,00
37	2021	si/no	si/no	019	003	027	00	A0399	Progetto per la costruzione di infrastruttura di illuminazione pubblica per la valorizzazione turistica del centro e delle frazioni	1	0,00	0,00	4.250.000,00	4.250.000,00
38	2021	si/no	si/no	019	003	027	00	A0399	Progetto per la costruzione di infrastruttura di illuminazione pubblica per la valorizzazione turistica del centro e delle frazioni	1	0,00	0,00	1.250.000,00	1.250.000,00
39	2021	si/no	si/no	019	003	027	01	A0100	Intervento sulla opera di edilizia residenziale fornita agli alloggi popolari del centro storico della Grada	1	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00
40	2021	si/no	si/no	019	003	027	01	A0508	Realizzazione di una struttura da edilizia e salone espositivo delle attrezzature marittime e relative attrezzature	1	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
41	2021	si/no	si/no	019	003	027	00	A0100	Intervento di ristrutturazione del centro storico di Fiume	1	0,00	0,00	23.200.000,00	23.200.000,00
42	2020	si/no	si/no	019	003	027	02	A0509	Intervento di riqualificazione della villa comunale con annessa cavea per il recupero e la valorizzazione di un'area di patrimonio storico, artistico, culturale e paesaggistico	1	0,00	750.000,00	0,00	750.000,00
43	2021	si/no	si/no	019	003	027	03	A0301	Riqualificazione urbana di un'area parcheggio di servizio al parco urbano "Pace Verde" per una migliore fruizione dell'area stessa al del territorio	1	0,00	0,00	119.000,00	119.000,00
44	2021	si/no	si/no	019	003	027	01	A0205	Sistemazione idraulica, mediante la costruzione del muro d'argine per la difesa sponda in possesso di quella esistente del torrente Savoca lato sialato, consolidamento e sistemazione della strada di collegamento via Fiume Grada e Cuneo alla strada Fornero a S. Maria	1	0,00	0,00	2.180.000,00	2.180.000,00
45	2021	si/no	si/no	019	003	027	01	A0512	Riqualificazione del campo di calcio comunale "Luigi Pasandrea"	1	0,00	0,00	1.379.000,00	1.379.000,00
46	2021	si/no	si/no	019	003	027	01	A0507	Centro di informazione turistica ed arte come porta di accesso alle risorse	1	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00
47	2021	si/no	si/no	019	003	027	03	A0509	Riqualificazione funzionale degli spazi pubblici delle frazioni di Fiume e Cuneo	1	0,00	0,00	880.000,00	880.000,00
48	2021	si/no	si/no	019	003	027	03	A0509	Recupero del giardino Zotto per la tutela e la valorizzazione del patrimonio territoriale e storico culturale del mondo rurale, con finalità educative, turistico culturali e di sviluppo di un'immagine gradevole delle zone rurali	1	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
49	2021	si/no	si/no	019	003	027	01	A0512	Realizzazione impianti sportivi all'aperto in Contrada Dita	1	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
50	2021	si/no	si/no	019	003	027	01	A0491	Realizzazione via di fuga in Contrada Santa Maria, Comune di Fiume Sile, Provincia di Venezia	1	0,00	0,00	1.382.323,75	1.382.323,75
51	2021	si/no	si/no	019	003	027	02	A0500	Intervento di riqualificazione di Piazza Santa Croce e zona adiacenti	1	0,00	0,00	800.992,25	800.992,25
52	2021	si/no	si/no	019	003	027	04	A0501	Ristrutturazione con demolizione delle strutture preesistenti e costruzione di un corpo di fabbrica a due elev. pz. con intonaci per l'abbellimento delle barriere architettoniche ed il risparmio energetico	1	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00

Il referente del programma
Arch. Claudio Cristofari

Cristofari

**ALLEGATO 1 - SCHEPA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI FURCI SICULO**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finanza	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI RITENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											codice AUSA	denominazione	
Cuica	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	s/no	s/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
		Progetto ampliamento del cimitero comunale 1 ^a Stralcio	Genaro Domenico	148.000,00	648.000,00	MIS	1	si		PE			
		Realizzazione pista carrabile di collegamento tra via Spinelli e contrada Spargona	Cristofari Claudio	62.000,00	62.000,00	MIS	1	si		PE			
		Ristrutturazione ed ampliamento della scuola materna di Grotte	Genaro Domenico	60.109,51	1.490.109,51	MIS	1	si		PE			

Tabella E.1 - CUI

ADN - Adeguamento normativo

AMB - Qualità ambientale

COP - Completamento Opere incomplete

CPA - Conservazione del patrimonio

MIS - Miglioramenti e incremento di servizio

URB - Qualità urbana

VAB - Velocizzazione beni vincolati

DEM - Disposizione Opere incomplete

DEOP - Completamento opere pressanti e non più urgenti

Tabella E.2 - CUI

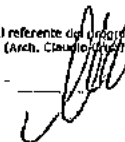
1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali";

2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale";

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

Il referente del programma
(Arch. Claudio Cristofari)

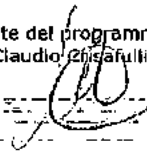


ALEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI FURCI SICULO

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

Il referente del programma
(Arch. Claudio Zingari)





COMUNE DI FURCI SICULO
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

Gemellato con Orléans Sur Mer - Francia

Tel e fax 0942-794122 Via Roma 58

Prot. 3325 Li 26-03-2019

Al Presidente del Consiglio Comunale
Sede

Al Sig. Sindaco
Sede

Oggetto: Delibera G.M. n. 61 del 21-02-2019 avente ad oggetto: Adozione Schema Programma

Triennale OO.PP. per il triennio 2019 - 2021 ed elenco annuale 2019.

Osservazione presentata dalla ditta Santa Trimarchi.

Con riferimento alla osservazione pervenuta con prot. n. 2744 del 12/03/2019, trasmessa a questo U.T.C. con nota Sindacale prot. n. 3252 del 26-03-2019, si comunica che la ditta Santa Trimarchi ha presentato osservazione al P.T.OO.PP. per il triennio 2019-2021 reiterando le note prot. n. 9874 del 21-08-2018 e prot. n. 10807 del 13-09-2018, e per le quali questo U.T.C. aveva ampiamente relazionato con nota prot. n. 13466 del 13-11-2018.

Pertanto non essendo mutate le condizioni per le quali è stata proposta l'osservazione, con la presente si ritrasmette il parere già espresso con nota prot. n. 13466 del 13-11-2018.



Il Responsabile dell'Area Tecnica
Arch. C. Caisafili



COMUNE DI FURCI SICULO

(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

Simellato con Ostellato, San Marone, Francica

Tel e fax 0942-794122 Via Roma 58

Prot. 13466 Li 13-11-2018

Al Presidente del Consiglio Comunale
Sede

Al Sig. Sindaco
Sede

Oggetto: Delibera G.M. n. 226 del 09-08-2018 avente ad oggetto: *Modifica al Programma triennale OO.PP. 2018/2020 ed elenco annuale dei lavori per l'anno 2018.*
Osservazione presentata dalla ditta Santa Trimarchi.

Con riferimento alla osservazione pervenuta, preliminarmente si espongono brevi cenni sulla normativa per la formazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche.

La formazione del P.T.OO.PP. è disciplinata dall'art. 21 del D. Lgs n. 50/2016 per come recepito dall'art. 24 della L.R. n. 8/2016, dall'art. 6 della L.R. n. 12/2011 e s.m.i. e dall'art. 8 del D.P.R. n. 13/2012.

Dal combinato disposto dell'art. 6 - comma 8° - della L.R. n. 12/2011 e dell'art. 8 - commi 5° e 6° - del D.P. Regionale n. 13/2012 nei Comuni il periodo di affissione all'albo pretorio telematico dei programmi triennali e dell'elenco annuale è fissato in trenta giorni consecutivi ed, in tale periodo, possono essere presentate osservazioni da parte di tutti i soggetti privati e pubblici che ne abbiano interesse. Dopo tale periodo il programma triennale e l'elenco annuale è approvato dal consiglio comunale che si pronuncia anche sulle eventuali osservazioni pervenute;

Fatta questa premessa si fa presente che:

- Con delibera G.M. n. 52 del 7-2-2018 si è proceduto alla adozione dello schema di P.T.OO.PP. 2018-2020;
- Che successivamente con delibera C.C. n. 17 del 23-04-2018 è stato approvato il P.T.OO.PP. 2018-2020, senza che siano pervenute osservazioni;
- Che con delibera G.C. n. 226 del 9-8-2018 la nuova Amministrazione, eletta nelle amministrative del mese di giugno 2018, ha modificato il P.T.OO.PP. 2018-2020 introducendo n. 2 progetti ed esattamente:
 - 1) Progetto di realizzazione sistema di video sorveglianza nei punti strategici del territorio comunale;
 - 2) Progetto per i lavori di realizzazione di una rotatoria sul lungomare A. Vespucci all'altezza del viadotto Pagliara;
- Che la suddetta delibera G.M. n. 226/2018 comprensiva del P.T.OO.PP. 2018/2020 è stata pubblicata dal 13-08-2018 al 18-09-2018 nell'Albo Pretorio on-line del sito Comunale;
- Che, in data 21-08-2018 prot. n. 9874 e successiva del 13-09-2018 prot. n. 10807, è stata presentata dalla ditta Santa Trimarchi osservazione alla delibera G.M. n. 226 del 09-08-2018 avente ad oggetto: *Modifica al Programma triennale OO.PP. 2018/2020 ed elenco annuale dei lavori per l'anno 2018*, e riferita all'opera "Lavori di attivazione strada di collegamento

tra la via Portella e la Via Cesare Battisti" elencata nell'ordine di priorità generale al N. 32 del P.T.OO.PP.

Con la succitata osservazione la ditta, nell'allegare una precedente nota del 5-11-2012, spiega i motivi per i quali l'opera deve essere eliminata dall'elenco, che qui brevemente vengono riassunti:

- a) Inutile perché a meno di 50/80 ret. si innesta la via Portella con la via C. Battisti;
- b) Costosa per un Comune deficitario ed abbisognevola di opere ben più importanti, la spesa di 175.000,00 da finanziare con la Cassa DD.PP. senza contributo, ha dell'inaudito.
- c) Il progetto non prevede espropriazioni in quanto il tratto di terreno, già utilizzato nel 1970 per la realizzazione della fognatura comunale, ha una larghezza di ml. 2,50 mentre il progetto prevede una larghezza di ml. 3,90;
- d) L'imbocco da via Portella ha un'ampiezza di appena 2,40 fronteggiata da due case di civile abitazione, che difficilmente possono essere abbattute;
- e) Non sono previsti recinzioni per i fondi interclusi e ripristino impianto d'irrigazione;
- f) Progetto redatto in modo semplicistico ed inoltre artatamente ingannevole perché non esiste nessuna strada: infatti lungo il percorso esiste un dislivello di oltre 2 ml. e pertanto si è voluto camuffare la costruzione con l'attivazione; su detta motivazione elenca atti amministrativi a suppono: delibera G. M. n. 246/2012, relazione del tecnico Casale; ordinanza Sindacale n. 92/2012;
- g) Nella seconda osservazione, integrativa della prima, la ditta espone quanto accaduto su detto terreno dalla costruzione della fognatura finanziata dalla CASMEZ nel 1973 ad oggi.

Tenuto conto di quanto sopra e che il civico consesso deve pronunciarsi sulla osservazione pervenuta, occorre tener presente che l'osservazione della ditta è riferita ad una opera non oggetto della delibera G.M. n. 226 del 9-8-2018 che modifica il P.T.OO.PP. 2018-2020, ma bensì di una opera già inserita ed approvata con delibera di C.C. n. 17 del 23-04-2018, pertanto il Consiglio Comunale dovrà valutare se questa osservazione deve essere presa in considerazione nell'atto amministrativo di approvazione della modifica del P.T.OO.PP., oppure in un contesto successivo e cioè alla stesura del prossimo P.T.OO.PP. nella sua interezza.

Per quanto riguarda le motivazioni espresse nell'osservazione si relaziona quanto segue.

Punto a) e b)

La ditta lamenta l'inutilità e la costosità dell'opera in progetto. E' vero che la via Portella, ultimamente ampliata, si innesta con la via Grotte per proseguire verso la via C. Battisti. Questo tipo di argomentazioni, a parere dello scrivente, sono valutazioni di pertinenza dell'Amministrazione.

Punto c)

La parte espropriata alla ditta originaria è di mq. 216,00, oggi particella n. 1919 del foglio 8; dalle misurazioni effettuate sul foglio di mappa si evince che la lunghezza della particella in questione è di circa ml. 55,00 pertanto ne scaturisce una larghezza di ml. 3,90 circa e non ml. 2,50. Quindi il progetto non può prevedere espropriazioni in quanto è stato redatto sulla parte già espropriata. Si rappresenta, altresì, che il frazionamento delle parti espropriate, redatto il 24-06-2002 e presentato in Catasto il 19-08-2002, è stato trasmesso alla sig. Trimarchi Santa in data 02-01-2003 prot. n. 18.

Punto d)

La strada si innesta con la via Portella con fabbricati fronteggianti per cui la larghezza della via, in questo tratto, varia da ml. 2,40 a ml. 3,35.

Punto e) Il progetto prevede la recinzione come descritto in relazione e computo metrico del progetto preliminare e per quanto riguarda il ripristino dell'impianto di irrigazione, questi previa redazione del progetto esecutivo potrà essere evidenziato; in ogni caso nel progetto verranno inserite delle somme per imprevisti.

Punto f) Il progetto è da intendersi di livello preliminare e pertanto durante la stesura del progetto esecutivo con la redazione di elaborati particolareggiati saranno evidenziate le categorie di lavori da effettuarsi e che il sito richiede. Per quanto riguarda gli atti amministrativi citati (Delibera G.C. n. 246/2012 con Ordinanza Sindacale n. 92/2012) trattasi di lavori per eliminazione di problemi igienico-sanitari.

