

ESTRATTO DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 312 DEL 12/12/2012**III° SERVIZIO: Anagrafe - Elettorale - Stato Civile - Leva****Elettorale e leva**

- Formazione e revisione delle liste elettorali, schedario generale e sezionale, adempimenti della commissione elettorale comunale, revisioni semestrali, revisione dinamica e revisione straordinaria delle liste
- Compilazione, controllo e consegna tessere elettorali
- Attestazioni relative all'elettorato
- Adempimenti connessi alle consultazioni elettorali
- Lista leva e giudici popolari
- Statistiche di competenza
- Tenuta scadenario atti di competenza
- Rapporti con la Prefettura
- Predisposizione atti istruttori da sottoporre al Sindaco, alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale
- Predisposizione atti istruttori per adozione di determine del Responsabile di Area

Anagrafe

- Tenuta registro della popolazione ed atti consequenziali
- Tenuta dei fogli di famiglia e delle schede individuali, cartacei ed informatizzati, predisposizione degli atti relativi alle richieste di residenza ed agli emigrati
- Certificazioni varie
- AIRE: tenuta schedario e relativa certificazione
- Tenuta schedario dei cittadini stranieri residenti, iscrizioni, mutazioni, cancellazioni
- Cura dei rapporti con la Prefettura e l'Istat
- Gestione telematica ed informatica dell'anagrafe ove previsto da adempimenti di legge
- Rilascio carte di identità
- Conteggio relativo alle carte di identità cartacee ed elettroniche
- Autenticazione fotografie
- Toponomastica
- Statistiche di competenza
- Tenuta scadenario atti di competenza
- Altri adempimenti previsti dalla normativa in vigore
- Predisposizione atti istruttori da sottoporre al Sindaco, alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale
- Predisposizione atti istruttori per adozione di determine del Responsabile di Area

Stato civile

- Tenuta e aggiornamento registri di nascita, matrimonio e morte con relativi adempimenti legislativi
- Tenuta e aggiornamenti registri Unioni Civile
- Gestione telematica ed informatica dello Stati Civile
- Registro atti di cittadinanza

- Rilascio copie e certificati
- Pubblicazioni, celebrazione matrimoni e relativi adempimenti
- Tutto quanto altro previsto dalla normativa vigente in materia di Stato Civile
- Statistiche di competenza
- Tenuta scadenzario atti di competenza
- Predisposizione atti istruttori da sottoporre al Sindaco, alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale
- Predisposizione atti istruttori per adozione di Determine del Responsabile di Area