

ESTRATTO DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 238 del 14.09.2017

**II SERVIZIO: - Sito Istituzionale – Amministrazione Trasparente  
- Contratti e Gare – Pubblica Istruzione - Sport Attività  
ricreative e turismo - Diritti allo Studio**

**Contratti e gare**

Predisposizione contratti. Esame e verifica della regolarità degli atti propedeutici e successivi alla stipula dei contratti in generale, richiesta ai contraenti della necessaria documentazione, convocazione delle parti, assistenza al segretario comunale nella sua funzione rogatoria, compresa l'attività di repertorio e di registrazione dei contratti e di vidimazione periodica dei registri di repertorio.

**Pubblica Istruzione**

- Predisposizione atti per il servizio di refezione scolastica e di funzionamento della mensa.
- Cura dei rapporti con le scuole, direzioni didattiche per il coordinamento di tutte le iniziative attinenti alla popolazione scolastica, compresa, l'organizzazione di attività integrative ed estive.
- Servizi scolastici, trattazione delle pratiche relative all'andamento e alla fornitura di materiale didattico e vario, gestione degli scuolabus, coordinamento del personale addetto ai servizi scolastici, promozione dello sviluppo qualitativo del servizio e del rapporto con le famiglie utenti.
- Organizzazione e predisposizione interventi per l'educazione all'infanzia.
- Statistiche di competenza.
- Tenuta scadenario atti di competenza.
- Predisposizione atti istruttori da sottoporre al Sindaco, alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale.
- Predisposizione atti istruttori per adozione di determine del Responsabile di Area.

**Sport - Attività ricreative e turismo**

- Predisposizione di atti e proposte inerenti la diffusione del turismo e delle attività ricreative (mostre, spettacoli, animazione).
- Cura della ricezione ed istruttoria delle istanze di richiesta di erogazione di contributi, organizzazione di convegni, mostre, conferenze, concerti, spettacoli. Cura dei rapporti con l'E.P.T., con la Regione Siciliana e con le Aziende Autonome di Soggiorno e Turismo. Richieste di finanziamento e pratiche di rendiconto dei relativi contributi.
- Cura dell'elaborazione di programmi diretti alla promozione dello sport, del turismo e delle attività ricreative. Ricezione e istruttoria di istanze di erogazione contributi alle società sportive, gestione organizzativa degli impianti sportivi e rapporti con Enti e Società affidatarie degli stessi, rapporti con le scuole per favorire la pratica sportiva di massa a livello non agonistico, promozione di adeguate iniziative, rapporti con le società sportive.
- Promozione e sviluppo del turismo e delle attività sportive
- Interventi e iniziative a favore dei giovani, anche in collaborazione con altre strutture presenti sul territorio.
- Cura dei rapporti con le scuole, direzioni didattiche per il coordinamento di tutte le iniziative attinenti alla popolazione scolastica, compresa, l'organizzazione di attività integrative ed estive.
- Cura della gestione dei piani e degli atti relativi al diritto allo studio, trasporti, ripartizione contributi, (Trasporto scolastico Interubano, Buoni Libro, Fornitura gratuita e semigratuita libri di testo).

**I° SERVIZIO: Affari Generali ed Amministrativi - Biblioteca e  
Cultura - Contenzioso - Pubblica istruzione**

**Borse di studio**