Punto g) La ditta espone quanto accaduto nel tempo dalla realizzazione della fognatura finanziata dalla Casmez nel 1973. In detta integrazione la ditta ribadisce che la superficie espropriata per mq. 216 insiste su ml. 90, mentre dagli atti catastali risulta ml. 55,00, per come già evidenziato nel Punto c).

Per quanto riguarda il sito si chiarisce che a valle (via C. Battisti) ed a monte (via Portella) l'area è chiusa da due cancelli realizzati rispettivamente dal sig. Arpa per ml. 6,35 e dalla sig.ra Trimarchi per ml. 4,38 più cancello pedonale di ml. 0,90. Il Comune detiene le chiavi dei cancelli per le relative manutenzioni sugli impianti lineari esistenti.

Inoltre si rappresenta che nel P.R.G. l'area in oggetto è segnata con linea tratteggiata con innesto su via Portella e via C. Battisti. Per quanto riguarda la planimetria catastale essa è individuata dalle particelle n. 1918 e n. 1919 intestate, a tutt'oggi, rispettivamente alle ditte Arpa Antonino e Trimarchi Santa per la mancata voluttazione degli atti di esproprio.

Il terreno è stato espropriato e ceduto con Convenzione di Cessione Volontaria del 10-04-1976 e registrato all'Ufficio del registro in data 30-04-1976 al N. 231 Vol 355.

Detta area è altresì raffigurata negli elaborati grafici di cui alla C.E. n. 19/95 rilasciata alla sig.ra Trimarchi Santa e, da un controllo dei calcoli planovolumetrici di progetto, l'area espropriata, giustamente, non è stata considerata ai fini della volumetria del fabbricato in progetto.

Da quanto sopra esposto e dal punto di vista tecnico si può dedurre che la realizzazione della strada, pur se idonea come larghezza (ml. 3,90 circa), presenta delle difficoltà di innesto sulla via Portella per la presenza di due fabbricati frontistanti con una larghezza che varia da ml. 2,40 a ml. 3,35, per cui se l'Amministrazione decide di attuare detto progetto è conveniente che la viabilità sia a senso unico.

Tanto si rappresenta per quanto di competenza restando a disposizione per quanto necessita.

Alla presente si allegano:

- Le osservazioni presentate dalla sig.ra Trimarchi Santa con relativi allegati.
- Stralcio Catastale attuale con relative visure.
- Stralcio P.R.G.
- Stralcio elaborati della C.E. n. 19/95 e Varianti con parere U.T.C. e C.E.C.



Il Responsabile dell'Area Tecnica
Arch. C. G. G. G. G.

— PLEACURIO

2744

All'Amministrazione Co/le

F

Di Furci Siculo (ME)

Oggetto: Reitero osservazioni alla Delibera di G.M. n. 61 del 21/02/2019 all'oggetto "Adozione schema Programma Triennale OOPP per il triennio 2019-2021 ed elenco annuale 2019 - Ditta Trimarchi Santa

La sottoscritta Trimarchi Santa ribadisce quanto sin dal lontano 2012 ha precisato con nota 10161 del 05/11/2012 e successive del 21/08/2018 prot. 9874 e del 13/09/2018 prot. 10807, note che ad ogni buon fine si riallegano nella speranza che vengano prese in considerazione e che vengano comunicate per iscritto le determinazioni a cui codesta Amm/ne Co/le vuole pervenire. Sicura di essere capita.

Distintamente saluta

Santa Trimarchi



COMUNE DI FURCI SICULO

Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 P.IVA 00361970833 Tel./Fax 0942 794122
GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (F)

AREA TECNICA
SERVIZIO I°

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 20 del 08-04-2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OO.PP. 2019/2021 ED
ELENCO ANNUALE 2019.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08.06.1990 n. 142, come recepita con l'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 01 della L.R. 23.12.2000 n. 30 ed ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del vigente D.lgs. 267/2000, per quanto concerne la regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere:

Favorevole

LI 08-04-2019

Il Responsabile del Servizio

Il Responsabile dell'Area

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08.06.1990 n. 142, come recepita con l'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 01 della L.R. 23.12.2000 n. 30 ed ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del vigente D.lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere:

Favorevole

LI 11/04/19

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile Area Economica Finanziaria

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma:

Il Presidente
F.to Dott. Carmelo Maccarrone

Il Consigliere Anziano
F.to Prof.ssa Manuela Cordaro

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Giuseppina Minissale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo, li 16/05/2019

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di avvenuta pubblicazione

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento Comunale Albo Pretorio Informatico, si attesta e certifica che, la presente deliberazione

- ☐é..... pubblicata all'Albo Pretorio on -oline il giorno _____ ed annotata al n. _____ del Reg. di repertorio (art. 32, comma 5, L. 18.06.09, n. 69 s.m.i.).
- ☐ è rimasta pubblicata all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal.....al..... con/senza opposizione (art. 11 L.R. 44/91)

Il Responsabile del procedimento

Li, _____

Il Responsabile del sito istituzionale

Li, _____

Il Segretario Comunale

Li, _____

Si attesta

Che la presente deliberazione:

- ☐ è stata comunicata, con nota prot. n. _____ in data _____ al Signori Capigruppo Consiliari come prescritto dall'art. 15 dello Statuto Comunale.

Il Segretario Comunale

Li, _____

Certificato di esecutività

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Li, _____

Il Segretario Comunale

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.

Il Segretario Comunale

Li 15/05/2019

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione:

_____ in data _____

_____ in data _____

Il dipendente Incaricato

PROGRAMMA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI DI CONSULENZA, STUDIO, RICERCA E COLLABORAZIONE.

E' stato redatto in conformità dell'art. 3 comma 55 della legge finanziaria 2008 e della legge 6 agosto 2008 n. 133 , e tenendo conto dei limiti di spesa di cui all'art.6 comma7 della legge 122 del 30 luglio 2010.

E' stato approvato con deliberazione consiliare n. 21 del 15 maggio 2019 che di seguito si allega.

XX

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.656.695,44	52.040,52	0,00	1.708.726,96	1.606.783,70	52.040,52	0,00	1.658.824,22	1.594.243,12	52.040,52	0,00	1.646.283,64
2	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	164.947,59	0,00	0,00	164.947,59	166.911,59	0,00	0,00	166.911,59	164.298,59	0,00	0,00	164.298,59
4	111.737,00	500.000,00	0,00	611.737,00	112.737,00	500.000,00	0,00	612.737,00	112.737,00	500.000,00	0,00	612.737,00
5	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
6	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	203.500,00	7.336.467,23	0,00	7.539.967,23	203.500,00	7.626.695,03	0,00	8.030.195,03	203.500,00	7.176.695,03	0,00	7.380.195,03
9	1.034.748,39	700.000,00	0,00	1.734.748,39	976.459,68	700.000,00	0,00	1.676.459,68	916.459,68	700.000,00	0,00	1.616.459,68
10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	17.090,00	83.399,67	0,00	100.489,67	17.090,00	83.399,67	0,00	100.489,67	17.090,00	83.399,67	0,00	100.489,67
12	1.365.654,45	530.390,03	0,00	1.896.044,48	1.334.816,64	530.390,03	0,00	1.865.206,67	1.325.272,06	530.390,03	0,00	1.855.662,09
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	664.280,09	0,00	0,00	664.280,09	687.089,64	0,00	0,00	687.089,64	746.616,65	0,00	0,00	746.616,65
50	181.638,28	0,00	655.849,28	837.487,56	178.378,28	0,00	733.444,98	911.823,26	178.438,29	0,00	86.344,73	264.783,01
60	0,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00
99	0,00	0,00	7.835.000,00	7.835.000,00	0,00	0,00	7.835.000,00	7.835.000,00	0,00	0,00	7.835.000,00	7.835.000,00
TOTALI:	6.445.781,21	8.202.297,45	14.490.849,28	29.138.927,94	6.328.286,73	9.692.526,26	14.568.444,98	29.590.236,96	5.304.157,38	9.042.525,25	13.921.344,73	28.268.027,36

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2019			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.540.012,15	66.600,04	0,00	2.606.612,19
2	11.540,00	0,00	0,00	11.540,00
3	230.532,74	0,00	0,00	230.532,74
4	210.397,32	500.000,00	0,00	710.397,32
5	17.705,16	0,00	0,00	17.705,16
6	33.986,25	24.481,64	0,00	58.467,89
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	295.748,39	7.573.073,37	0,00	7.868.821,76
9	1.747.118,58	851.845,17	0,00	2.598.963,75
10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	22.242,09	86.558,30	0,00	108.800,39
12	1.880.810,70	682.747,00	0,00	2.563.557,70
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	77.999,00	0,00	0,00	77.999,00
50	199.638,29	0,00	655.975,38	855.613,66
60	0,00	0,00	6.000.000,05	6.000.000,05
99	0,00	0,00	7.895.248,94	7.895.248,94
TOTALI:	7.087.130,68	9.785.305,52	14.561.222,37	31.383.658,55

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019/2021 E PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2019.

E' stata approvata con deliberazione di giunta comunale n. 124 del 06/05/2019 . Si è tenuto conto della normativa sul rispetto del patto di stabilità e dell'art.76 della legge 133/2008 , delle limitazioni alle assunzioni previste dalla legge 114/2014 , dell'art. 1 comma 557 della legge 296/2006 e delle situazione strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs 267/2000 s.m.i , oltre il contenuto della legge regionale n. 3 del 17 marzo 2016.

N.B. Si prende atto che il prospetto allegato alla succitata deliberazione inerente il riscontro del rispetto dei commi 557 e 557 - bis della legge 296/2006 con riferimento al triennio 2019/2021 redatto prima dell'ultimazione del bilancio di previsione è variato come da tabella sottostante.

Previsioni	2018	2019	2020	2021
Spese per il personale dipendente	2.109.422,42	2.046.456,10	1.996.487,54	1.986.642,56
I.R.A.P.	0,00	139.879,65	136.887,38	136.724,38
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	2.109.422,42	2.195.335,75	2.142.374,92	2.132.366,94

Descrizione deduzione	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	2.109.422,42	2.195.335,75	2.142.374,92	2.132.366,94
-------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Si allega di seguito copia della suddetta deliberazione

PROGRAMMA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI DI CONSULENZA, STUDIO, RICERCA E COLLABORAZIONE.

E' stato redatto in conformità dell'art. 3 comma 55 della legge finanziaria 2008 e della legge 6 agosto 2008 n. 133 , e tenendo conto dei limiti di spesa di cui all'art.6 comma7 della legge 122 del 30 luglio 2010.

E' stato approvato con deliberazione consiliare n. 21 del 15 maggio 2019 che di seguito si allega.



COMUNE DI FURCI SICULO

Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 P.IVA 00361970833 Tel./Fax 0942 794122

GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (F)

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

REG. n. 21

OGGETTO: Approvazione programma per il conferimento di incarichi esterni di consulenza, studio, ricerca e collaborazione per l'anno 2019.

L'anno duemiladiciannove il giorno quindici del mese di maggio alle ore 19,00 e seguenti nella sala delle adunanze della Casa Comunale, si è riunito, il Consiglio Comunale.

Alla prima convocazione in sessione ordinaria che è stata partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

	CONSIGLIERI	P	A
1	MACCARRONE CARMELO	*	
2	MUSCOLINO CARMELO	*	
3	COCUCCIO CHIARA	*	
4	CORDARO MANUELA	*	
5	NICITA GIUSEPPE	*	
6	PESCE NATASCIA	*	
7	GARUFI COSIMA ROSA	*	
8	FERRARO VIOLETTA GIUSI	*	
9	LO PO GIUSEPPE	*	
10	TRIOLO SANDRO SALVATORE	*	
11	VITA SARAH PAOLA		*
12	RIGANO FRANCESCO		*

Assegnati	n. 12
In carica	n. 12

Presenti	n. 10
Assenti	n. 02

Fra gli assenti sono giustificati (art. 173 O.R.EE.LL.) i signori Consiglieri: //

Risultato che gli Interventuti sono in numero legale:

Presiede il Dott. MACCARRONE Carmelo nella qualità di PRESIDENTE.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA MINISSALE Giuseppina.

Sono presenti per la Giunta Comunale, ai sensi del 3° comma, dell'art. 20 della L.R. 7/92, il Vice Sindaco Avv. Daniela Mercurio e gli Assessori Francesco Moschella e Giovanni Catania.

Sono nominati scrutatori i Signori: //

Il Presidente del Consiglio comunale Dott. Maccarrone Carmelo dà lettura sintetica della proposta di deliberazione avente ad oggetto: *"Approvazione programma per il conferimento di incarichi esterni di consulenza, studio, ricerca e collaborazione per l'anno 2019"*.

A questo punto il Presidente del Consiglio comunale invita i signori Consiglieri ad intervenire o meno in merito alla proposta di che trattasi.

Interviene il consigliere di minoranza Arch. Triolo Sandro Salvatore affermando che il suo auspicio è che, a prescindere dalla presente proposta con la quale si approva un programma redatto in forma negativa, in linea generale nell'affidamento degli incarichi si effettui la scelta in base alla specificità professionale e non in base a criteri di simpatia o antipatia. Inoltre si auspica che in tali scelte si segua una turnazione non solo in base agli affidamenti conferiti nel corso dell'anno precedente, ma anche in base agli importi economici.

Interviene il consigliere di maggioranza Prof.ssa Garuffi Cosima Rosa che concorda con l'intervento del consigliere comunale Arch. Triolo Sandro Salvatore.

Interviene il Vice Sindaco Avv. Mercurio Daniela affermando che già l'Amministrazione comunale non conferisce incarichi in base a criteri di antipatia o simpatia, ma in base alla competenza e specificità professionale.

Non avendo nessun altro consigliere chiesto di intervenire, il Presidente mette ai voti la proposta di deliberazione.

Eseguita la votazione palese per alzata di mano, si ottiene il seguente risultato:

PRESENTI E VOTANTI N. 10 - VOTI FAVOREVOLI N. 10 - VOTI CONTRARI N. 0 - ASTENUTI N. 0

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la lettura della proposta di deliberazione;

VISTA la Legge 142/1990 così come recepita dalla L.R. 48/1991 e s.m.i.;

RILEVATO che sulla presente proposta sono stati resi i pareri di cui all'art.53 della Legge 142/1990 così come recepita ed integrata dalla L.R. 48/1991 e s.m.i.;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

PRESO ATTO dell'esito dell'eseguita votazione e sentita la successiva proclamazione da parte del Presidente

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione avente ad oggetto: *"Approvazione programma per il conferimento di incarichi esterni di consulenza, studio, ricerca e collaborazione per l'anno 2019"*.

Successivamente il Presidente mette ai voti l'immediata esecutività del presente provvedimento.

Eseguita la votazione in forma palese per alzata di mano, si ottiene il seguente risultato:

PRESENTI E VOTANTI N. 10 - VOTI FAVOREVOLI N. 10 - VOTI CONTRARI N. 0 - ASTENUTI N. 0

IL CONSIGLIO COMUNALE

PRESO ATTO dell'esito della eseguita votazione

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12 - comma 2 - della L.R. 44/1991.



COMUNE DI FURCI SICULO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

C.A.P. 98023 P.IVA 00361970833 Tel./Fax 0942 794122

GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (F)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 24 DEL 04/05/2019

Il Proponente

I Servizio Area Economico Finanziaria

OGGETTO: Approvazione programma per il conferimento di incarichi esterni di consulenza, studio, ricerca e collaborazione per l'anno 2019.

Premesso che la Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (legge finanziaria 2008), per esigenze della spesa pubblica e di razionalizzazione delle esigenze di ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento:

-all'articolo 3, comma 55, ha disposto che *"l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'amministrazione, può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b) del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267"*;

- all'articolo 3, comma 56, ha demandato al regolamento di organizzazione dell'ente l'individuazione di limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei;

Visto il decreto legge 25 giugno 2008 n. 112 recante "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria" convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008 n. 133 il quale:

-all'articolo 46, comma 2, mediante la sostituzione integrale dell'articolo 3, comma 56, della legge 24.12.2007 n. 244, ha previsto che l'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali possa avvenire solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio comunale;

- all'articolo 46, comma 3, mediante la sostituzione integrale dell'articolo 3, comma 56, della legge 24.12.2007 n. 244, ha demandato al bilancio di previsione dell'ente la fissazione del limite di spesa per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, lasciando al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi l'individuazione dei criteri e delle modalità per l'affidamento degli incarichi;

Visto l'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 che recita: *"Fermo restando quanto previsto dal comma 5 bis, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di*

particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003 n.276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti";

Preso atto, inoltre, che l'art. 7 comma 5 bis del D.lgs. 165/2001, introdotto dal D.lgs. 76/2017, prevede che è fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. Inoltre, lo stesso comma prevede che i contratti posti in essere in violazione di tali disposizioni sono nulli e determinano responsabilità erariale; così come i dirigenti che sono responsabili e ad essi non può essere erogata la retribuzione di risultato;

Considerato che:

- il programma per l'affidamento degli incarichi deve dare prioritariamente conto degli obiettivi e delle finalità che si intendono raggiungere mediante il ricorso a collaborazioni esterne e della loro stretta coerenza e pertinenza con i programmi e progetti del DUP o con altri atti di programmazione generale dell'ente;

- la previsione dell'affidamento degli incarichi di collaborazione nell'ambito dello specifico programma del consiglio comunale costituisce un ulteriore requisito di legittimità dello stesso, oltre a quelli già previsti dalla disciplina generale contenuta nell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 165/2001;

- possono essere comunque affidati, anche se non previsti nel programma consigliere, gli incarichi previsti per attività istituzionali stabilite dalla legge, intendendosi per tali quelli connessi a prestazioni professionali per la resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, qualora non vi siano strutture o uffici a ciò deputati;

Richiamato l'art. 14, commi 1 e 2, del D.lgs. 66/2014 (convertito in legge 89/2014), i quali hanno introdotto ulteriori limiti al conferimento degli incarichi di collaborazione, parametrati sull'ammontare della spesa di personale dell'amministrazione conferente, come risultante dal conto annuale del personale relativo all'anno 2012;

Dato atto che possono essere, pertanto, comunque affidati incarichi esterni:

- qualora siano necessari per l'acquisizione di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente;

- gli incarichi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche appositamente previste nel relativo programma triennale di cui al D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto che per l'anno 2019, sulla base della programmazione dell'Ente, si rileva che gli eventuali incarichi da affidare fanno parte di quelli esclusi dalla disciplina legislativa;

Ritenuto quindi, con il presente provvedimento, di dover dare atto che per l'anno 2019 non sono previsti affidamenti di incarichi di collaborazione, studio, ricerca da programmare ed assoggettare alla normativa vigente in materia;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

Acquisiti il parere in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.1990 n. 142 - come recepita con l'art. 1 comma 1 lett. f) della L.R. 11.12.1991 n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 1 della L.R. n. 30 del 23.12.2000 - e dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 (articolo inserito dall'art. 3 comma 1 lett. d del D.L. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012);

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

- il D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

- il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia

PROPONE CHE IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERI

Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di dare atto che per l'anno 2019 non sono previsti affidamenti di incarichi di collaborazione, studio e ricerca da programmare ed assoggettare alla normativa vigente in materia;

Di approvare pertanto il seguente programma per il conferimento di incarichi esterni di consulenza, studio, ricerca e collaborazione per l'anno 2019 redatto in forma negativa:

Tipo incarico	Contenuti incarico	Titolo richiesto	Durata	Spesa prevista
Negativo	Negativo	Negativo	Negativo	Negativo

Di dare atto che gli eventuali incarichi da affidare nell'anno 2019 sono esclusi dalla normativa vigente in materia;

Di dare atto, pertanto, che potranno essere comunque affidati i seguenti incarichi esterni:

- qualora siano necessari per l'acquisizione di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente;
- gli incarichi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche appositamente previste nel relativo programma triennale di cui al D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (progettazione, direzione lavori, collaudo, ecc.);
- gli incarichi per appalti e per le esternalizzazioni di servizi necessari per raggiungere gli obiettivi dell'amministrazione;
- qualsiasi altro incarico per la resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge;

Di dare atto che l'affidamento degli incarichi compete agli organi gestionali, i quali vi provvederanno nel rispetto della disciplina di legge vigente

Di dare atto che il presente provvedimento risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico – finanziaria dell'Ente (DUP 2019/2021 e Bilancio di previsione 2019/2021);

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Proponente

Carlo Rifer



COMUNE DI FURCI SICULO

Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 P.IVA 00361970833 Tel./Fax 0942 794122
GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (F)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO I°

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 24 del 04/05/2019

OGGETTO: Approvazione programma per il conferimento di incarichi esterni di consulenza, studio, ricerca e collaborazione per l'anno 2019.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08.06.1990 n. 142, come recepita con l'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 01 della L.R. 23.12.2000 n. 30 ed ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del vigente D.lgs. 267/2000, per quanto concerne la regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere:

Favorevole

06-05-2019

Il Responsabile del Servizio

Il Responsabile dell'Area

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08.06.1990 n. 142, come recepita con l'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 01 della L.R. 23.12.2000 n. 30 ed ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del vigente D.lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere:

Favorevole

06-05-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile Area Economica Finanziaria

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma:

Il Presidente
F.to Dott. Carmelo Maccarrone

Il Consigliere Anziano
F.to Prof.ssa Chiara Cocuccio

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Giuseppina Minissale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo, li 16/05/2019

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di avvenuta pubblicazione

Al sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento Comunale Albo Pretorio Informativo, si attesta e certifica che, la presente deliberazione

- ☐ pubblicata all'Albo Pretorio on -line il giorno _____ ed annotata al n. _____ del Reg. di repertorio (art. 32, comma 5, L. 18.06.09, n. 69 s.m.l.).
- ☐ è rimasta pubblicata all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal.....al..... con/senza opposizione (art. 11 L.R. 44/91)

Il Responsabile del procedimento

Li, _____

Il Responsabile del sito istituzionale

Li, _____

Il Segretario Comunale

Li, _____

Si attesta

Che la presente deliberazione:

- ☐ è stata comunicata, con nota prot. n. _____ in data _____ al Signori Capigruppo Consiliari come prescritto dall'art. 15 dello Statuto Comunale.

Il Segretario Comunale

Li, _____

Certificato di esecutività

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Li, _____

Il Segretario Comunale

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91

Il Segretario Comunale

Li 15/05/2019

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione:

_____ in data _____

_____ in data _____

Il dipendente incaricato

LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2019/2021

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare questo ente con apposita deliberazione ha individuato ed approvato apposito elenco dei singoli beni immobili di proprietà non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e suscettibili di valorizzazione e/o dismissione. E' stato quindi predisposto il piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali quale parte integrante del DUP.

Si allega di seguito la deliberazione di consiglio comunale n. 05 del 12/02/2019



COMUNE DI FURCI SICULO
Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 P.IVA 00361970833 Tel./Fax 0942 794122

GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (F)

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

REG. n. 21

OGGETTO: Approvazione programma per il conferimento di incarichi esterni di consulenza, studio, ricerca e collaborazione per l'anno 2019.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **quindici** del mese di **maggio** alle ore **19,00** e seguenti nella sala delle adunanze della Casa Comunale, si è riunito, il Consiglio Comunale.

Alla **prima** convocazione in sessione **ordinaria** che è stata partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

	CONSIGLIERI	P	A
1	MACCARRONE CARMELO	*	
2	MUSCOLINO CARMELO	*	
3	COCUCCIO CHIARA	*	
4	CORDARO MANUELA	*	
5	NICITA GIUSEPPE	*	
6	PESCE NATASCIA	*	
7	GARUFI COSIMA ROSA	*	
8	FERRARO VIOLETTA GIUSI	*	
9	LO PO GIUSEPPE	*	
10	TRIOLO SANDRO SALVATORE	*	
11	VITA SARAH PAOLA		*
12	RIGANO FRANCESCO		*

Assegnati	n. 12
In carica	n. 12

Presenti	n. 10
Assenti	n. 02

Fra gli assenti sono giustificati (art. 173 O.R.EE.LL.) i signori Consiglieri: //

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

Presiede il **Dott. MACCARRONE Carmelo** nella qualità di **PRESIDENTE**.

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA MINISALE Giuseppina**.

Sono presenti per la **Giunta Comunale**, ai sensi del 3° comma, dell'art. 20 della L.R. 7/92, il **Vice Sindaco Avv. Daniela Mercurio** e gli **Assessori Francesco Moschella e Giovanni Catania**.

Sono nominati scrutatori i Signori: //

Il Presidente del Consiglio comunale Dott. Maccarrone Carmelo dà lettura sintetica della proposta di deliberazione avente ad oggetto: *"Approvazione programma per il conferimento di incarichi esterni di consulenza, studio, ricerca e collaborazione per l'anno 2019"*.

A questo punto il Presidente del Consiglio comunale invita i signori Consiglieri ad intervenire o meno in merito alla proposta di che trattasi.

Interviene il consigliere di minoranza Arch. Triolo Sandro Salvatore affermando che il suo auspicio è che, a prescindere dalla presente proposta con la quale si approva un programma redatto in forma negativa, in linea generale nell'affidamento degli incarichi si effettui la scelta in base alla specificità professionale e non in base a criteri di simpatia o antipatia. Inoltre si auspica che in tali scelte si segua una turnazione non solo in base agli affidamenti conferiti nel corso dell'anno precedente, ma anche in base agli importi economici.

Interviene il consigliere di maggioranza Prof.ssa Garufi Cosima Rosa che concorda con l'intervento del consigliere comunale Arch. Triolo Sandro Salvatore.

Interviene il Vice Sindaco Avv. Mercurio Daniela affermando che già l'Amministrazione comunale non conferisce incarichi in base a criteri di antipatia o simpatia, ma in base alla competenza e specificità professionale.

Non avendo nessun altro consigliere chiesto di intervenire, il Presidente mette ai voti la proposta di deliberazione.

Eseguita la votazione palese per alzata di mano, si ottiene il seguente risultato:

PRESENTI E VOTANTI N. 10 - VOTI FAVOREVOLI N. 10 - VOTI CONTRARI N. 0 – ASTENUTI N. 0

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la lettura della proposta di deliberazione;

VISTA la Legge 142/1990 così come recepita dalla L.R. 48/1991 e s.m.i.;

RILEVATO che sulla presente proposta sono stati resi i pareri di cui all'art.53 della Legge 142/1990 così come recepita ed integrata dalla L.R. 48/1991 e s.m.i.;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

PRESO ATTO dell'esito dell'eseguita votazione e sentita la successiva proclamazione da parte del Presidente

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione avente ad oggetto: *"Approvazione programma per il conferimento di incarichi esterni di consulenza, studio, ricerca e collaborazione per l'anno 2019"*.

Successivamente il Presidente mette ai voti l'immediata esecutività del presente provvedimento.

Eseguita la votazione in forma palese per alzata di mano, si ottiene il seguente risultato:

PRESENTI E VOTANTI N. 10 - VOTI FAVOREVOLI N. 10 - VOTI CONTRARI N. 0 – ASTENUTI N. 0

IL CONSIGLIO COMUNALE

PRESO ATTO dell'esito della eseguita votazione

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12 – comma 2 – della L.R. 44/1991.



COMUNE DI FURCI SICULO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

C.A.P. 98023 P.IVA 00361970833 Tel./Fax 0942 794122

GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (F)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 24 DEL 04/05/2019

Il Proponente

I Servizio Area Economico Finanziaria

OGGETTO: Approvazione programma per il conferimento di incarichi esterni di consulenza, studio, ricerca e collaborazione per l'anno 2019.

Premesso che la Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (legge finanziaria 2008), per esigenze della spesa pubblica e di razionalizzazione delle esigenze di ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento:

- all'articolo 3, comma 55, ha disposto che *"l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'amministrazione, può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b) del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267"*;

- all'articolo 3, comma 56, ha demandato al regolamento di organizzazione dell'ente l'individuazione di limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei;

Visto il decreto legge 25 giugno 2008 n. 112 recante "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria" convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008 n. 133 il quale:

- all'articolo 46, comma 2, mediante la sostituzione integrale dell'articolo 3, comma 56, della legge 24.12.2007 n. 244, ha previsto che l'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali possa avvenire solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio comunale;

- all'articolo 46, comma 3, mediante la sostituzione integrale dell'articolo 3, comma 56, della legge 24.12.2007 n. 244, ha demandato al bilancio di previsione dell'ente la fissazione del limite di spesa per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, lasciando al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi l'individuazione dei criteri e delle modalità per l'affidamento degli incarichi;

Visto l'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 che recita: *"Fermo restando quanto previsto dal comma 5 bis, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di*

particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente; ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;*
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.*

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003 n.276, purchè senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti";

Preso atto, inoltre, che l'art. 7 comma 5 bis del D.lgs. 165/2001, introdotto dal D.lgs. 76/2017, prevede che è fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. Inoltre, lo stesso comma prevede che i contratti posti in essere in violazione di tali disposizioni sono nulli e determinano responsabilità erariale, così come i dirigenti che sono responsabili e ad essi non può essere erogata la retribuzione di risultato;

Considerato che:

-il programma per l'affidamento degli incarichi deve dare prioritariamente conto degli obiettivi e delle finalità che si intendono raggiungere mediante il ricorso a collaborazioni esterne e della loro stretta coerenza e pertinenza con i programmi e progetti del DUP o con altri atti di programmazione generale dell'ente;

- la previsione dell'affidamento degli incarichi di collaborazione nell'ambito dello specifico programma del consiglio comunale costituisce un ulteriore requisito di legittimità dello stesso, oltre a quelli già previsti dalla disciplina generale contenuta nell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 165/2001;

- possono essere comunque affidati, anche se non previsti nel programma consigliare, gli incarichi previsti per attività istituzionali stabilite dalla legge, intendendosi per tali quelli connessi a prestazioni professionali per la resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, qualora non vi siano strutture o uffici a ciò deputati;

Richiamato l'art. 14, commi 1 e 2, del D.lgs. 66/2014 (convertito in legge 89/2014), i quali hanno introdotto ulteriori limiti al conferimento degli incarichi di collaborazione, parametrati sull'ammontare della spesa di personale dell'amministrazione conferente, come risultante dal conto annuale del personale relativo all'anno 2012;

Dato atto che possono essere, pertanto, comunque affidati incarichi esterni:

- qualora siano necessari per l'acquisizione di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente;
- gli incarichi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche appositamente previste nel relativo programma triennale di cui al D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto che per l'anno 2019, sulla base della programmazione dell'Ente, si rileva che gli eventuali incarichi da affidare fanno parte di quelli esclusi dalla disciplina legislativa;

Ritenuto quindi, con il presente provvedimento, di dover dare atto che per l'anno 2019 non sono previsti affidamenti di incarichi di collaborazione, studio, ricerca da programmare ed assoggettare alla normativa vigente in materia;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

Acquisiti il parere in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.1990 n. 142 - come recepita con l'art. 1 comma 1 lett. i) della L.R. 11.12.1991 n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 1 della L.R. n. 30 del 23.12.2000 - e dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 (articolo inserito dall'art. 3 comma 1 lett. d del D.L. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012);

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia

PROPONE CHE IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERI

Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di dare atto che per l'anno 2019, non sono previsti affidamenti di incarichi di collaborazione, studio e ricerca da programmare ed assoggettare alla normativa vigente in materia;

Di approvare pertanto il seguente programma per il conferimento di incarichi esterni di consulenza, studio, ricerca e collaborazione per l'anno 2019 redatto in forma negativa:

Tipo incarico	Contenuti incarico	Titolo richiesto	Durata	Spesa prevista
Negativo	Negativo	Negativo	Negativo	Negativo

Di dare atto che gli eventuali incarichi da affidare nell'anno 2019 sono esclusi dalla normativa vigente in materia;

Di dare atto, pertanto, che potranno essere comunque affidati i seguenti incarichi esterni:

- qualora siano necessari per l'acquisizione di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente;

- gli incarichi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche appositamente previste nel relativo programma triennale di cui al D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (progettazione, direzione lavori, collaudo, ecc.);

- gli incarichi per appalti e per le esternalizzazioni di servizi necessari per raggiungere gli obiettivi dell'amministrazione;

- qualsiasi altro incarico per la resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge;

Di dare atto che l'affidamento degli incarichi compete agli organi gestionali, i quali vi provvederanno nel rispetto della disciplina di legge vigente

Di dare atto che il presente provvedimento risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico – finanziaria dell'Ente (DUP 2019/2021 e Bilancio di previsione 2019/2021);

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Proponente

Carlo Afer



COMUNE DI FURCI SICULO

Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 P.IVA 00361970833 Tel./Fax 0942 794122
GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (F)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA SERVIZIO I°

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 26 del 04/05/2019

OGGETTO: Approvazione programma per il conferimento di incarichi esterni di consulenza, studio, ricerca e collaborazione per l'anno 2019.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08.06.1990 n. 142, come recepita con l'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 01 della L.R. 23.12.2000 n. 30 ed ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del vigente D.lgs. 267/2000, per quanto concerne la regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere:

Favorevole

Li 06.05.2019

Il Responsabile del Servizio

Il Responsabile dell'Area

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08.06.1990 n. 142, come recepita con l'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 01 della L.R. 23.12.2000 n. 30 ed ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del vigente D.lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere:

Favorevole

Li 06.05.2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile Area Economica Finanziaria

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma:

Il Presidente
F.to Dott. Carmelo Maccarrone

Il Consigliere Anziano
F.to Prof.ssa Chiara Cocuccio

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Gluseppina Minissale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo, il 16/05/2019

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di avvenuta pubblicazione

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento Comunale Albo Pretorio Informatico, si attesta e certifica che, la presente deliberazione

- ☐é..... pubblicata all'Albo Pretorio on -oline il giorno _____ ed annotata al n. _____ del Reg. di repertorio (art. 32, comma 5, L. 18.06.09, n. 69 s.m.l.).
- ☐ è rimasta pubblicata all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal.....al..... con/senza opposizione (art. 11 L.R. 44/91)

Il Responsabile del procedimento

Lì, _____

Il Responsabile del sito istituzionale

Lì, _____

Il Segretario Comunale

Lì, _____

Si attesta

Che la presente deliberazione:

- ☐ è stata comunicata, con nota prot. n. _____ in data _____ al Signori Capigruppo Consiliari come prescritto dall'art. 15 dello Statuto Comunale.

Il Segretario Comunale

Lì _____

Certificato di esecutività

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____.

Lì, _____

Il Segretario Comunale _____

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.

Il Segretario Comunale

Lì 15/05/2019

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione:

_____ in data _____

_____ in data _____

Il dipendente incaricato

PIANO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO PER IL TRIENNIO 2019/2021

E' stato redatto ai sensi della legge 244 del 24 dicembre 2007 e precisamente dell'art.2 comma 594 . Tale piano individua per il triennio 2016/2018 le misure di contenimento dei costi e degli obiettivi di risparmio . Tali obiettivi si riflettono sugli stanziamenti di spesa iscritti per ridurli o comunque per ridimensionarli . Tale piano costituisce inoltre il riferimento di razionalizzazione e riqualificazione della spesa , di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione , di riduzione dei costi di funzionamento in applicazione dell'art.16 del D.L. 98/2011 .

E' stato approvato con deliberazione della giunta comunale n. 123 del 06 maggio 2019 che di seguito si allega.



COMUNE DI FURCI SICULO

Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 P.IVA 00361970833 Tel./Fax 0942 794122

GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (F)

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

REG. n. 05

OGGETTO: Approvazione piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2019/2021.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **dodici** del mese di **febbraio** alle ore **17,30** e seguenti nella sala delle adunanze della Casa Comunale, si è riunito, il Consiglio Comunale.

Alla **prima** convocazione in sessione **ordinaria** che è stata partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

	CONSIGLIERI	P	A
1	MACCARRONE CARMELO	*	
2	MUSCOLINO CARMELO	*	
3	COCUCCIO CHIARA		*
4	CORDARO MANUELA	*	
5	NICITA GIUSEPPE	*	
6	PESCE NATASCIA	*	
7	GARUFI COSIMA ROSA	*	
8	FERRARO VIOLETTA GIUSI		*
9	LO PO GIUSEPPE	*	
10	TRIOLO SANDRO SALVATORE	*	
11	VITA SARAH PAOLA		*
12	RIGANO FRANCESCO		*

Assegnati	n. 12
In carica	n. 12

Presenti	n. 08
Assenti	n. 04

Fra gli assenti sono giustificati (art. 173 O.R.EE.LL.) i signori Consiglieri: //

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

Presiede il **Dott. MACCARRONE Carmelo** nella qualità di **PRESIDENTE**.

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA MINISSALE Giuseppina**.

Sono presenti per la **Giunta Comunale**, ai sensi del 3° comma, dell'art. 20 della L.R. 7/92, il **Sindaco Dott. Matteo G. Francilia**, il **Vice Sindaco Avv. Daniela Mercurio** e l'**Assessore Giovanni Catania**.

Sono nominati scrutatori i Signori: //

Il Presidente del Consiglio comunale Dott. Maccarrone Carmelo dà lettura della parte dispositiva della proposta di deliberazione avente ad oggetto: *"Approvazione piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2019/2021"*. Dopo dà lettura dell'allegato alla proposta.

Entra il consigliere comunale Cocuccio Chiara.

Di seguito il Presidente chiede ai consiglieri comunali se vi sono interventi da effettuare.

Interviene il consigliere di minoranza Arch. Triolo Sandro Salvatore che evidenzia di condividere l'elenco dei beni da alienare e valorizzare, ma precisa di non essere d'accordo sul valore dato all'impianto sportivo pari ad € 3.800.000,00. Difatti fa presente che tale valore potrebbe essere dimezzato o raddoppiato in base alla tipologia di progetto presentato. All'uopo ricorda di avere anni fa, per conto di un privato, presentato un project financing che prevedeva lo spostamento di tale impianto sportivo a monte al di là dell'Autostrada A18 e lo stesso prevedeva un valore che dipendeva dalla zona di realizzazione. Ricorda che però tale progetto fu fermato in quanto si stava predisponendo un piano strategico comunale che doveva essere redatto dall'Arch. Mirenda, del quale però non si è saputo più nulla. Rappresenta quindi l'opportunità che tale impianto venga realizzato in una zona dove possano essere previsti anche dei parcheggi e quindi il valore da dare dipenderà da questo. Afferma che è necessario valutare se vi sono proposte da parte di chi può investire in tal senso delle risorse e che la cosa fondamentale è che comunque non vi sia alcun tipo di speculazione da parte dei privati.

Su invito del Presidente, interviene il Sindaco Dott. Francilia Matteo Giuseppe che precisa che la presente proposta di deliberazione è un atto propedeutico al bilancio di previsione e che condivide l'intervento del consigliere Triolo in quanto occorrono in merito sinergie tra pubblico e privato. Chiede pertanto allo stesso consigliere Triolo che potrebbe interpellare il privato che in passato voleva investire con tale project financing.

Su invito del Presidente, interviene il Responsabile dell'Area Tecnica Arch. Crisafulli Claudio che afferma che tale bene è inserito nell'elenco dei beni da alienare da diversi anni al fine di incentivare proprio questo project financing, ma che nessuna proposta è arrivata in tal senso. Relativamente al valore dato per l'importo di € 3.800.000,00 precisa che si è tenuto conto sia dei costi per gli espropri che del valore della zona turistico – commerciale. Relativamente al piano strategico comunale afferma di ricordare che è stato fatto, ma che al momento non ricorda ulteriori dettagli.

Interviene il consigliere di minoranza Arch. Triolo Sandro Salvatore che suggerisce che sarebbe bene rispoilverare tale piano.

Su invito del Presidente, interviene il Sindaco Dott. Francilia Matteo Giuseppe che afferma di non essere a conoscenza dell'esistenza di tale piano e che si impegna, pertanto, di riprenderlo in mano.

Non avendo nessun altro consigliere chiesto di intervenire, il Presidente mette ai voti la proposta di deliberazione.

Eseguita la votazione palese per alzata di mano, si ottiene il seguente risultato:

PRESENTI E VOTANTI N. 9 - VOTI FAVOREVOLI N. 9 - VOTI CONTRARI N. 0- ASTENUTI N. 0

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la lettura della proposta di deliberazione;

UDITI gli interventi;

VISTA la Legge 142/1990 così come recepita dalla L.R. 48/1991 e s.m.i.;

RILEVATO che sulla presente proposta sono stati resi i pareri di cui all'art.53 della Legge 142/1990 così come recepita ed integrata dalla L.R. 48/1991 e s.m.i.;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

PRESO ATTO dell'esito delle eseguite votazioni e sentite le successive proclamazioni da parte del Presidente

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione avente ad oggetto: *Approvazione piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2019/2021*".



COMUNE DI FURCI SICULO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

C.A.P. 98023 P.IVA 00361970833 Tel./Fax 0942 794122

GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (F)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 8 del 5/2/2019

Il Proponente

I Servizio Area Tecnica

Oggetto: Approvazione piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2019/2021.

Premesso che:

- con delibera G.C. n. 27 del 24/01/2019 si è proceduto all'individuazione degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione da inserire nel "Piano delle valorizzazioni e alienazioni immobiliari" 2019/2021;

Visto il "Piano delle valorizzazioni e alienazioni immobiliari" 2019/2021 predisposto dal Responsabile dell'Area tecnica, che si allega alla presente proposta a costituirne parte integrante e sostanziale;

Richiamato il Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112, come convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008 n. 133, e precisamente l'art. 58 rubricato " *Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri Enti Locali*";

Richiamata la sentenza del 16.12.2009 n. 340 della Corte Costituzionale che aveva dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 58 comma 2 del D.L. 112/2008 per contrasto con l'art. 117 terzo comma della Costituzione;

Visto che il succitato art. 58, successivamente modificato e integrato dal Decreto Legge n. 201 del 6.12.2011 convertito con legge n. 214/2011, prevede:

- al comma 1 che "Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni ed altri Enti locali ..., ciascun Ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione...";
- al comma 2 che "L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico - artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico - ambientale.... La deliberazione del Consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili. Le Regioni, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, disciplinano l'eventuale equivalenza della deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione quale variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'art. 25 della legge 28 febbraio 1985 n. 47, anche disciplinando le procedure semplificate per la relativa approvazione";
- al comma 3 che "Gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto";

- al comma 4 che: "Gli uffici competenti provvedono, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura";
- al comma 5 che: "Contro l'iscrizione del bene negli elenchi di cui al comma 1 è ammesso ricorso amministrativo entro 60 giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge";
- al comma 6 che: "La procedura prevista dall'art. 3 bis del decreto legge 25 settembre 2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla Legge 23 novembre 2001 n. 410, per la valorizzazione dei beni dello Stato si estende ai beni immobili inclusi negli elenchi di cui all'art. 58 del D.L. n. 112/2008";
- al comma 7 che: "Si possono individuare forme di valorizzazione alternative, nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi";
- al comma 8 che: "Gli Enti proprietari degli immobili inseriti negli elenchi di cui all'art. 58 del D.L. n. 112/2008 possono conferire i propri beni immobili anche residenziali a fondi comuni di investimento immobiliare ovvero promuoverne la costituzione secondo le disposizioni degli articoli 4 e seguenti del decreto legge 25 settembre 2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla Legge 23 novembre 2001 n. 410 e s.m.i.";
- al comma 9 che: "Alle dismissioni degli immobili inclusi negli elenchi di cui al comma 1 si applicano le disposizioni dei commi 18 e 19 dell'articolo 3 del decreto legge 25 settembre 2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001 n. 410: in concreto viene esteso ai beni dei Comuni oggetto delle operazioni di cui all'art. 58 l'esonero dalla consegna dei documenti relativi alla proprietà dei beni e alla regolarità urbanistica - edilizia e fiscale";

Considerato che la procedura in esame consente una semplificazione dei processi di valorizzazione del patrimonio immobiliare di questo Comune nell'evidente obiettivo di soddisfare le esigenze di miglioramento dei conti pubblici, di riduzione e contenimento dell'indebitamento e di ricerca di nuovi proventi destinabili a finanziamento degli investimenti;

Valutato che l'attuazione del piano delle alienazioni 2019-2021 sarà condizionata al permanere dei presupposti tecnici, economici e giuridico - amministrativi a quel momento sussistenti, anche in considerazione dell'eventuale evoluzione del quadro politico programmatico, nell'intendimento di considerare in ogni caso l'alienazione del bene quale migliore strumento di valorizzazione dello stesso per l'utilità dell'Ente;

Atteso che i valori indicati per i singoli beni assumono un valore indicativo che sarà oggetto di puntuale definizione mediante perizia di stima propedeutica alla attuazione della dismissione, avuto particolare riguardo dell'andamento del mercato immobiliare;

Fatto presente che l'anno indicato nel piano è riferito all'avvio della procedura di dismissione e non alla conclusione con il trasferimento della proprietà a terzi non prevedibile né preventivabile, anche in considerazione della crisi del mercato immobiliare italiano conseguente al crollo delle proposte di acquisto, al rallentamento drammatico nella erogazione di mutui e alla conseguente flessione delle vendite;

Considerato che a seguito dell'approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni da parte del Consiglio Comunale, gli immobili in esso previsti saranno classificati come patrimonio disponibile;

Considerato che il piano delle valorizzazioni e alienazioni immobiliari costituisce allegato obbligatorio al bilancio di previsione 2019/2021, ai sensi dell'art. 58 comma 1, ultimo periodo, del D.L. n. 112 del 25.06.2008 convertito in Legge n. 133 del 6/08/2008;

Valutato e preso atto che i proventi derivanti dalle alienazioni previste risultano basilari per il conseguimento dell'obiettivo programmatico del patto di stabilità interno a legislazione vigente e per assicurare il puntuale pagamento delle spese di investimento avviate e da avviarsi;

Considerato quindi che eventuali mancate alienazioni dovranno essere compensate da interventi di pari importo sulle entrate o sulle spese correnti al fine di assicurare il rispetto del patto di stabilità interno, quale principio di coordinamento della finanza pubblica;

Richiamato in particolare il punto 8 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio ai sensi del D.lgs. 118/2011;

Dato atto che la presente deliberazione verrà inserita nella Sezione Operativa parte II del DUP;

- Acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed altresì il parere contabile, ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.1990 n. 142 - come recepita con l'art. 1 comma 1 lett. i) della L.R. 11.12.1991 n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 1 della L.R. n. 30 del 23.12.2000 - e dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 (articolo inserito dall'art. 3 comma 1 lett. d del D.L. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012);

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia

**Propone che il Consiglio Comunale
DELIBERI**

Approvare il "Piano delle valorizzazioni e alienazioni immobiliari" 2019/2021, predisposto dal Responsabile dell'Area Tecnica ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112 del 25.06.2008 convertito in Legge n. 133 del 06.08.2008, che si allega al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che l'inserimento degli immobili nel Piano ne determina la classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico, artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico - ambientale;

Di dare atto altresì che l'inserimento degli immobili nel Piano ha effetto dichiarativo della proprietà anche in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 c.c., ai sensi dell'art. 58 comma 3 del D.L. n. 112/2008 convertito in legge 133/2008 e s.m.i., nonché effetto sostitutivo dell'iscrizione dei beni in catasto;

Di dare atto che tutti gli immobili di proprietà comunale non inseriti nel presente piano, sono da intendersi beni patrimoniali indisponibili dell'Ente ai sensi dell'art. 826 del C.C. e, come tali non suscettibili di alienazione, in quanto beni considerati strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali;

Di dare mandato al Responsabile dell'Area Tecnica a predisporre e trasmettere al competente Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente, per i conseguenziali adempimenti, gli atti relativi alla variante allo strumento urbanistico per l'immobile elencato sub n. 3) "Impianto sportivo";

Di dare atto che il Piano sarà allegato al bilancio di previsione 2019/2021;

Di dare atto che l'elenco sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line all'esito della conseguita approvazione da parte del Consiglio comunale.

Il proponente



ALLEGATO A)**COMUNE DI FURCI SICULO****PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2019/2021**
(Art. 58 D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008)

<i>Tipologia</i>	<i>Destinazione originaria</i>	<i>Nuova destinazione</i>	<i>Ubicazione</i>	<i>Identificativi</i>	<i>Valore</i>	<i>Alienazione e/o valorizzazione</i>
Alloggi popolari	P.E.E.P.	P.E.E.P.	Via Cipressi	Fg. 9 part. 1063	1.483.258,50	Alienazione
Area artigianale	Zona artigianale	Zona artigianale	Cesare Battisti	Fg. 8 part. 1816	108.937,26	Alienazione
Impianto sportivo	Attrezzature	Turistico commerciale	Via Risorgimento	Fg. 10 part. 629 ed altre	3.800.000,00	Alienazione
Alloggi popolari	Zona B2	Zona B2	Via Madonna delle Grazie	Fg. 13 part. 320	155.704,00	Alienazione
Palestra Polifunzionale	Zona SP Attrezzature di livello territoriale Palestra esistente	Zona SP Attrezzature di livello territoriale Palestra esistente	C.da S. Antonio	Foglio 9 part. 1737 (ex 323 ed altre)	1.350.000,00	Valorizzazione



Il Responsabile dell'Area tecnica

A handwritten signature in black ink, likely belonging to the technical area responsible.



COMUNE DI FURCI SICULO

Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 P.IVA 00361970833 Tel./Fax 0942 794122
GEMELLATO CON OCTÉVILLE SUR MER (F)

AREA TECNICA
SERVIZIO I°

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 8 del 5/2/2019

OGGETTO: Approvazione piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2019/2021.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08.06.1990 n. 142, come recepita con l'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 01 della L.R. 23.12.2000 n. 30 ed ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del vigente D.lgs. 267/2000, per quanto concerne la regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere:

Favorevole

LI 5/2/2019

Il Responsabile del Servizio

Il Responsabile dell'Area

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08.06.1990 n. 142, come recepita con l'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 01 della L.R. 23.12.2000 n. 30 ed ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del vigente D.lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere:

Favorevole

LI 05/02/19

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile Area Economica Finanziaria

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma:

Il Presidente
F.to Dott. Carmelo Maccarrone

Il Consigliere Anziano
F.to Prof.ssa Manuela Cordaro

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Giuseppina Minissale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo, li 13/02/2019

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di avvenuta pubblicazione

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento Comunale Albo Pretorio Informatico, si attesta e certifica che, la presente deliberazione

- ☐ è pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno _____ ed annotata al n. _____ del Reg. di repertorio (art. 32, comma 5, L. 18.06.09, n. 69 s.m.i.).
- ☐ è rimasta pubblicata all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi da La con/senza opposizione (art. 11 L.R. 44/91)

Il Responsabile del procedimento

Li, _____

Il Responsabile del sito istituzionale

Li, _____

Il Segretario Comunale

Li, _____

Si attesta

Che la presente deliberazione:

- ☐ è stata comunicata, con nota prot. n. _____ in data _____ ai Signori Capigruppo Consiliari come prescritto dall'art. 15 dello Statuto Comunale.

Il Segretario Comunale

Li, _____

Certificato di esecutività

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22-02-2019

Li, 06.3.19

Il Segretario Comunale

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.

Il Segretario Comunale

Li, _____

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione:

_____ in data _____

_____ in data _____

Il dipendente incaricato

LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2019/2021

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare questo ente con apposita deliberazione ha individuato ed approvato apposito elenco dei singoli beni immobili di proprietà non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e suscettibili di valorizzazione e/o dismissione. E' stato quindi predisposto il piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali quale parte integrante del DUP.

Si allega di seguito la deliberazione di consiglio comunale n. 05 del 12/02/2019



COMUNE DI FURCI SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

C.A.P. 98023 P.IVA 00361970833 Tel./Fax 0942 794122

GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (F)

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 123

**OGGETTO : Piano triennale per la razionalizzazione delle spese di funzionamento-
Legge 244 del 24/12/2007. Art. 2 comma 594. Triennio 2019-2021**

L'anno duemiladiciannove il giorno sei del mese di **Maggio** alle ore **12,30** nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri:

AMMINISTRATORI		P.	A.
1	Sindaco <i>Francilia Matteo Giuseppe</i>	*	
2	Vice Sindaco <i>Mercurio Daniela</i>	*	
3	Assessore <i>Moschella Francesco</i>	*	
4	Assessore <i>Catania Giovanni</i>		*
PRESENTI N. 03		ASSENTI N 1	

Presiede il Sindaco **Dott. Francilia Matteo Giuseppe** ed assiste il Segretario Comunale **Dott.ssa Giuseppina Minissale**

Il Presidente, pertanto, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta n.76 del 26/02/2019 avente ad oggetto:

Piano triennale per la razionalizzazione delle spese di funzionamento-Legge 244 del 24/12/2007. Art. 2 comma 594. Triennio 2019-2021

Ritenuto che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.A.EE.LL. della Regione Sicilia;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge, per alzata di mano:

Delibera di

1-Approvare e far propria l'allegata proposta n. 76 del 26/02/2019 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto avente ad oggetto:

Piano triennale per la razionalizzazione delle spese di funzionamento-Legge 244 del 24/12/2007. Art. 2 comma 594. Triennio 2019-2021

2- Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.



COMUNE DI FURCI SICULO CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

C.A.P. 98023 P.IVA 00361970833 Tel./Fax 0942 794122

GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (F)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 76 del 26/02/19

Il Proponente

Carlo Pizzuto

Area Economico Finanziaria
1° Servizio

OGGETTO: Piano triennale per la razionalizzazione delle spese di funzionamento – Legge 244 del 24.12.2007. Art. 2 comma 594. Triennio 2019-2021.

Premesso che:

- la legge n.244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) ha previsto alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare l'art. 2 comma 594 prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001 adottano piani triennali per la individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato che:

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedano l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto che:

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.lgs. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005);

Rilevato che:

- il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con D.P.C.M. da adottare, sentita l'Agenzia del Demanio, entro 90 giorni dalla data di

entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedendo a comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze i dati relativi a:

- 1) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
- 2) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

Dato atto che:

- le competenti aree/settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 comma 594 della legge finanziaria 2008;
- altresì quanto previsto nel piano in oggetto è funzionale al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e, nello stesso tempo, consente agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa Amministrazione;

Visto il D.L. n.78 del 31 maggio 2010, convertito nella Legge 30 luglio 2010 n. 122 che ha dettato una serie di disposizioni volte a limitare la spesa delle Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento a determinate voci di spesa;

Viste altresì le misure sul contenimento della spesa dettate dal D.L. 25.06.2008 n.112 convertito nella legge 06.08.2008 n.133;

Visto l'art. 47 del D.L. n.66 del 24.04.2014, convertito in Legge n. 89 del 23.06.2014, che dispone il concorso dei Comuni alla riduzione della spesa pubblica, demandando ai decreti attuativi le modalità ed i criteri di determinazione di tali risparmi;

Visto altresì l'art. 5 comma 2 del decreto legge 6.luglio 2012 n.95, convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135 e s.m.i., che ha previsto un'ulteriore misura di contenimento della spesa per le autovetture, con la precisazione che tale limite non trova applicazione in caso di autovetture utilizzate per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza, nonché per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza;

Considerato che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i Responsabili di Area/Settore ai fini del conseguimento di economie di bilancio;

Visto il Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'Ente per il triennio 2019/2021 predisposto dal Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria che si allega al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che le misure e gli interventi di razionalizzazione previsti nel piano comportano obiettivi di economie di spesa da conseguirsi nell'arco del triennio;

Ritenuto di procedere all'adozione del piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2 comma 594 e segg. della legge 244/2007;

Considerato che il termine ultimo previsto per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021, è stato ulteriormente prorogato con Decreto del Ministero dell'Interno del 25.01.2019 al 31.03.2019;

Acquisiti il parere in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.1990 n. 142 - come recepita con l'art. 1 comma 1 lett. i) della L.R. 11.12.1991 n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 1 della L.R. n. 30 del 23.12.2000 - e dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 (articolo inserito dall'art. 3 comma 1 lett. d del D.L. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012);

Visto l'O.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia

Propone che la Giunta Comunale

DELIBERI

Di approvare il Piano triennale 2019/2021 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, redatto ai sensi dell'art. 2 comma 594 della Legge n.244/2007, che si allega al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale;

Di dare mandato ai competenti Responsabili di Area e/o Settore a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni di contenimento della spesa pubblica previste nel piano;

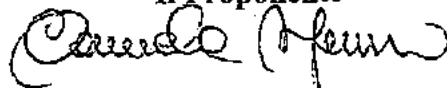
Di pubblicare il Piano Triennale di che trattasi sul sito web istituzionale del Comune / *Sezione Amministrazione Trasparente*;

Di dare atto che il presente provvedimento costituisce allegato al bilancio di previsione 2019/2021;

Di incaricare il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria della predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;

Di dare immediata esecutività al presente provvedimento.

Il Proponente



PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA

2019/2021

(art. 2 commi 594 e segg. L. 244/2007)

PREMESSA

La legge finanziaria 2008 detta numerose ed importanti disposizioni che si propongono di raggiungere l'obiettivo di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento delle PP.AA. Tali disposizioni hanno carattere vincolante ed immediatamente operativo per le amministrazioni statali, mentre per gli enti locali e per le regioni esse costituiscono indicazioni di principio, ma non per questo è possibile sottovalutare l'importanza di tali prescrizioni, visto comunque il loro rilievo legislativo ed il loro carattere vincolante.

Il presente piano, elaborato dopo una ricognizione della situazione esistente, individua per il triennio 2019/2021 le misure di contenimento dei costi e degli obiettivi di risparmio. I predetti obiettivi si riflettono negli strumenti di bilancio e, conseguentemente, sugli stanziamenti di spesa iscritti per ridurli o, comunque per ridimensionarli. Il presente piano costituisce, inoltre, il riferimento di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi di funzionamento in applicazione dell'art. 16 del D.L. 98

In questo contesto i commi da 594 a 599 dell'art.2 della Legge 24.12.2007 n.244 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 2, D.Lgs 30.03.2001 n.165, tra cui anche gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare ed a ridurre le spese connesse all'utilizzo di

°dotazioni strumentali anche informatiche,

°autovetture di servizio e di rappresentanza;

°beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni strumentali, il comma 595 prevede che il piano contenga misure dirette a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

Con riferimento a quanto specificatamente disposto per il patrimonio immobiliare dell'Ente, il Piano, ai sensi dell'art.2, comma 594, della legge 24/12/2007 n. 244, ha lo scopo principale di evidenziare i criteri di gestione e di razionalizzazione dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

In ottemperanza di tale previsione normativa ed in coerenza con l'esigenza di ridurre quanto più possibile i costi di funzionamento per dare risposta ai crescenti problemi di bilancio legati al calo delle entrate da un lato e all'incremento della spesa corrente dall'altro, vengono di seguito delineate le azioni che l'amministrazione comunale di Furci Siculo intende perseguire per conseguire gli auspicati e necessari obiettivi di risparmio.

Il piano suddetto ha carattere dinamico per cui le azioni e le modalità operative potranno essere aggiornate e modificate anche disgiuntamente per i singoli servizi e/o, congiuntamente

riprogrammati. Sulla base delle esigenze e valutazioni dell'Amministrazione nell'ambito degli aggiornamenti successivi, il piano potrà essere esteso a servizi di intervento.

OBIETTIVO DEL PIANO E CRITERI DEL PIANO

L'obiettivo del presente Piano 2019/2021 è quello di rappresentare le misure da intraprendere per giungere ad un ottimale e razionale utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio;
- delle autovetture di servizio attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione di beni infrastrutturali.

INQUADRAMENTO GENERALE: EFFICIENZA, EFFICACIA, ECONOMICITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.

Il presente Piano, elaborato dopo una ricognizione della situazione esistente, è stato redatto con riguardo all'attuale contesto normativo e gli interventi di seguito descritti si ispirano al principio generale, ormai consolidato negli interventi legislativi in materia di finanza pubblica, di contenimento e razionalizzazione delle spese di funzionamento della Pubblica Amministrazione.

Contemporaneamente non si è potuto prescindere dai principi, altrettanto fermi di diritto, di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa: è necessario che le acquisizioni/dismissioni delle dotazioni e beni strumentali, vengano prese in considerazione e delineate in misura adeguata alle funzioni esercitate ed ai compiti istituzionali del Comune.

Il Piano si traduce in uno strumento di programmazione strutturale teso a razionalizzare i processi operativi e, conseguentemente, al contenimento della spesa a lungo termine, mantenendo comunque attuale l'impulso all'innovazione, accelerando lo sviluppo e la diffusione di soluzioni organizzative innovative evitando, altresì, che questo sviluppo si traduca in un incremento della spesa e, al contrario, producendo economie.

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

Dotazioni informatiche

Le misure di razionalizzazione qui stabilite non possono che avere quale filo conduttore il Codice dell'Amministrazione Digitale (come modificato dal D.lgs. 235/2010) che sancisce l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione dell'azione amministrativa, avendo quale fondamentale presupposto l'esplicita considerazione che un maggiore impiego delle tecnologie informatiche nelle comunicazioni con i cittadini aumenta l'efficienza delle pubbliche amministrazioni e favorisce notevoli risparmi. Negli ultimi anni con l'introduzione di tale Codice si è assistito ad una progressiva implementazione dei flussi documentali in forma elettronica e all'informatizzazione delle attività amministrative dei diversi uffici.

Dall'altra parte è stato introdotto l'obbligo della c.d. Amministrazione Trasparente che prevede la pubblicazione di diversi provvedimenti ed atti nell'apposita sezione del sito istituzionale.

Al fine di adempiere alle normative vigenti sull'informatizzazione della P.A. è prevedibile comunque un continuo ed obbligato investimento in dotazioni strumentali hardware e software.

Il Comune di Furci Siculo è dotato di rete informatica composta da server ed apparecchiature dislocate in modo distribuito. La politica adottata per l'assegnazione dei PC risponde al principio "un pc per ogni dipendente con compiti di ufficio".

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie per svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficace. In particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce di

pagamento, comunicazioni a vari enti del settore pubblico, oltre alla consultazione di banche dati on line attraverso i canali internet. L'utilizzo di tali strumenti è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità di ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente. Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici è stato posto in essere l'applicativo software "antivirus" per evitare problematiche a livello di hardware e software. I server installati sono dotati di backup al fine di ottimizzare il processo di acquisizione dei dati elaborati.

Gli elementi che compongono l'architettura del sistema informatico sono:

- server
- computer
- postazioni di lavoro
- 1 personal computer
- 1 monitor
- 1 stampante
- licenze per il software

per un totale di 40 computer, 40 video e 1 server di proprietà.

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro vengono gestite con i seguenti criteri:

- Le sostituzioni dei PC avvengono solo nel caso di guasto irreparabile qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, tenendo anche conto del grado di obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici;
- Nel caso in cui un PC non ha più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo viene comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori o potenziato tramite implementazioni della memoria;
- L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro viene effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità. Ogni intervento, sia esso rappresentato da acquisto, potenziamento o sostituzione viene sempre valutato dal Responsabile del servizio con l'obiettivo di arrivare da una parte al risparmio delle risorse e dall'altra alla ottimizzazione dei servizi.

Non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasti irreparabili od obsolescenza.

E' attiva un'assistenza tramite ditte fornitrici.

Nel corso del triennio 2019/2021 si intende adottare la gestione delle delibere e delle determine, veicolando i documenti in maniera telematica, predisponendone la firma digitale dei funzionari e le pubblicazioni obbligatorie di legge in maniera automatica, quindi per l'Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente. Sarà predisposto anche l'aggiornamento del sito Web istituzionale alle nuove Linee guida di design per i siti web della pubblica amministrazione sviluppate dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Telefonia fissa -

- E' previsto almeno un apparecchio telefonico fisso per ogni ufficio, eventualmente anche con linee e numeri condivisi da più postazioni.
- Gli apparecchi sono tutti di proprietà del Comune e la loro sostituzione avviene esclusivamente in caso di guasto irreparabile e di mal funzionamento.
- Il sistema è basato su telefonia tradizionale.

Nel corso dell'esercizio 2018 le spese di telefonia si sono notevolmente ridotte ed inoltre il contratto di servizio BT è stato rivisto ed è stato deciso di cambiare gestore trovando più vantaggioso il contratto con la BBANDA S.r.l. giusta determina Area Economico Finanziaria n.48

del 05.02.2018. L'Ente è dotato di un centralino da dove passano tutte le telefonate soprattutto le chiamate all'esterno e questo per monitorare l'utilizzo del telefono. Inoltre dopo aver effettuato una ricognizione di tutte le utenze telefoniche comunali attive l'amministrazione ne ha individuato l'effettivo fabbisogno ed ha fatto cessare le utenze non necessarie.

Si ritiene quindi che non sia possibile un'ulteriore contrazione della spesa in quanto porterebbe inevitabilmente a disservizi nella gestione.

Il servizio che liquida le bollette bimestrali segnala eventuali consumi anomali ai vari responsabili di settore per i provvedimenti del caso.

Telefonia mobile –

La normativa prevede che il piano contenga misure dirette a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. A tal fine devono essere individuate, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

L'utilizzo del telefono cellulare viene concesso al personale dipendente quando la natura della prestazione e dell'incarico rivestito richieda pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedano l'uso. Attualmente sono in uso due telefoni cellulari assegnati alla Polizia Municipale con relativa SIM. Inoltre sono in dotazione n.2 SIM per l'ufficio Tecnico Manutentivo, per il sistema d'allarme in caso di anomalie ai serbatoi dell'acqua di Furci e della Frazione Grotte. L'Amministrazione si riserva la possibilità di assegnare schede telefoniche ricaricabili ad alcuni amministratori e/o dipendenti opportunamente individuati. L'Amministrazione verificherà con cadenza trimestrale il corretto utilizzo delle utenze, monitorerà le spese telefoniche sostenute in base al dettaglio delle telefonate riportato sulle bollette pervenute, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, con facoltà di chiedere chiarimenti all'utente.

Utilizzo della carta –

Sul versante dell'utilizzo della carta l'amministrazione prevede di operare un risparmio ai sensi del decreto c.d. "taglia carta" dando mandato ai Responsabili di Area affinché impongano ai responsabili dei servizi:

- di utilizzare il foglio fronte retro specie per deliberazioni e/o determinazioni;
- di agevolare l'incremento delle comunicazioni interne tra i vari Responsabili di Area e gli organi politici a mezzo posta elettronica;
- di riciclare carta parzialmente utilizzata;
- di limitare al minimo indispensabile il numero di copie dei predetti atti amministrativi.

I rifiuti di carta devono essere conferiti negli appositi contenitori per la raccolta differenziata

La relativa spesa nel 2018 è ammontata ad € 1.000,00 e si è maggiormente usata la PEC con notevole risparmio nell'utilizzo della carta.

Gli acquisti di carta e materiale di cancelleria sono effettuati nella totalità dei casi in maniera centralizzata a mezzo ufficio economato. L'acquisto è stato razionalizzato sulla base degli effettivi bisogni segnalati dalle diverse strutture e vengono registrate da parte dell'economo le risme consegnate agli uffici richiedenti con data e firma.

Le risme di carta a soggetti esterni potranno essere consegnate solo previa autorizzazione del Sindaco, del segretario o del Responsabile di Area.

Stampanti – fotocopiatrici – fax

La maggior parte delle stampanti a getto d'inchiostro sono state sostituite in parte con stampanti laser.

Nel caso di stampanti guaste la linea di azione è quella di valutare la convenienza alla riparazione in base al valore economico per deciderne l'eventuale messa fuori uso.

Il numero degli apparecchi fax è di n. 1 per tutti gli uffici. Relativamente al fax, fermo restando il divieto assoluto dell'uso tra le pubbliche amministrazioni, l'utilizzo della posta elettronica e della posta certificata, determina una progressiva riduzione del suo utilizzo.

E' stato ridotto ad una l'uso della fotocopiatrice per tutti gli uffici, ed è stato stipulato contratto di noleggio con ordine MEPA.

Le stampanti utilizzate risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero.

OBIETTIVI DI RISPARMIO

Nel triennio 2019/2021 si adotteranno, in generale, le seguenti misure di razionalizzazione:

- utilizzo delle convenzioni consip per l'acquisto di tutte le strumentazioni elettroniche e informatiche offerte dal sistema consip con l'osservanza dei parametri previsti dall'art. 26, comma 1, legge 23 dicembre 1999, n. 488;
- individuazione delle aree/settore che possano permettere una diminuzione delle stampanti individuali con la fornitura di una stampante di rete multiutente;
- utilizzo del sistema delle convenzioni e del mercato elettronico per il noleggio dei fotocopiatori e utilizzo del mercato elettronico per la sostituzione delle macchine obsolete;
- riduzione del quantitativo di carta, incentivando la comunicazione interna ed esterna tramite posta elettronica e tramite il servizio albo pretorio on line.
- riduzione della stampa con le stampanti fisse degli uffici utilizzando le fotocopiatrici multifunzione risparmiando così sul costo dei toner delle stampanti laser, che verranno usate solo in caso di necessità o per la stampa di singole pagine.

Al fine di ridurre i costi di gestione delle stampanti, fotocopiatrici ed il consumo della carta si impartiscono le seguenti direttive:

- Stampare e mail e documenti solo se strettamente necessario;
- Utilizzare quando possibile le stampe e le fotocopie fronte retro;
- Trasmettere quando possibile testi, documenti e relazioni attraverso e mail invece di copie cartacee;
- Riutilizzare la carta già stampata su un solo lato per gli appunti;
- Scannerizzare i documenti da destinare all'archiviazione.

Il Comune ha già avviato varie iniziative finalizzate all'introduzione della gestione informatica dei documenti che migliori l'efficienza interna degli uffici attraverso l'eliminazione dei flussi cartacei, nonché l'economicità e l'efficacia delle attività dell'ente. Queste azioni, realizzate tramite la posta elettronica, la Pec, la firma digitale, la scannerizzazione dei documenti acquisiti al protocollo, ecc., oltre a proporre un modello di contenimento dei consumi e di dematerializzazione, sono volte a perseguire risparmi di spesa nei costi di gestione per il personale, per i materiali e di spedizione, nel triennio 2019/2021 si intende incentivare ulteriormente l'utilizzo di tali strumenti per comunicazioni varie sia interne che esterne, con contestuale vantaggio di conseguire la trasmissione e il ricevimento di dati in tempo reale, con contestuale vantaggio di conseguire la trasmissione e il ricevimento di dati in tempo reale e in condizioni di sicurezza.

CRITERI DI GESTIONE DELLE AUTOVETTURE

I mezzi comunali in dotazione del Comune di Furci Siculo, come risulta dall'inventario dei beni mobili attualmente a disposizione ed utilizzate per esigenze di servizio sono di n. 4 unità di cui tutte di proprietà:

- N. 1 autovettura Renault adibita ai servizi generali;
- N. 1 autovettura Renault adibita al servizio di polizia municipale;
- N. 2 pulmini scuolabus;
- N.2 Motoapi.

Non vi sono automezzi di rappresentanza e destinati esclusivamente o principalmente all'utilizzo di membri degli organi istituzionali.

L'uso delle autovetture e degli automezzi è destinato esclusivamente alle funzioni ed ai vari servizi di competenza dell'Ente e non può essere consentito per finalità diverse.

L'Ente già da qualche anno ha adottato azioni mirate al controllo ed al contenimento della spesa inerente l'utilizzo e la manutenzione degli automezzi.

Per il triennio 2019/2021 l'Ente intende proseguire in tale direzione adottando le seguenti misure:

- ° Non aumentare il numero dei mezzi.
- ° Al momento della sostituzione di un'autovettura si deve privilegiare un mezzo a minor impatto ambientale ed a minore consumo (metano - GPL)
- ° Prima di acquistare un nuovo mezzo, dovrà essere effettuata una valutazione comparativa in relazione alla tipologia di automezzo ed all'uso cui esso dovrà essere destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso".
- ° Rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 2 del D.L. 6/7/2011 n.98, convertito nella L. 15.07.2011 n.111.

Il corretto uso degli automezzi assegnati per l'espletamento di servizi istituzionali amministrativi è documentato attraverso un registro cronologico che contiene l'indicazione del nominativo del dipendente che utilizza l'automezzo, la destinazione ed il servizio da espletare, nonché gli orari ed i chilometri effettuati.

Al fine del contenimento della spesa le azioni si concentrano sulla diminuzione dei Km percorsi, attraverso la concentrazione dei servizi da effettuare per evitare la duplicazione dei viaggi, dell'uso cumulativo dei mezzi.

La fornitura di carburante avverrà presso la stazione di servizio convenzionata, affidataria della fornitura tramite convenzione CONSIP.

Non risulta possibile né economico ridurre i mezzi sopraelencati, se non a discapito dei servizi resi istituzionalmente da questo Ente alla popolazione. La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

La eventuale dismissione avverrà, a seconda della condizione d'uso e del valore del mezzo, mediante:

- Rottamazione
- Alienazione
- Cessione ad Enti o associazioni di volontariato.

Ai fini di quanto previsto dall'art. 2 comma 596 della Legge 244/2007, per quanto riguarda gli automezzi da alienare, la valutazione è riservata all'ufficio tecnico comunale.

Azioni e misure previste

Per il triennio 2018/2020 si prevede un consolidamento delle misure di razionalizzazione già in essere finalizzate alla razionalizzazione e contenimento della spesa. Si individuano le seguenti linee di azione:

- continuo monitoraggio per ogni autovettura del relativo stato di efficienza al fine di compiere scelte oculate di riparazione e sostituzione;

- la sostituzione dei mezzi più datati potrà avvenire in caso di dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superano il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili;
- monitoraggio delle spese sostenute per il carburante e relativa analisi dei consumi in rapporto ai km. percorsi;
- la cancellazione dal PRA dei veicoli non più funzionanti e privi di valore commerciale.

In linea generale ed in conformità alle vigenti disposizioni normative si prevede di limitare, a cura dei responsabili di struttura, l'utilizzo delle auto con autista ai soli casi di effettiva necessità connessa ad inderogabili esigenze di servizio, autorizzando l'utilizzo dell'autovettura solo nella eventualità della indisponibilità di servizi di trasporto pubblico ovvero della effettiva convenienza economica. Il carburante per tutti gli automezzi comunali viene acquistato a mezzo convenzione Consip tramite buoni carburante da utilizzare nei rifornimenti presenti sul territorio.

CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

I costi per la gestione degli immobili adibiti a servizi istituzionali, non possono avere margini di diminuzione in quanto già utilizzati in maniera razionale, per cui ulteriori economie risulterebbero impossibili o in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il perseguimento degli obiettivi dell'Ente, ciò nonostante gli uffici preposti si adoperano quotidianamente al fine di trovare soluzioni volte all'eliminazione dei fitti passivi che gravano sul bilancio dell'Ente.

Obiettivo dell'Amministrazione è di valorizzare il patrimonio immobiliare.

Ai fini di un'accurata gestione degli immobili non strumentali occorre continuare ad adoperarsi affinché anche i restanti immobili non rimangano inutilizzati al fine di garantire la redditività, ovvero al fine di venire incontro a quelli che sono le esigenze sociali.

Per lo stato di alcuni immobili resta comunque pesante l'onere della manutenzione. Si provvede annualmente, compatibilmente con le risorse del bilancio, ad interventi di ripristino secondo le priorità rilevate dall'Ufficio tecnico comunale.

Beni immobili ad uso abitativo o di servizio. Art. 2 comma 594 lettera c) della legge 24.12.2007 n. 244.

Per quanto riguarda i costi di gestione dei beni immobili di proprietà dell'Ente si può notare che nella maggior parte dei casi essi non producono redditi in quanto adibiti ad uffici dell'ente ovvero destinati a finalità istituzionali.

L'azione da tempo intrapresa dall'Ente consiste nell'adottare tutti i possibili accorgimenti utili a determinare un risparmio delle spese, compatibilmente con la destinazione dell'immobile.

Per quanto concerne le unità immobiliari di servizio si allega di seguito debito prospetto.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	ATTUALE DESTINAZIONE
Cimiteri	Furci Siculo e Artale	In uso
Mattatoio comunale	Via Lungomare	Non agibile
Casa Comunale	Via Roma	In uso
Sottopiazza 1 lotto	Via Grotte	Non utilizzata
Centro culturale polivalente - Biblioteca-	Via F. Crispi	Biblioteca - Servizi Sociali - Museo del Mare - Sala convegni - in uso

Centro handicap	Via F. Crispi	Non utilizzato
Campo da tennis	Strada Provinciale di collegamento frazioni Grotte e Calcare	In uso
Campo di calcio	Via Risorgimento	In uso
Palestra polivalente	Via S. Antonio	Non utilizzata
Scuola elementare Giovanni XXIII	Via F. Crispi	In uso
Scuola Materna	Grotte	In uso
Centro Servizi	Via C.Battisti(Zona artigianale)	In uso
Centro Servizi	Artale	In uso
Asilo nido	Via Castello	In uso
Scuola materna	Via Castello	In uso
Deposito automezzi comunali - parcheggio	Via Pasquale Simone Neri	In uso
Aree Artigianali	Via C.Battisti	In uso
Case popolari di proprietà(Alloggi popolari)	Via Popolare	abitate

Azioni e misure previste

Il settore lavori pubblici continuerà a portare avanti ed aggiornare quale obiettivo primario la procedura di ricognizione del patrimonio per la predisposizione dell'elenco degli immobili comunali suscettibili di valorizzazione e/o dismissione.

Potranno essere effettuate dismissioni a seguito della verifica della congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici e previa modifica del presente piano con l'integrazione della documentazione prevista dall'art. 2 comma 596 della legge 244/2007.

Attualmente questo Ente annovera nell'elenco dei beni patrimoniali disponibili n. 25 alloggi di edilizia residenziale pubblica, destinati ad uso abitativo.

Il complesso degli immobili di proprietà di questo Ente sono destinati a sede dei servizi comunali e restano pertanto vincolati a tali usi.

La manutenzione degli immobili deve essere opportunamente pianificata in modo da evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo, prima che il degrado di un immobile o di una sua parte diventi irreversibile, nonché per prevenire stati di urgenza e di pericolo.

CONSUMI ELETTRICI

Ai fini della razionalizzazione ed il contenimento dei costi, il servizio di fornitura di energia elettrica è stato adottato un piano di risparmio della pubblica illuminazione, attraverso la collocazione di lampade a basso consumo (LED), si è risparmiato sulle bollette.

Azioni e misure previste per il triennio 2019/2021.

L'obiettivo futuro è quello di diminuire il valore totale del consumo energetico degli edifici, attraverso un'opportuna gestione del calore, la promozione di impianti fotovoltaici, delle fonti di illuminazione a basso consumo. Tale obiettivo può essere raggiunto anche attraverso ricerche

continue di mercato volte ad individuare tariffe sempre più vantaggiose e la previsione di un protocollo interno che detti le regole di comportamento mirate al contenimento dei costi.

Con particolare riferimento agli edifici scolastici si prevede l'avvio di uno studio finalizzato alla installazione di impianti fotovoltaici sui relativi lastricati solari al fine di sfruttare l'energia solare per la produzione di energia elettrica con conseguente diminuzione dei costi di fornitura del servizio.

Nel periodo estivo è stato adottato solo un orario di servizio antimeridiano, abolendo i rientri pomeridiani, con un risparmio di energia elettrica per l'uso dei condizionatori d'aria.

I dipendenti dovranno fare in modo di utilizzare energia elettrica solo per il tempo necessario, con le seguenti particolari avvertenze:

- spegnere monitor, stampanti e calcolatrici alla fine del servizio e durante la pausa pranzo;
- assicurarsi che i condizionatori siano spenti prima di terminare il servizio;
- non utilizzare stufette elettriche se non previa autorizzazione dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Considerazioni conclusive

L'Amministrazione inoltre ai fini della razionalizzazione e il contenimento delle spese del personale

- ha stipulato a far data dal 31.03.2014 una convenzione con il Comune di Scaletta Zanclea per la gestione associata dell'ufficio del segretario comunale, mantenendo il buon andamento dell'attività amministrativa.

- ha eliminato tutte le vecchie polizze assicurative ed ha stipulato un'assicurazione con un solo broker con un notevole risparmio per l'Ente;

- a decorrere dal 01.03.2014 è stato affidato il Servizio Economico Finanziario ad una dipendente interna di ruolo, Cat."D" in possesso dei requisiti, con riduzione della spesa del personale rispetto a quella sostenuta negli anni precedenti, quando si era proceduto all'utilizzo di personale esterno ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge 311/2004;

- sta gestendo, nell'ottica di un risparmio della spesa, in funzione associata con l'Unione dei Comuni di cui fa parte il servizio del medico competente del lavoro, del R.S.P.P. Aziendale e dell'OIV.

Il presente Piano, quale atto di programmazione redatto in un'ottica di razionalizzazione delle risorse economiche e strumentali, oltre che di snellimento, efficacia ed efficienza delle attività di competenza delle risorse umane, sarà strumento dei vari Responsabili di Area che dovranno porre la massima attenzione alla concreta realizzazione dell'azione e degli interventi previsti nel Piano medesimo.

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria





COMUNE DI FURCI SICULO

Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 P.IVA 00361970833 Tel./Fax 0942 794122
GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (F)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO I°

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 26 del 26-02-19

OGGETTO: Piano triennale per la razionalizzazione delle spese di funzionamento – Legge 244 del 24.12.2007. Art. 2 comma 594. Triennio 2019-2021.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08.06.1990 n. 142, come recepita con l'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 01 della L.R. 23.12.2000 n. 30 ed ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del vigente D.lgs. 267/2000, per quanto concerne la regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere:

Favorevole

Li 26-02-2019

Il Responsabile del Servizio

Il Responsabile dell'Area

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08.06.1990 n. 142, come recepita con l'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 01 della L.R. 23.12.2000 n. 30 ed ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del vigente D.lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere:

Favorevole

Li 26-02-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile Area Economica Finanziaria

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma:

Il Presidente
F.to Dott. Francilia Matteo Giuseppe

L'Assessore Anziano
F.to Avv. Mercurio Daniela

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Minissale Giuseppina

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo, l' 06/05/2019

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di avvenuta pubblicazione

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento Comunale Albo Pretorio Informatico, si attesta e certifica che, la presente deliberazione

- ☐ è pubblicata all'Albo Pretorio on -line il giorno _____ ed annotata al n. _____ del Reg. di repertorio (art. 32, comma 5, L. 18.06.09, n. 69 s.m.l.).
- ☐ è rimasta pubblicata all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal.....al..... con/senza opposizione (art. 11 L.R. 44/91)

Il Responsabile del procedimento

Li, _____

Il Responsabile del sito istituzionale

Li, _____

Il Segretario Comunale

Li, _____

Si attesta

Che la presente deliberazione:

- ☐ è stata comunicata, con nota prot. n. _____ in data _____ ai Signori Capigruppo Consiliari come prescritto dall'art. 15 dello Statuto Comunale.

Il Segretario Comunale

Li, _____

Certificato di esecutività

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L. R. 44/ 91.

Li, _____

Il Segretario Comunale _____

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.

Il Segretario Comunale

Li 06/05/2019

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione:

_____ in data _____

_____ in data _____

PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E DI SERVIZI 2019/2021

E' stato redatto ai sensi dell'art. 21 comma 8 del D.Lgs n.50/2016 che stabilisce: al comma 1 che " le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio. Il programma biennale 2018/2019 degli acquisti di beni e servizi, è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 15 Maggio 2019 che di seguito si allega.



COMUNE DI FURCI SICULO
Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 P.IVA 00361970833 Tel./Fax 0942 794122

GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (F)

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

REG. n. 20

OGGETTO: Approvazione programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020.

L'anno duemiladiciannove il giorno quindici del mese di maggio alle ore 19,00 e seguenti nella sala delle adunanze della Casa Comunale, si è riunito, il Consiglio Comunale.

Alla prima convocazione in sessione ordinaria che è stata partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

	CONSIGLIERI	P	A
1	MACCARRONE CARMELO	*	
2	MUSCOLINO CARMELO	*	
3	COCUCCIO CHIARA	*	
4	CORDARO MANUELA	*	
5	NICITA GIUSEPPE	*	
6	PESCE NATASCIA	*	
7	GARUFI COSIMA ROSA	*	
8	FERRARO VIOLETTA GIUSI	*	
9	LO PO GIUSEPPE	*	
10	TRIOLO SANDRO SALVATORE	*	
11	VITA SARAH PAOLA		*
12	RIGANO FRANCESCO		*

Assegnati	n. 12
In carica	n. 12

Presenti	n. 10
Assenti	n. 02

Fra gli assenti sono giustificati (art. 173 O.R.EE.LL.) i signori Consiglieri: //

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

Presiede il **Dott. MACCARRONE Carmelo** nella qualità di **PRESIDENTE**.

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA MINISSALE Giuseppina**.

Sono presenti per la **Giunta Comunale**, ai sensi del 3° comma, dell'art. 20 della L.R. 7/92, il Vice **Sindaco Avv. Daniela Mercurio** e gli Assessori **Francesco Moschella** e **Giovanni Catania**.

Sono nominati scrutatori i Signori: //

Il Presidente del Consiglio comunale Dott. Maccarrone Carmelo dà lettura sintetica della proposta di deliberazione avente ad oggetto: " *Approvazione programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020*".

A questo punto il Presidente del Consiglio comunale invita i signori Consiglieri ad intervenire o meno in merito alla proposta di che trattasi.

Non avendo nessun consigliere chiesto di intervenire, il Presidente mette ai voti la proposta di deliberazione.

Eseguita la votazione palese per alzata di mano, si ottiene il seguente risultato:

PRESENTI E VOTANTI N. 10 - VOTI FAVOREVOLI N. 10 - VOTI CONTRARI N. 0 - ASTENUTI N. 0

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la lettura della proposta di deliberazione;

VISTA la Legge 142/1990 così come recepita dalla L.R. 48/1991 e s.m.i.;

RILEVATO che sulla presente proposta sono stati resi i pareri di cui all'art.53 della Legge 142/1990 così come recepita ed integrata dalla L.R. 48/1991 e s.m.i.;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

PRESO ATTO dell'esito dell'eseguita votazione e sentita la successiva proclamazione da parte del Presidente

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione avente ad oggetto: " *Approvazione programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020*".



COMUNE DI FURCI SICULO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

C.A.P. 98023 P.IVA 00361970833 Tel./Fax 0942 794122

GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (F)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 21 DEL 02.05.18

Il Proponente

I Servizio Area Economico Finanziaria

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2019/2020.

Visto il D.lgs. 18.04.2016 n.50 avente ad oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto l'art. 24 della L.R. 17 maggio 2016 n. 8, recante modifiche alla legge regionale 12 luglio 2011 n. 12 per effetto dell'entrata in vigore del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, con il quale quest'ultimo D.lgs. è stato recepito;

Visti, in particolare, i seguenti commi dell'art. 21 del D.lgs. n.50/2016, con le modifiche apportate, dal D.lgs. n. 56/2017:

- comma 1 "Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico - finanziaria degli enti";

- comma 6 "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014 n.66, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014 n.89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'art. 1 comma 513 della legge 28 dicembre 2015 n. 208";

- comma 7 " Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito

informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4";

Dato atto che con decreto n. 14 del 16 gennaio 2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, in attuazione del disposto di cui al comma 8 dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016, sono state dettate le procedure e gli schemi tipo per la redazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi, che si applicano a decorrere dal periodo di programmazione 2019/2020;

Tenuto conto che, sentiti i Responsabili di Area ed il Responsabile del servizio di polizia municipale, è stato predisposto lo schema del programma biennale 2019/2020 degli acquisti di beni e servizi di valore pari o superiore ad € 40.000,00, allegato al presente atto sub lett. A);

Vista la D.G.C. n. 109 dell'8 aprile 2019 con la quale è stato adottato il programma biennale 2019/2020 degli acquisti di beni e servizi di valore pari o superiore ad € 40.000,00;

Ritenuto, quindi, di procedere all'approvazione della programmazione degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2019/2020 in quanto atto propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;

Ritenuto, altresì, che nei casi di necessità ed urgenza, risultante da eventi imprevisti o imprevedibili in sede di programmazione, nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari, ovvero da altri atti adottati a livello statale o regionale, potranno essere attivati ulteriori interventi contrattuali ed il presente programma potrà essere aggiornato in ragione di eventuali nuovi fabbisogni;

Acquisiti il parere in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.1990 n. 142 - come recepita con l'art. 1 comma 1 lett. i) della L.R. 11.12.1991 n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 1 della L.R. n. 30 del 23.12.2000 - e dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 (articolo inserito dall'art. 3 comma 1 lett. d del D.L. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012);

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia

PROPONE CHE IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERI

Di dare atto che con D.G.C. n. 109 dell'8 aprile 2019 è stato adottato il programma biennale 2019/2020 degli acquisti di beni e servizi di valore pari o superiore ad € 40.000,00;

Di individuare il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria quale referente per la redazione e la pubblicazione del programma biennale sul profilo del committente di questo Ente e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici, secondo le modalità determinate dall'ANAC;

Di approvare ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il programma degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00 per il biennio 2019/2020 come da allegato prospetto sub lett. A);

Di dare atto che il programma degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00 per il biennio 2019/2020 risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente (DUP 2019/2021 e Bilancio di previsione 2019/2021);

Di dare atto che nei casi di necessità ed urgenza, risultante da eventi imprevisi o imprevedibili in sede di programmazione, nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari, ovvero da altri atti adottati a livello statale o regionale, potranno essere attivati ulteriori interventi contrattuali ed il presente programma potrà essere aggiornato in ragione di eventuali nuovi fabbisogni;

Di dare atto che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 sarà pubblicato sul sito internet del Comune e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici, anche tramite i sistemi informatizzati delle Regioni e delle Province autonome come previsto dall'articolo 29 del D.lgs. n. 50/2016.

Il Proponente
Camilla Ruffini

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2019/2020

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FURCI SICULO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse - acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	684.501,75	611.105,64	1.295.607,39
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
Altro			

Il referente del programma
(RAG. FERRARA ISABELLA)



ALLEGATO II – SCHEDA B - PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI FURCI SICULO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale è stato inserito	Altre annualità del programma in cui si prevede	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regionali)	Settore	CPV	Descrizione e dell'acquisto	Livello di priorità	Responsabile e del procedimento	Durata del contratto in mesi	Stima costi anno 2019	Stima costi anno 2020	Centrale di committenza delegata (sì/no) e se sì denominazione
36197083320180001	361970833	2018	2019 /2024	No	Sicilia	Area Tecnica	90310000-3	Servizio di spazzam. raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati ed altri servizi di igiene (ARO)	1	Arch. Crisafulli Claudio	72	329.061,75	297.905,64	No
36197083320190002	361970833	2019	2020	No	Sicilia	Area Tecnica	90513000-6	Trattam. e smaltim. Rifiuti non pericolosi	1	Arch. Crisafulli Claudio	12	42.240,00	—	No

36197083320180 0003	361970833	2018	2019/2020	No	Sicilia	Area Econ Fin.	653 100 00- 9	Fornitura Energia Elettrica	1	Rag. Ferrara Isabella	12	313.200,00	313.200,00	blo
------------------------	-----------	------	-----------	----	---------	----------------------	------------------------	-----------------------------------	---	-----------------------------	----	------------	------------	-----

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria

Rag. Ferrara Isabella



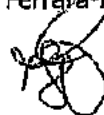
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FURCI SICULO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

NEGATIVA

Il referente del programma
(Rag. Ferrara Isabella)





COMUNE DI FURCI SICULO

Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 P.IVA 00361970833 Tel./Fax 0942 794122
GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (F)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO I°

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 21 del 02.05.19

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2019

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08.06.1990 n. 142, come recepita con l'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 01 della L.R. 23.12.2000 n. 30 ed ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del vigente D.lgs. 267/2000, per quanto concerne la regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere:

Favorevole

LI 02-05-19

Il Responsabile del Servizio

Il Responsabile dell'Area

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08.06.1990 n. 142, come recepita con l'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 01 della L.R. 23.12.2000 n. 30 ed ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del vigente D.lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere:

Favorevole

LI 02-05-19

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile Area Economica Finanziaria

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma:

Il Presidente
F.to Dott. Carmelo Maccarrone

Il Consigliere Anziano
F.to Prof.ssa Chiara Cocuccio

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Giuseppina Minissale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo, li 16/05/2019

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di avvenuta pubblicazione

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento Comunale Albo Pretorio Informatico, si attesta e certifica che, la presente deliberazione

- ☐ è pubblicata all'Albo Pretorio on -line il giorno _____ ed annotata al n. _____ del Reg. di repertorio (art. 32, comma 5, L. 18.06.09, n. 69 s.m.l.).
- ☐ è rimasta pubblicata all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ con/senza opposizione (art. 11 L.R. 44/91)

Il Responsabile del procedimento

Li, _____

Il Responsabile del sito Istituzionale

Li, _____

Il Segretario Comunale

Li, _____

Si attesta

Che la presente deliberazione:

- ☐ è stata comunicata, con nota prot. n. _____ in data _____ al Signori Capigruppo Consiliari come prescritto dall'art. 15 dello Statuto Comunale.

Il Segretario Comunale

Li, _____

Certificato di esecutività

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Li, _____

Il Segretario Comunale

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.

Il Segretario Comunale

Li, _____

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione:

_____ in data _____

_____ in data _____

Il dipendente incaricato

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

La redazione del bilancio di previsione e la connessa attività di programmazione sono state caratterizzate da notevoli difficoltà, derivanti da un quadro normativo incerto e mutevole, e da un contesto generale in grande evoluzione.

Il 2015 è stato l'anno di sperimentazione della nuova contabilità armonizzata, che ha portato a rilevanti novità nella gestione finanziaria e contabile e nel ciclo di programmazione dell'ente; le difficoltà di adattamento sono state notevoli, anche perché il nuovo sistema, più rigido e rigoroso del precedente, richiederebbe per poter funzionare adeguatamente un contesto di riferimento stabile; il quadro normativo mutevole, causa dei continui rinvii delle scadenze previste dalla legge per i vari adempimenti, ha generato situazioni di difficile gestione e forzature del sistema dovute alla difficoltà di coordinamento delle norme che si sovrappongono.

Dal punto di vista concreto emerge chiaramente dal DUP lo sforzo dell'amministrazione rivolto a contemperare le esigenze della popolazione interessata a ricevere servizi adeguati e l'esigenza di sviluppo e crescita del territorio amministrato, con i vincoli imposti dal rigore finanziario derivanti sia da norme statali che dalla limitatezza delle risorse finanziarie disponibili.

Sul piano delle entrate le aliquote dei tributi e tariffe sono rimaste per lo più invariate.

Sul fronte della spesa si è cercato di garantire il mantenimento dei servizi esistenti e della qualità dei medesimi.

La realizzazione del programma di bilancio sarà fortemente condizionata e limitata dall'esigenza di rispettare i vincoli finanziari ed in particolare il pareggio di bilancio oltre che dalle nuove regole in materia di contabilità e dall'incidenza del nuovo fondo crediti di dubbia esigibilità.

Tali elementi unitamente alle misure di contenimento della spesa pubblica rendono sempre più difficile l'attività di programmazione a causa del clima di totale e continua incertezza sulle risorse a disposizione e della mutevolezza del quadro normativo di riferimento in quanto l'unica strada possibile è la ricerca dell'equilibrio finanziario per salvaguardare i servizi, la coesione sociale e la qualità di vita della collettività.

Il documento predisposto recepisce le recenti misure finanziarie e tributarie introdotte dalle ultime disposizioni legislative nazionali, rispecchiando in termini di coerenza le linee programmatiche di finanza pubblica contenute nelle disposizioni stesse.

Il documento si articola in missioni e programmi con lo scopo di evidenziare al meglio la connessione tra risorse stanziata e finalità perseguite. Le missioni e i programmi descritte nel DUP saranno affidati ai responsabili di area/settore e servizi unitamente alle risorse necessarie con apposite deliberazioni della giunta comunale; la realizzazione degli obiettivi in esso contenuti dovrà avvenire in modo coordinato ed in sinergia con le realtà operative presenti sul territorio.

....., 11/1/.....

**Timbro
dell'Ente**

**Il Responsabile
del Servizio Finanziario**

.....

Il Rappresentante Legale

.....